SREDNJA ŠKOLA PRELOG

Prelog, Čakovečka 1

Na temelju članka 28., stavak 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 17/07, 68/18, 98/19 i 64/20), Školski odbor Srednje škole Prelog na svojoj sjednici održanoj dana 7. rujna 2020. godine donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**ZA ŠKOLSKU 2020./2021. GODINU**

Prelog

rujan, 2020.

# I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Srednja škola:** | **SREDNJA ŠKOLA PRELOG** | |
| Adresa: | Prelog, Čakovečka 1 | |
| Broj i naziv pošte: | 40 323 Prelog | |
| Broj poštanskog pretinca: | p.p. 5; 40 323 Prelog | |
| Županija: | MEĐIMURSKA | |
| Šifra škole : | 20 - 527 - 501 | |
| Broj učenika: | 299 | |
| Broj razrednih odjela: | 20 | |
| Broj djelatnika: | a) nastavnika teoretske i praktične nastave | 40 |
| b) strukovnih učitelja | 8 |
| c) stručnih suradnika | 3 |
| d) ostalih djelatnika | 6 |
| e) nastavnik koji obavljanja poslove i radne zadatke u okviru projekta ReCeZa – Regionalni Centar Zabok | 1 |
| f) pomoćnika u nastavi |  |
| **Ravnatelj škole:** | **TOMISLAV GREGUR, prof.** | |

## Programi izobrazbe u Srednjoj školi Prelog

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GIMNAZIJA – trajanje školovanja 4 godine** | | | |
| 1. | GIMNAZIJA | | Opća gimnazija |
| **TEHNIČKA ŠKOLA – trajanje školovanja 4 godine** | | | | |
| **Rb** | | **Obrazovni sektor** | **Zanimanje - program** | |
| 1. | | EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA | Ekonomist | |
| 2. | | TURIZAM I UGOSTITELJSTVO | Turističko – hotelijerski komercijalist | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBRTNIČKA ŠKOLA – trajanje školovanja 3 godine** | | |
| **Rb** | **Obrazovni sektor** | **Zanimanje – program** |
| 1. | TURIZAM I UGOSTITELJSTVO | Konobar |
| Kuhar |
| Slastičar |
| Pomoćni kuhar i slastičar |
| Pomoćni konobar |
| 2. | POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA | Pekar - JMO |
| Mesar - JMO |

# II. OSNOVNI PODACI ŠKOLE

Škola je osnovana Uredbom o osnivanju Srednje škole Prelog u Prelogu, Narodne Novine, broj 143/98 te je rješenjem KLASA: UP/I˚ – 602-03/99-01/77, URBROJ: 532-02-02/6-99-1 od 08. travnja 1999.; rješenjem KLASA: UP/I˚ – 602-03/00-01/36, URBROJ: 532-02-02/6-00-1 od 27. ožujka 2000.; rješenjem KLASA: UP/I˚ – 602-03/04-01/2, URBROJ: 532-02/04-02, 24. veljače 2004., rješenjem KLASA: UP/I˚ – 602-03/05-05/00047, URBROJ: 533-09-05-02, 31. ožujka 2005. godine,; rješenjem KLASA: UP/I – 602-03/06-05/00010, URBROJ: 533-09-07-0008 od 19. ožujka 2007.; rješenjem KLASA: UP/I-602-03/08-05/00055, URBROJ: 533-09-08-0002 od 10. listopada 2008.; KLASA: UP/I – 602-03/17-05/00237, URBROJ: 533-25-17-0004 od 8. prosinca 2017.; KLASA: UP/I – 602-03/17-05/00313, URBROJ: 533-25-18-0004 od 22. veljače 2018.; rješenjem KLASA: UP/I-602-03/19-05/00010, URBROJ: 533-05-19-0006 od 23. travnja 2019. verificirana za obrazovanje redovnih učenika.

Rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja, KLASA: UP/I – 602-03/19-10-00022, URBROJ: 533-06-19-0002 od 4. travnja 2019., Srednjoj školi Prelog u školskoj godini 2019./2020. odobreno je izvođenje eksperimentalnog programa „Škola za život“. Eksperimentalni program provodi se u 2. razredu obrazovnog programa opće gimnazije u svim nastavnim predmetima te u 2. razredu obrazovnog programa turističko – hotelijerski komercijalist u općeobrazovnim predmetima.

Srednja škola Prelog prvenstveno želi ostvariti svoju osnovnu funkciju radi koje je osnovana: osposobiti mlade ljude za zvanja s kojima će postati punopravni subjekti međimurskog i hrvatskog gospodarstva, uspješni i sretni mladi ljudi.

## MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI

Srednja škola Prelog djeluje kao samostalna škola od 1999. godine. Smještena je u zgradu bivše Osnovne škole. U 20 razrednih odjela pokrivena je široka paleta zanimanja interesantnih za naše područje. To su kuhari, konobari, pekari i mesari u trogodišnjim zanimanjima kao i opća gimnazija, ekonomist i turističko-hotelijerski komercijalist u četverogodišnjim zanimanjima. Uz navedena zanimanja imamo i učenike koje obrazujemo za pomoćna zanimanja kuhara i slastičara te konobara.

Nastava se odvija u prizemlju i katu škole. U prizemlju škole nalaze se uredi ravnatelja, pedagoga, uprave, zbornice i arhive, tu je smještena knjižnica kao i četiri razredna odjela i četiri kabineta za praktičnu nastavu. U dva kabineta odvija se praktična nastava kuharstva, u jednom praktična nastava ugostiteljskog posluživanja i u jednom praktična nastava pekarstva. Od četiri učionice dvije su prilagođene za odvijanje nastave stranih jezika. Kabineti su dobro opremljeni zahvaljujući sredstvima dobivenim preko projekata koje raspisuje Ministarstvo turizma na koje se škola uredno javlja, kao i sredstvima Međimurske županije.

Na katu škole smještena su dva kabineta informatike opremljena dotrajalom opremom koja vapi za promjenom. Tu je smješten kabinet kemije i biologije i četiri razredna odjela.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture odvija se u sportskoj dvorani Osnovne škole i vanjskim terenima škole.

Praktična nastava izvan škole odvija se prema potrebama struke i nema nekih većih problema u realizaciji iste.

Školska knjižnica opremljena je gotovo svim knjigama potrebnim za lektiru učenika, kao i stručnom literaturom kao pomoći u savladavanju gradiva. Rad knjižnice prilagođen je nastavi učenika. U prostoru knjižnice nalazi se računalo s pristupom Internetu kojim se koriste učenici škole.

U odnosu na broj učenika i razrednih odjela prostor kojim raspolaže škola krajnje je tijesan za sve potrebe te je nužno što prije proširiti školu kako bi se dobilo štoviše kvalitetnog prostora za odvijanje nastavnog procesa.

Pored svih problema koje imamo s prostorom možemo sa sigurnošću ustvrditi da škola funkcionira dobro i izvršava sve povjerene zadatke u smislu obrazovno- odgojnog procesa.

# 

# III. PODACI O DJELATNICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. PODACI O NASTAVNICIMA | | | | | | | | |
| **Redni broj** | **Prezime i ime** | **Stupanj stručne spreme** | **STRUKA** | **Godine radnog staža** | **Predmet koji predaje** | **Oblik radnog odnosa** | | **Napredovanje** |
| **Neodređeno** | **Određeno** |
|  | **Baksa Tanja** | VSS | prof. njem.i poljskog j. i knjiž. | 16 | Njemački jezik, Njemački jezik s dopisivanjem,  Njemački-nastava za Njemačku jezičnu diplomu (DSD) | X |  | savjetnica |
|  | **Bogomolec Vlado** | SSS | kuhar, majstor kuhar | 16 | Kuharstvo, Kuharstvo (sa slastičarstvom) | X |  |  |
|  | **Čerepinko Anica** | VSS | mag.paed.relig. et catech. | 31 | Vjeronauk,  voditelj smjene | X |  |  |
|  | **Delladio Juraj** | VSS | prof. fizičke kulture | 29 | Tjelesna i zdravstvena kultura | X |  |  |
|  | **Gregur Tanja** | VSS | dipl. ekonomist | 21 | Strukovni predmeti iz područja ekonomije i ugostiteljstva i turizma, politika i gospodarstvo | X |  | mentorica |
|  | **Herman Slađana** | SSS | kuhar, majstor kuhar specijalist | 24 | Kuharstvo (sa slastičarstvom),  Stručna praksa | X |  |  |
|  | **Hržić Mirjana** | VSS | prof. matematike i informatike | 16 | Matematika, Gospodarska matematika,  ispitni koordinator | X |  | savjetnica |
|  | **Ivančić Helena** | VSS | mag. psihologije | 2 | Psihologija, Poslovna psihologija i komunikacije, Poslovna psihologija s komunikacijom | X |  |  |
|  | **Ivančok Varga Željka** | VSS | prof. hrv. jezika i knjiž.i slavistike | 12 | Hrvatski jezik | X |  | mentorica |
|  | **Ivanek Dejan** | VSS | dipl. ing. matematike | 19 | Matematika, Gospodarska matematika, satničar | X |  | savjetnik |
|  | **Jakšić Rodiger Martina** | VSS | mag. glazbene pedagogije | 4 | Glazbena umjetnost | X |  |  |
|  | **Jančec Kristina** | VSS | prof. njem. jezika i knjiž. i pov. umjetnosti, dipl. pov. um. | 10 | Njemački jezik, Likovna umjetnost, Povijest hrvatske kulturne baštine, | X |  |  |
|  | **Janković Snježana** | VSS | dipl. ing. prehrambene tehnologije | 19 | Strukovni predmeti iz područja prehrane i ugostiteljstva i turizma, biologija s higijenom i ekologijom | X |  | mentorica |
|  | **Kalšan Jasminka** | VSS | dipl. ing. prehrambene tehnologije | 22 | Strukovni predmeti iz područja prehrane i ugostiteljstva i turizma, biologija s higijenom i ekologijom | X |  | mentorica |
|  | **Katanec Đurđica** | VSS | prof. hrvatskog jezika i filozofije | 10 | Hrvatski jezik, Etika i kultura, Etika | X |  |  |
|  | **Kirić Valentina** | VSS | prof. matematike | 21 | Matematika, Gospodarska matematika | X |  |  |
|  | **Klinec Branko** | VSS | dipl. germanist i etnolog | 33 | Njemački jezik | X |  |  |
|  | **Košak Marčec Ljerka** | VSS | prof. matematike i fizike | 10 | Matematika, Gospodarska matematika, Fizika | X |  |  |
|  | **Koštarić Dragica** | VSS | mag.oec. | 28 | Strukovni predmeti iz područja ekonomije i ugostiteljstva i turizma, Politika i gospodarstvo | X |  | savjetnica |
|  | **Labaš Horvat Maja** | VSS | prof. engleskog i hrv. jezika i knjiž. | 18 | Engleski jezik | X |  | savjetnica |
|  | **Lazar Marijan** | VSS | prof. filozof. i komp. knjiž. | 32 | Hrvatski jezik, Etika, Etika i kultura, Logika, Filozofija | X |  |  |
|  | **Magić Bačani Martina** | VSS | prof. tal. j. i knjiž i franc. j. i knjiž. | 5 | Francuski jezik | X |  |  |
|  | **Martinec Novak Ivana** | VSS | mag.oec. | 6 | Ugostiteljsko posluživanje | X |  |  |
|  | **Martinjak Barbara** | VSS | prof. njem. j. i knjiž. i mađar. j. i knjiž. | 17 | Njemački jezik, Njemački-nastava za Njemačku jezičnu diplomu (DSD) | X |  | mentorica |
|  | **Mesarić Marijana** | VSS | prof. engl. j. i knjiž. i franc. j. i knjiž. | 17 | Engleski jezik | X |  |  |
|  | **Mihalic Tomislav** | VSS | dipl. informatičar | 11 | Računalstvo, Informatika  povjerenik radnika za zaštitu na radu | X |  |  |
|  | **Mustač Darinka** | VSS | dipl. ekonomist | 29 | Strukovni predmeti iz područja ekonomije i ugostiteljstva i turizma, politika i gospodarstvo,  sindikalni povjerenik | X |  | mentorica |
|  | **Naranđa Anica** | SSS | kuhar, majstor kuhar specijalist | 16 | Kuharstvo (sa slastičarstvom), Stručna praksa | X |  |  |
| 1. a | **Naranđa Danijel** | SSS | kuhar, majstor kuhar specijalist | 15 | Kuharstvo (sa slastičarstvom), Kuharstvo | X |  |  |
|  | **Naranđa Danijela** | VSS | dipl. informatičar | 22 | Računalstvo, Informatika | X |  |  |
|  | **Pesek Melita** | VSS | prof. hrvatskog jezika i književnosti | 18 | Hrvatski jezik | X |  |  |
|  | **Petković Mirela** | VSS | dipl. ekonomist | 22 | Strukovni predmeti iz područja ekonomije i ugostiteljstva i turizma, Politika i gospodarstvo | X |  | mentorica |
|  | **Pirc Mezga Valentina** | VSS | prof. geografije | 14 | Geografija,Turistička geografija, Turistička geografija Hrvatske | X |  | savjetnica |
|  | **Poljak Jasenka** | VSS | dipl. ing. prehrambene tehnologije | 27 | Strukovni predmeti iz područja prehrane i ugostiteljstva i turizma i praktična nastava | X |  |  |
|  | **Rašan Mišo** | VSS | prof. kemije i biologije | 30 | Biologija, Kemija | X |  | savjetnik |
|  | **Sarap Milorad** | VSS | prof. hrvatskog ili srpskog jezika knjiž. | 31 | Hrvatski jezik | X |  |  |
|  | **Škoda Jelena** | VSS | prof. engleskog jezika i knjiž. i hrvatskog jezika i knjiž. | 10 | Engleski jezik, Engleski jezik s dopisivanjem | X |  | mentorica |
|  | **Štajerec Milena** | VKV | kuhar specijalista | 39 | Kuharstvo (sa slastičarstvom), Stručna praksa | X |  |  |
|  | **Štefok Tajana** | VSS | prof. povijesti i etnologije | 17 | Povijest | X |  | mentorica |
|  | **Tilošanec Krunoslav** | SSS | kuhar, majstor kuhar | 19 | Kuharstvo | X |  |  |
|  | **Tomašić Zoran** | VSS | dipl. ekonomist | 6 | Ugostiteljsko posluživanje | X |  |  |
|  | **Trstenjak Stjepan** | VSS | mag. teologije | 29 | Vjeronauk, Latinski jezik, Etika i kultura, Etika | X |  |  |
|  | **Turek Vlado** | SSS | samostalni slastičar, majstor slastičar | 25 | Slastičarstvo | X |  |  |
|  | **Vaser Gordana** | VSS | prof. fizičke kulture | 20 | Tjelesna i zdravstvena kultura | X |  |  |
|  | **Vugrin Jurica** | VSS | prof. engleskog jez. i knjiž. i njem. jez. i knjiž. | 8 | Engleski jezik, Njemački jezik | X |  |  |
|  | **Žižek Goran** | SSS | konobar, majstor specijalist konobar | 15 | Ugostiteljsko posluživanje  (zamjena za privremeno odsutnu zaposlenicu - 20 sati tjedno) |  | X |  |
|  | **Žvorc Dorotea** | VSS | prof. biologije i kemije | 8 | Kemija | X |  |  |
|  | **Žvorc Gordana** | VSS | dipl. ing. prehrambene tehnologije | 17 | Strukovni predmeti iz područja prehrane i ugostiteljstva i turizma i biologije s higijenom i ekologijom | X |  |  |

Radno vrijeme nastavnika određeno je rasporedom sati.

Ukupne tjedne obveze nastavnika i stručnih suradnika utvrđuju se u 40-satnom radnom tjednu prema Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

Nastavnicima se izdaju odluke o tjednom i godišnjem zaduženju, i to na poslovima neposrednog odgojno - obrazovnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog odgojno - obrazovnog rada.

Radno vrijeme voditelja smjene: ponedjeljak: 10:10 – 11:50, utorak: 11:50 –14:10, četvrtak: 17:35 – 18:20, petak: 14:10 – 17:35.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA | | | | | | | |
| **Redni broj** | **Prezime i ime** | **Stupanj stručne spreme** | **Struka** | **Godine radnog staža** | **Radno mjesto** | **Radni odnos** | |
| **Neodređeno** | **Određeno** |
| 1. | **Gregur Tomislav** | VSS | prof. povijesti i zemljopisa | 22 | Ravnatelj |  | X |
| 2. | **Lilić Tanja** | VSS | mr.sc. pedagogije | 17 | Pedagog | X |  |
| 3. | **Sakač Nataša** | VSS | dipl. bibliotekar | 15 | Knjižničar | X |  |
| 4. | **Vincens Adela** | VSS | mag. rehab. educc. | 5 | Edukator - rehabilitator | X |  |

Radno vrijeme ravnatelja je od 7:00 do 15:00 sati.

Radno vrijeme stručnog suradnika – pedagoga: ponedjeljak: od 9:00 do 15:00, utorak: od 8,15 – 14:30, srijeda: od 12:00 do 18:00, četvrtak: od 12:00 do 19:00, petak: 8:15 – 14:30 sati.

Radno vrijeme stručnog suradnika edukatora - rehabilitatora: ponedjeljak: 12:00 – 18:00, utorak: 12:00 – 18:00, srijeda: 8:00 do 14:00, četvrtak: 8:00 do 14:00, petak: 12:00 do 18:00.

Radno vrijeme knjižnice: ponedjeljak: od 7,30 do 13,30, utorak: od 12,30 do 18,30, srijeda: 10,00-15,00, četvrtak: 12,30 – 18,30, petak: 7,30 – 14,30.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA** | | | | | | | |
| **Redni broj** | **Prezime i ime** | **Stupanj stručne spreme** | **Struka** | **Godine radnog staža** | **Radno mjesto** | **Radni odnos** | |
| **Neodređeno** | **Određeno** |
| 1. | **Hozjak Petra** | VŠS | upravni pravnik | 21 | Tajnik škole | X |  |
| 2. | **Naranđa Ružica** | SSS | ekonomist za komercijalne poslove | 32 | Voditelj računovodstva | X |  |
| 3. | **Petković Melani** | SSS | ekonomist | 3 | Računovodstveni/  administrativni radnik |  | X |
| 4. | **Vugrinec Mijo** | SSS | kemijsko tehnološki stručni radnik | 25 | Domar - kotlovničar | X |  |
| 5. | **Antolek Štefanija** | NKV | osnovna škola | 33 | Spremačica | X |  |
| 6. | **Oreški Kristina** | SSS | poljoprivredni tehničar | 17 | Spremačica | X |  |

Radno vrijeme administrativne službe je od 7:00 do 15:00 sati.

Radno vrijeme domara je od 7:00 do 11:00 sati i od 16:00 do 20:00 (izmjenjuje smjene jedan tjedan ujutro, dva tjedna popodne).

Radno vrijeme spremačica je od 6:00 do 14:00 sati i od 14:00 do 22:00 (izmjenjuju smjene jedan tjedan ujutro, jedan tjedan popodne).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI** | | |
| **Redni broj** | **Prezime i ime** | **Struka** | |
| 1. |  |  | |
| 2. |  |  | |

Radno vrijeme pomoćnika u nastavi prilagođeno je rasporedu sati učenika s teškoćama u razvoju (razredni odjel 2.PKS/KO i 3.PKS).

# IV. PODACI O UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

## REDOVNI UČENICI

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UČENICI I RAZREDNI ODJELI** | | | | | | | |
| **Razred** | **Broj razrednih odjela** | **Broj učenika** | | | | | |
| **Ukupno** | **Djevojaka** | **Ponavljača** | **S teškoćama u razvoju** | **Sa zdravst. teškoćama** | **Drugih nacional- nosti** |
| I. | 7 | 104 | 72 | 0 | 17 | 6 | 12 |
| II. | 5 | 71 | 38 | 0 | 5 | 6 | 7 |
| III. | 5 | 73 | 50 | 0 | 6 | 5 | 9 |
| IV. | 3 | 51 | 38 | 0 | 1 | 8 | 0 |
| **UKUPNO** | **20** | **299** | **195** | **0** | **29** | **25** | **28** |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BROJ UČENIKA PREMA OBRAZOVNIM PROGRAMIMA** | | | | | | | | | | | |
| **ZANIMANJE** | **OZNAKA** | **I.**  **RAZRED** | | **II.**  **RAZRED** | | **III.**  **RAZRED** | | **IV.**  **RAZRED** | | **UKUPNO** | |
| BR.  ODJ. | BR. UČ. | BR.  ODJ. | BR. UČ. | BR.  ODJ. | BR UČ. | BR.  ODJ. | BR.  UČ. | BR.  ODJ | BR.  UČ. |
| **Gimnazija** | G | 1 | 18 | 1 | 9 | 1 | 21 | 1 | 18 | **4** | **66** |
| **Ekonomist** | EK | 1 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 13 | **2** | **31** |
| **Turističko – hotelijerski komercijalist** | THK | 1 | 20 | 1 | 21 | 1 | 17 | 1 | 16 | **4** | **74** |
| **Kuhar** | KU | 1 | 20 | 1 | 19 | 1 | 17 | 0 | 0 | **3** | **56** |
| **Konobar** | KO | 0,5 | 6 | 0,33 | 10 | 0,33 | 5 | 0 | 0 | **1,16** | **21** |
| **Slastičar** | SL | 0,5 | 7 | 0,33 | 4 | 0,33 | 6 | 0 | 0 | **1,16** | **17** |
| **Pekar** | P | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,33 | 1 | 0 | 0 | **0,33** | **1** |
| **Mesar** | M | 1 | 6 | 0,33 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | **1,33** | **9** |
| **Pomoćni kuhar i slastičar** | PKS | 1 | 9 | 1 | 5 | 1 | 6 | 0 | 0 | **3** | **20** |
| **Nastavak turističko – hotelijerski komercijalist** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | **0** | **4** |
| **UKUPNO ŠKOLA** | | **7** | **104** | **5** | **71** | **5** | **73** | **3** | **51** | **20** | **299** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BROJ UČENIKA PREMA OBRAZOVNOM SEKTORU** | | | | | |
| **Obrazovni sektor** | **I.**  **RAZRED** | **II.**  **RAZRED** | **III.**  **RAZRED** | **IV.**  **RAZRED** | **UKUPNO** |
| Poljoprivreda, prehrana i veterina | 6 | 3 | 1 | 0 | **10** |
| Turizam i ugostiteljstvo | 62 | 59 | 51 | 20 | **192** |
| Ekonomija, trgovina i poslovna administracija | 18 | 0 | 0 | 13 | **31** |
| Gimnazija | 18 | 9 | 21 | 18 | **66** |
| **UKUPNO ŠKOLA** | **104** | **71** | **72** | **51** | **299** |

## 2. OBRAZOVANJE ODRASLIH

Srednja škola Prelog Škola obavlja i djelatnost srednjoškolskog obrazovanja odraslih i to u programima za stjecanje srednje stručne spreme, prekvalifikacije, usavršavanja i osposobljavanja.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RB | **PROGRAMI** | **Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja:** |
| 1. | EKONOMIST | KLASA: UP/I-602-07/00-01/23, 532-02-02/7-01/23, URBROJ: 532-02-02/7-01-01 od 23. siječnja 2001. |
| 2. | ADMINISTRATIVNI TAJNIK |
| 3. | TURISTIČKO – HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST |
| 4. | PREHRAMBENI TEHNIČAR |
| 5. | KONOBAR |
| 6. | PEKAR |
| 7. | MESAR |
| 8. | PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA POSLOVE MAJSTOR SPECIJALIST KUHAR | KLASA: UP/I-602-03/02-01/111, URBROJ: 532-02-02-02/4-03-1 od 21.1.2003. |
| 9. | PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA POSLOVE MAJSTOR SPECIJALIST KUHAR |
| 10. | PC OPERATER (U TRAJANJU OD 80 SATI | KLASA: UP/I-602-07/07-03/00010, URBROJ: 533-09-07-0008 od 5. srpnja 2007. godine |
| 11. | DAKTILOGRAF – RAČUNALNI OPERATER ZA UNOS TEKSTA (U TRAJANJU OD 120 SATI) |
| 12. | SLASTIČAR | KLASA: UP/I-602-07/10-03/00198, URBROJ: 533-09-10-0004 od 10. prosinca 2010. godine |

Svi programi se izvode konzultativno- instruktivnim oblikom izvođenja nastave.

Teorijski dio nastave izvodi se u vlastitim prostorijama, i to u učionicama,specijaliziranim učionicama te kabinetima.

Prostori su opremljeni svim nastavnim sredstvima i pomagalima koja su prema specifikacijama u programima potrebna.

Praktična nastava izvodi se u proizvodnim pogonima, kod licenciranih obrtnika ili u tvrtkama uz sklopljen ugovor o obavljanju praktične nastave.

U programima za stjecanje srednje stručne spreme, prekvalifikacije kao i u programima za stručno usavršavanje i osposobljavanja nastavu izvode nastavnici zaposleni u Srednjoj školi Prelog.

Nastava u obrazovanju odraslih traje različito, što je uređeno Pravilnikom o obrazovanju odraslih.

# Polaznici obrazovanja odraslih u programima za stjecanje srednje stručne spreme i programa prekvalifikacije polažu završni ispit sukladno Pravilniku o izradi i obrani završnog rada (NN broj 118/09.) Završni rad se sastoji od izrade i obrane završnog rada.

Polaznici programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih u programima stručnog usavršavanja za poslove majstor specijalist kuhar i majstor specijalist konobar nakon savladanih nastavnih sadržaja polažu završnu provjeru koja se sastoji iz teorijskog i praktičnog dijela.

Voditelj obrazovanja odraslih je nastavnik Milorad Sarap.

Radno vrijeme voditelja obrazovanja odraslih: utorak od 17:00 do 18:00 sati.

# V. ORGANIZACIJA NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

Nastava se odvija u petodnevnom radnom tjednu. U I. smjeni od 7,30 do 13,20, a u II. smjeni od 13,25 do 19,05.

Organizacija nastave je prilagođena prijevozu učeničkih autobusa.

## 1. PREGLED NASTAVNIH PREDMETA

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NASTAVNI PREDMET |  | | | | | | Tjedni broj sati |
| Općeobrazovni dio | | | | | | | |
| Hrvatski jezik |  |  |  |  |  |  | 64 |
| Engleski jezik |  |  |  |  |  |  | 79 |
| Njemački jezik |  |  |  |  |  |  | 69 |
| Engleski jezik s dopisivanjem |  |  |  |  |  |  | 3 |
| Njemački jezik s dopisivanjem |  |  |  |  |  |  | 3 |
| Latinski jezik |  |  |  |  |  |  | 4 |
| Likovna umjetnost |  |  |  |  |  |  | 4 |
| Povijest |  |  |  |  |  |  | 21 |
| Geografija |  |  |  |  |  |  | 12 |
| Fizika |  |  |  |  |  |  | 8 |
| Kemija |  |  |  |  |  |  | 10 |
| Biologija |  |  |  |  |  |  | 10 |
| Politika i gospodarstvo |  |  |  |  |  |  | 11 |
| Etika i kultura |  |  |  |  |  |  | 3 |
| Psihologija |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Sociologija |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Logika |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Filozofija |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Matematika |  |  |  |  |  |  | 32 |
| TZK |  |  |  |  |  |  | 40 |
| Informatika |  |  |  |  |  |  | 4 |
| Glazbena umjetnost |  |  |  |  |  |  | 4 |
| Stručno – teorijski dio | | | | | | | |
| Francuski jezik |  |  |  |  |  |  | 12 |
| Povijest hrvatske kulturne baštine |  |  |  |  |  |  | 6 |
| Kulturno – povijesna baština |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Turistička geografija Hrvatske |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Turistička geografija |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Gospodarska matematika |  |  |  |  |  |  | 22 |
| Računalstvo |  |  |  |  |  |  | 11 |
| Statistika |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Informatika |  |  |  |  |  |  |  |
| Poduzetništvo |  |  |  |  |  |  | 3 |
| Osnove ekonomije |  |  |  |  |  |  | 4 |
| Knjigovodstvo |  |  |  |  |  |  | 4 |
| Društveno odgovorno poslovanje |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Poslovne komunikacije |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Komunikacijsko prezentacijske vještine |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Bankarstvo i osiguranje |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Tržište kapitala |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Pravno okruženje poslovanja |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Vježbenička tvrtka |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Marketing |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Računovodstvo |  |  |  |  |  |  | 7 |
| Gospodarsko pravo |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Poslovno dopisivanje |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Računovodstvo i kontrola |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Osnove turizma |  |  |  |  |  |  | 6 |
| Promet i putničke agencije |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Marketing u turizmu |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Recepcijsko poslovanje |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu |  |  |  |  |  |  | 8 |
| Organizacija poslovanja ugostiteljski poduzeća |  |  |  |  |  |  | 8 |
| Poslovna psihologija s komunikacijom |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Poslovna psihologija i komunikacija |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Biologija s higijenom i ekologijom |  |  |  |  |  |  | 10 |
| Poznavanje robe i prehrana |  |  |  |  |  |  | 20 |
| Tehnologija zanimanja (pomoćni kuhar i slastičar) |  |  |  |  |  |  | 6 |
| Tehnologija zanimanja (pekar) |  |  |  |  |  |  | 6 |
| Tehnologija zanimanja (pomoćni konobar) |  |  |  |  |  |  | 3 |
| Tehnologija zanimanja (mesar) |  |  |  |  |  |  | 12 |
| Praktična nastava (pekar) |  |  |  |  |  |  | 8 |
| Ugostiteljsko posluživanje |  |  |  |  |  |  | 31 |
| Kuharstvo (sa slastičarstvom) |  |  |  |  |  |  | 15 |
| Kuharstvo |  |  |  |  |  |  | 24 |
| Slastičarstvo |  |  |  |  |  |  | 22 |
| Stručna praksa |  |  |  |  |  |  | 49 |

**2. PRAKTIČNA NASTAVA**

Mjesto i fond sati izvođenja praktične nastave ovisi o zanimanju za koje se učenik obrazuje.

Praktičnu nastavu i vježbe učenici obavljaju u kabinetima ugostiteljstva, kemije i pekarstva, a praktičnu nastavu izvan škole učenici obavljaju kod obrtnika i poduzeća širom Međimurja i Podravine ovisno o sklopljenom ugovoru o provedbi praktične nastave. Praktičnoj nastavi mogu pristupiti tek nakon položenog ispita zaštite na radu. Učenici smjera pomoćni kuhar i slastičar obavljaju stručnu praksu u školi.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FOND SATI PRAKTIČNE NASTAVE PO ZANIMANJIMA** | | | | | | | | |
| **ZANIMANJE** | **I. RAZRED** | | **II. RAZRED** | | **III. RAZRED** | | **IV. RAZRED** | |
| tjedno | godišnje | tjedno | godišnje | tjedno | godišnje | tjedno | godišnje |
| **Turističko – hotelijerski komercijalist** | 3 | 105+182 ljetna | 3 | 105+182 ljetna | 3 | 105+182 ljetna | 3 | 96 |
| **Kuhar** | 8 | 280+182  ljetna | 8 | 280+182  ljetna | 8 | 256 | 0 | 0 |
| **Konobar** | 8 | 280+182 ljetna | 8 | 280+182  ljetna | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Slastičar** | 8 | 280+182  ljetna | 8 | 280+182  ljetna | 8 | 256 | 0 | 0 |
| **Pomoćni kuhar i slastičar** | 14 | 490 | 14 | 490 | 21 | 672 | 0 | 0 |
| **Pekar** | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 560 | 0 | 0 |
| **Mesar** | 14 | 490+182 ljetna | 14 | 490+182  ljetna | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **UKUPNO ŠKOLA** | 55 | 2835 | 55 | 2835 | 56 | 2031 | 3 | 96 |

## IZBORNA NASTAVA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZBORNI PREDMETI** | **I. RAZRED** | | **II. RAZRED** | | **III. RAZRED** | | **IV. RAZRED** | |
| tjedno | godišnje | tjedno | godišnje | tjedno | godišnje | tjedno | godišnje |
| **Vjeronauk** | 7 | 175 | 5 | 175 | 5 | 201 | 3 | 96 |
| **Etika** | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 102 | 1 | 32 |
| **Marketing usluga** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 64 |
| **Matematika** | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 | 2 | 64 |
| **Geografija** | 0 | 0 | 2 | 70 | 2 | 70 | 0 | 0 |
| **Ekologija** | 0 | 0 | 2 | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Laboratorijska kemija** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 64 |
| **Obiteljski posao** | 2 | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Globalno poslovno okruženje** | 2 | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

## 4. DODATNA NASTAVA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNI PREDMET** | **BROJ SATI GODIŠNJE** | **NASTAVNIK** |
| **Hrvatski jezik** | 70 | Željka Ivančok Varga |
| **Hrvatski jezik** | 70 | Melita Pesek |
| **Hrvatski jezik** | 105 | Đurđica Katanec |
| **Hrvatski jezik** | 70 | Marijan Lazar |
| **Biologija** | 105 | Mišo Rašan |
| **Poznavanje robe i prehrana** | 35 | Jasenka Poljak |
| **Tehnologija zanimanja** | 35 | Gordana Žvorc |
| **Kuharstvo** | 35 | Slađana Herman |
| **Kuharstvo** | 70 | Danijel Naranđa |
| **Vjeronauk** | 70 | Stjepan Trstenjak |
| **Slastičarstvo** | 35 | Vlado Turek |

## 5. DOPUNSKA NASTAVA

U Srednjoj školi Prelog školske godine 2008./2009. oformljen je razredni odjel učenika s teškoćama u razvoju kojima je potrebna sustavna pomoć u usvajanju nastavnih sadržaja. Međutim, nameće se i pretpostavka da će određeni učenici u redovnoj nastavi imati poteškoća u svladavanju nastavnog gradiva.

Nadamo se da će svaki naći ostvarenje bar u nekom od segmenata godišnjeg plana i programa rada s učenicima. Uz pomoć stručno – razvojne službe i redovnih nastavnika, s identificiranim učenicima s poteškoćama u učenju, radit će se uz individualizirani pristup i dopunska nastava prema potrebi učenika i prema iskazanom interesu.

Također smo učenicima omogućili pripremanje za polaganje državne mature u obliku dopunske nastave.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNI PREDMET** | **BROJ SATI** | **NASTAVNIK** |
| **Statistika** | 35 | Tanja Gregur |

**6. FAKULTATIVNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAKULTATIVNI PREDMETI** | **I. RAZRED** | | **II. RAZRED** | | **III. RAZRED** | | **IV. RAZRED** | |
| tjedno | godišnje | tjedno | godišnje | tjedno | godišnje | tjedno | godišnje |
| **Politika i gospodarstvo** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 32 |
| **Statistika** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 32 |
| **Matematika** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 64 |
| **Informatika** | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 | 2 | 64 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAKULTATIVNI PREDMET** | **I. RAZRED-II. RAZRED** | | **III. RAZRED-IV. RAZRED** | |
| **Njemački jezik - nastava za njemačku jezičnu diplomu DSD II njemački jezik** | 2 | 70 | 2 | 70 |

## 

## 7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Odvijanje izvannastavnih aktivnosti je smišljeno i planirano tako da zadovolji najšire učeničke interese, da omogući mladim osobama proširenje znanja, ugodno provedeno slobodno vrijeme, razvoj vlastitih sposobnosti, međusobno povezivanje i učenika i nastavnika, ostvarenje ambicija, samoostvarenje i svrhovitost. Sve s ciljem stvaranja zadovoljnih mladih osoba, zdravih mladih ljudi koji nemaju potrebe za neadekvatnim načinom provođenja slobodnog vremena, upotrebom i zloupotrebom psihostimulativnih sredstava, a ujedno i stvaranja povoljnog okruženja i duha škole da zaživi svojom punoćom i širi ugodno ozračje.

Planirane su sljedeće izvannastavne aktivnosti (čl. 7 Pravilnika o normi)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** | **NOSITELJ** | **Broj sati**  **tjedno** | **Broj učenika** |
| **INFO** | Danijela Naranđa | 2 | 10 |
| **Tour de Prelog** | Mišo Rašan | 2 | 20 |
| **ŠSD Priločanec – rukomet, košarka, nogomet** | Juraj Delladio | 2 | 30 |
| **UZ „Drava“ Kulturno-povijesna sekcija** | Tajana Štefok | 1 | 38 |
| **Vjeronaučna grupa-projekt** | Stjepan Trstenjak | 2 | 5 |
| **Prehrambena grupa** | Snježana Janković | 2 | 10 |
| **Filozofski caffe** | Marijan Lazar | 2 | 18 |
| **Mladi građani, Mladi poduzetnik** | Tanja Gregur | 1 | 18 |
| **Kuharska grupa** | Milena Štajerec | 2 | 10 |
| **Slastičarska grupa** | Vlado Turek | 2 | 8 |
| **Čitajmo zajedno** | Željka Ivančok Varga | 2 | 8 |
| **Matematika** | Ljerka Košak Marčec | 1 | 7 |
| **UZ „Drava“ –Ekonomska sekcija** | Darinka Mustač | 1 | 15 |
| **UZ „Drava“-Prehrambena sekcija** | Jasenka Poljak | 1 | 24 |
| **UZ „Drava“ Zeleni kutak** | Dorotea Žvorc | 1 | 23 |
| **UZ „Drava“-Gastro sekcija** | Anica Naranđa | 1 | 40 |
| **UZ „Drava“-voditelj zadruge** | Anica Čerepinko | 2 | 240 |

Ostale izvannastavne aktivnosti i njihovi nositelji:

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** | **NOSITELJ** |
| 1. **Recitatorska** | Željka Ivančok Varga, Milorad Sarap, Marijan Lazar |
| 1. **Dramska grupa** | Đurđica Katanec |
| 1. **Multimedijska grupa** | Đurđica Katanec, Željka Ivančok Varga, Dragica Koštarić, Tanja Lilić, Nataša Sakač, Sanja Kovačić |
| 1. **Web stranica škole** | Đurđica Katanec, Željka Ivančok Varga, Tomislav Mihalic |
| 1. **Statistička grupa** | Tanja Gregur |
| 1. **Mladi poduzetnik** | Mirela Petković |
| 1. **Ugostiteljska grupa** | Zoran Tomašić |
| 1. **Globe grupa** | Mišo Rašan, Valentina Pirc Mezga, Maja Labaš Horvat, Kristina Jančec |
| 1. **Kuharska grupa** | Krunoslav Tilošanec, Anica Naranđa |
| 1. **„Činimo dobro u svojoj zajednici“** | Tanja Lilić, Nataša Sakač |
| 1. **Turistička grupa** | Sanja Kovačić |
| 1. **Gastro grupa** | Sanja Kovačić, Jurica Vugrin |
| 1. **Vox populi** | Sanja Kovačić, Mirela Petković |
| 1. **Financijalka** | Dragica Koštarić, Mirela Petković, Darinka Mustač |
| 1. **Ugostiteljstvo** | Goran Žižek, Zoran Tomašić |
| 1. **Mladi psiholozi** | Helena Ivančić |
| 1. **Mladi matematičari** | Mirjana Hržić, Valentina Kirić |
| 1. **Čuvari baštine** | Snježana Janković |
| 1. **Humanitarci SŠP** | Dragica Koštarić, Snježana Janković |
| 1. **Plesna grupa** | Tanja Baksa |
| 1. **Etwinning grupa** | Tanja Baksa |
| 1. **ŠŠD Priločanec- atletika, kros, badminton** | Gordana Vaser |
| 1. **GIS grupa** | Valentina Pirc Mezga |
| 1. **Mladi građani** | Mirela Petković |
| 1. **Statistička grupa** | Tanja Gregur |
| 1. **Novinarska grupa** | Melita Pesek |

## ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO „PRILOČANEC“

Srednja škola Prelog je osnovala Školsko sportsko društvo „Priločanec“. Osnova njegove aktivnosti je organizacija sportskih aktivnosti u školi, a vodit će ga prof. Delladio.

Zadaće ŠSD-a su:

1. sustavno planirati, organizirati i provoditi sportske aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja škole,

2. poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti, a posebice učenika s invaliditetom,

3. poticati i promicati stručni rad u školskome sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici,

4. poticati etička i moralna načela, poštivanje ljudskog dostojanstva, fairplaya, tolerancije, nenasilja i kulture sporta.

Planirane su sljedeće aktivnosti:

* organizacija izvannastavnih aktivnosti
* organizacija slobodnog vremena učenika do dolaska đačkih autobusa
* organizacija i priprema športskih dana, natjecanja i aktivnosti
* nabava športske opreme
* sudjelovanje u školskim priredbama

ŠSD organizira sportske aktivnosti po sekcijama. Sekcije ŠSD su:

* 1.nogomet 4.odbojka 7.atletika
* 2.stolni tenis 5.badminton 8.kros
* 3.rukomet 6.košarka

# VI. NASTAVNICI – PODACI O ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

## TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

1. PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU PRAKTIČNE NASTAVE – TROGODIŠNJA ZANIMANJA
2. PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU PRAKTIČNE NASTAVE – ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA
3. PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA – VJEŽBE U PRAKTIKUMU – TROGODIŠNJA ZANIMANJA
4. PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA – VJEŽBE U PRAKTIKUMU – ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA

Tabele se nalaze u prilogu

# VII. PLAN KULTURNE DJELATNOSTI

Odgojno – obrazovna funkcija škole ne može se ostvariti samo kroz nastavni plan i program. Škola mora djelovati kao institucija u okviru šire i uže društvene zajednice te omogućiti učenicima da steknu znanja i informacije kako postati punopravni i aktivni članovi društva.

Srednja škola Prelog nastojeći zadovoljiti zahtjeve koje nameću suvremeni globalizacijsko-integracijski procesi uspješno se uključila u projekte Erasmus+ čime nastoji ostvariti zavidnu međunarodnu suradnju sa školama diljem EU.

Obilježavanje značajnijih datuma i prigoda realizirat će se kroz pripremanje tematskih izložbi i panoa ili prigodnih priredbi i akcija.

## KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA I PRIGODA | | | | |
| AKTIVNOST | **VRIJEME REALIZACIJE** | | | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| Europski dan jezika | 26.9. | | | Stručno vijeće nastavnika stranih jezika |
| Svjetski dan turizma | 27.9. | | | Sanja Kovačić |
| Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Škola | 5.10. (grad Prelog)  9.10. (škola) | | | stručno vijeće prehrane, Stjepan Trstenjak,  knjižničarka, Anica Čerepinko, stručno vijeće ugostiteljstva |
| Svjetski tjedan Svemira | 2. – 7. 10. | | | Valentina Pirc Mezga |
| Dan učitelja | 5. 10. | | | stručno vijeće hrvatskoga jezika, knjižničarka |
| Dan neovisnosti | 8. 10. | | | Tajana Štefok, Kristina Jančec |
| Europski tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju | 14.10.-18.10. | | | Kristina Jančec, Jelena Škoda, Tanja Gregur, Tomislav Gregur, Tanja Lilić i svi ostali nastavnici |
| Svjetski dan kuhara | 18.10. | | | Anica Naranđa, Danijel Naranđa, Vlado Bogomolec, Vlado Turek, Milena Štajerec, Tanja Lilić, Nataša Sakač |
| Svjetski dan štednje | 31. 10. | | | Mirela Petković, Darinka Mustač, Dragica Koštarić |
| Haloween | 31.10. | | | Jurica Vugrin, Jelena Škoda |
| Mjesec hrvatske knjige | 15. 10 –  15. 11. | | | knjižničarka,  stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika |
| Dana hrvatskih knjižnica | 11. 11. 2018. | | | knjižničarka |
| GIS dan | 16.11. | | | Valentina Pirc Mezga |
| Svjetski dan filozofije | 17.11. | | | Marijan Lazar |
| Dan sjećanja na Vukovar | 18. 11. | | | Tajana Štefok |
| Mjesec borbe protiv ovisnosti | 15.11.-15.12. | | | Helena Ivančić, pedagoginja, socijalna pedagoginja |
| Međunarodni dan tolerancije | 16.11. | | | Tanja Gregur, Mirela Petković, Kristina Jančec |
| Dan borbe protiv AIDS – a | 1. 12. | | | Dorotea Žvorc |
| Večer matematike | | 1.12. | Dejan Ivanek, Mirjana Hržić, Valentina Kirić, Ljerka Košak Marčec | |
| Dan Sv. Nikole | | 6. 12. | Anica Čerepinko, Stjepan Trstenjak | |
| Međunarodni dan ljudskih prava | | 10. 12. | Darinka Mustač, Mirela Petković, Sanja Kovačić, Tanja Lilić | |
| Budi mi prijatelj | | prosinac | Slađana Herman, Anica Naranđa, Milena Štajerec, razrednici, stručno vijeće prehrane i nastavnika hrvatskoga jezika | |
| Međunarodni dan solidarnosti | | 20.12. | Dorotea Žvorc | |
| Božićni i novogodišnji blagdani | | 17.-21.12. | razrednici, knjižničarka, stručno vijeće prehrane, Željka Ivančok Varga, Đurđica Katanec, Anica Čerepinko, Stjepan Trstenjak, Tomislav Mihalic, Jelena Škoda, Jurica Vugrin | |
| Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta | | 27.1. | Tajana Štefok | |
| Valentinovo | | 14.2. | knjižničarka, Željka Ivančok Varga, pedagoginja, Tanja Baksa, stručno vijeće prehrane i ugostiteljstva | |
| Svjetski dan čitanja naglas | | 16.2. | Željka Ivančok Varga, Barbara Martinjak | |
| dobrotvorni koncert za udrugu «Duga» | | veljača | Mišo Rašan, ravnatelj | |
| Poklade | |  | knjižničarka, razrednici, stručno vijeće prehrane | |
| Svjetski dan matematike | | 6.3. | Dejan Ivanek, Mirjana Hržić, Valentina Kirić, Ljerka Košak Marčec | |
| Dani hrvatskoga jezika | | 11.-17.3. | stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika | |
| Dan sv. Patrika | | 17.3. | Jelena Škoda, Jurica Vugrin, stručno vijeće prehrane | |
| Međunarodni dan poezije | | 21.3. | Maja Labaš Horvat | |
| Dani frankofonije | | ožujak | Marijana Mesarić, Martina Magić Bačani, Kristina Jančec, stručno vijeće prehrane | |
| Dan broja Pi | | 14.3. | Dejan Ivanek, Mirjana Hržić, Valentina Kirić, Ljerka Košak Marčec | |
| Svjetski i europski tjedan novca | |  | Darinka Mustač, Mirela Petković | |
| Međunarodni dan prava potrošača | | 15.3. | Tanja Gregur, Mirela Petković, Darinka Mustač | |
| Svjetski dan voda | | 22. 3. | Valentina Pirc Mezga | |
| Svjetski dan zdravlja | | 7.4. | Mišo Rašan, Dorotea Žvorc | |
| Uskrsni blagdani | | 6.4.-8.4. | Anica Čerepinko, Stjepan Trstenjak  knjžničarka, stručno vijeće stranih jezika | |
| Dan planeta Zemlje | | 22. 4. | Valentina Pirc Mezga, Kristina Jančec | |
| Dani Međimurske županije | |  | Tajana Štefok | |
| Sjećanje na Bleiburg | | 15. 5. | Tajana Štefok | |
| Međunarodni dan muzeja | | 18. 5. | Kristina Jančec, Tajana Štefok | |
| Svjetski dan nepušenja | | 31. 5. | knjižničarka, pedagoginja, ravnatelj | |
| Dan zaštite okoliša | | 5.6. | Tanja Gregur, | |
| Dan državnosti | | 25.6. | Tajana Štefok | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. POSJET MUZEJIMA I IZLOŽBAMA | | |
| Varaždin, Čakovec, Zagreb | tijekom godine | Kristina Jančec |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. KAZALIŠNE PREDSTAVE | | |
| Kazališna predstava u Zagrebu | travanj | Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. NATJECANJA | | | |
| **r.br.** | **VRSTA NATJECANJA** | **VODITELJ** | |
|  | LIDRANO  literarna grupa  recitatorska grupa  dramska grupa | Milorad Sarap, Marijan Lazar, Đurđica Katanec, Željka Ivančok Varga | |
|  | ZNANOST MLADIMA  1. hrvatski jezik  2. matematika  3. njemački jezik  4. engleski jezik  5. povijest  6. biologija  7. kemija  8. fizika  9. geografija  10. informatika  11. latinski jezik  12. vjeronauk  13. likovna umjetnost | 1. Melita Pesek, Željka Ivančok Varga, Milorad Sarap, Marijan Lazar, Đurđica Katanec  2. Valentina Kirić, Dejan Ivanek, Mirjana Hržić, Ljerka Košak Marčec  3. Stručno vijeće nastavnika stranih jezika  4.Stručno vijeće nastavnika stranih jezika  5. Tajana Štefok  6. Mišo Rašan  7. Dorotea Žvorc  8. Ljerka Košak Marčec  9. Valentina Pirc Mezga  10. Tomislav Mihalic, Danijela Naranđa  11. Stjepan Trstenjak  12. Stjepan Trstenjak  13. Kristina Jančec |
|  | MatLiga | Valentina Kirić, Dejan Ivanek, Mirjana Hržić, Ljerka Košak Marčec |
|  | GLOBE | Mišo Rašan, Maja Labaš Horvat, Valentina Pirc Mezga, Kristina Jančec |
|  | Crveni križ | Dorotea Žvorc |
|  | WSC Poduzetništvo | Tanja Gregur, Mirela Petkovć |
|  | Projekt građanin | Tanja Gregur, Mirela Petković |
|  | SPORTSKA NATJECANJA | Juraj Delladio, Gordana Vaser |
|  | WSC-gastro discipline | Krunoslav Tilošanec, Vlado Turek, Zoran Tomašić, Anica Naranđa |
|  | WSC-Recepcijsko poslovanje | Sanja Kovačić |
|  | ARONIA CUP | Vlado Bogomolec, Vlado Turek, Zoran Tomašić |
| 12. | INTERSLAST | Stručno vijeće prehrane |
| 13. | Čitanjem do zvijezda | Nataša Sakač, Željka Ivančok Varga |
| 14. | Smotra -Vježbeničke tvrtke | Darinka Mustač, Mirela Petković |
| 15. | Natjecanja/smotra učeničkih zadruga | Voditelji sekcija UZ „Drava“ |

# VIII. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **ODREDIŠTE** | **TRAJANJE**  **(jednodnevni,**  **višednevni...)** | **VRIJEME ODLASKA**  **(mjesec)** | **CILJ** |
| **1.-4.** | Likovna izložba, SZ Hrvatska, Prelog | 1 dan | tijekom nastavne godine | povećati uključenost učenika Srednje škole Prelog u kulturne i umjetničke događaje u okolici |
| **SVI** | Zagreb | 1 dan | ožujak-travanj | posjet kazalištu |
| **1.G, 2.G** | Prirodoslovni muzej Zagreb | 1 dan | tijekom nastavne godine | prepoznati osnovne koncepte građe kralješnjaka i beskralješnjaka  razgledati geološku zbirku u okviru dana kazališta |
| **1.G-4.G** | Čakovec, Prelog-muzej, crkva sv. Jakoba | 1 dan | tijekom školske godine | upoznati kulturno-povijesne znamenitosti Čakovca i Preloga  razgledati muzeje |
| **2.G, 4.G, 4.THK** | Srednjoeuropski gradovi | 1-2 dana | tijekom nastavne godine | proširivanje teorijskih znanja upoznavanje s kulturno-povijesnim znamenitostima i geografskim obilježjima |
| **1.G-4.G** | Muzeji grada Zagreba, Državni arhiv, Zagrebačka katedrala | 1 dan | ožujak-travanj | povezati nastavne sadržaje povijesti, geografije, likovne umjetnosti i vjeronauka u sklopu dana kazališta |
| **2. PKS, 3. PKS** | Marija Bistrica | 1 dan | tijekom nastavne godine | Upoznati učenike s načinom rada u većim ugostiteljskim objektima, načinom izrade licitarskih srca. |
| **1.EK,1.THK,1. G, 1.SK, 1.KU** | Aleja glagoljaša | 2 dana | svibanj | proširivanje teorijskih znanja i povijesti hrvatske književnosti |
| **1.KU-3.KU, 1.THK, 2.THK, 4.THK, 1.EK,4.EK, 1.SK, 2.SKM, 3.SKP** | Tvornica čokolade Zotter, Graz | 1 dan | prosinac | upoznati način organizacije poslovne organizacije te proizvodnju i izradu čokolade |
| **3.THK, 2.G, 2.SKM** | Muzej iluzija u Zagrebu | 2 dana | travanj-svibanj | približiti konstrukcije perceptivnih iluzija. |
| **2.G, 4.G, 4.EK** | Katastarski ured, TZ Grada Preloga | 1 dan | tijekom nastavne godine | upoznavanje s radom katastarskog ureda i rada turističke zajednice |
| **2.G, 3.G** | Restauratorski odjel Ludbreg | 1 dan | tijekom nastavne godine | -potaknuti zanimanje za vrednovanje kulturne i povijesne baštine  -razvoj kartografske pismenosti |
| **1.KU** | Hotel Castellum-Čakovec | 1 dan | rujan | upoznati način rada ugostiteljskog objekta |
| **2.PKS** | Mesnica Kiš u Prelogu, tržnice Prelog, Čakovec, Varaždin, trgovina Metss, KTC | 1 dan | tijekom nastavne godine | upoznati način rada ugostiteljskog objekta te tehnoloških procesa obrade mesa |
| **3.PKS** |
| **3.PKS,3.SKP/P** | Tvrtka Marodi d.o.o. u Nedelišću | 1 dan | tijekom nastavne godine | nadograditi nove spoznaje o pekarskoj industriji i tehnologiji proizvodnji tjestenine |
| **2.SKM** | Hrvatska, inozemstvo | višednevna | lipanj | upoznavanje s kulturnim i povijesnim znamenitostima |
| **2.KU** | Hrvatska, inozemstvo | višednevna | lipanj | upoznavanje s kulturnim i povijesnim znamenitostima |
| **3.KU** | Srednjoeuropski gradovi | 1 dan | tijekom nastavne godine | upoznavanje s kulturnim i povijesnim znamenitostima |
| **3.G** | Hrvatska, inozemstvo | višednevna | lipanj | upoznavanje s kulturnim i povijesnim znamenitostima |
| Posjet Domu za odrasle u Orehovici | 1 dan | ožujak- travanj | Upoznati učenike s djelatnosti Doma za odrasle osobe Orehovica i korisnicima Doma. |
| **3.G**  **3.THK** | Posjet tvrtki Marti d.o.o. Prelog | 1 dan | veljača | Upoznati društveno-odgovorno poslovanje |
| **3. THK** | Hrvatska, inozemstvo | višednevna | lipanj | upoznavanje s kulturnim i povijesnim znamenitostima |
| **3.THK, 4.G, 4.EK, 4.THK** | NSK, Interliber, Hrvatski sabor, hotel u Zagrebu, Američki kutak | 1 dan | studeni | povezivanje nastavnih sadržaja povijesti, politike i gospodarstva te organizacije poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu s njemačkim jezikom |
| **1.EK** | Muzej uredskih strojeva i uređaja u Ivanovcu | 1 dan | listopad-studeni | upoznati učenike sa pisaćim strojevima, računalima te drugim uredskim strojevima i uređajima koji su se koristili u povijesti |
| Sajam cvijeća | 1 dan | travanj-svibanj | objasniti funkcioniranje konkretnog tržišta, opisati ponudu i potražnju, način formiranja cijene |
| HT muzej-Zagreb | 1 dan | ožujak-travanj | U sklopu dana kazališta- upoznati učenike s poviješću pošte i telekomunikacija |
| **1.EK, 4.EK** | Poslovna org. LPT u Prelogu | 1 dan | listopad | Osnove ekonomije, Poduzetništvo, Vježbenička tvrtka, Marketing |
| **1.EK, 4.EK** | REDEA, Poduzetnički inkubator Čakovec | 1 dan | travanj/svibanj | Poduzetništvo, Osnove ekonomije Vježbenička tvrtka, |
| **1.EK, 4.EK** | Gospodarski sajam | 1 dan | studeni-prosinac | Osnove ekonomije, Poduzetništvo, Marketing i Vježbenička tvrtka |
| **4.EK** | Poslovnica poslovne banke | 1 dan | siječanj | Osnove ekonomije,  Bankarstvo i osiguranje, Marketing usluga |
| **3.SK/SL** | Tvornica kolača Šercer u Donjem Kraljevcu | 1 dan | veljača | upoznati organizaciju i tehnološki procesom proizvodnje slastica |
| **4.EK** | Sajam poslova | 1 dan | veljača-ožujak | Ekonomska grupa predmeta |
| HZZ | 1 dan | listopad-studeni | Osnove ekonomije |
| Turistička agencija | 1 dan | tijekom nastavne godine | Ekonomska grupa predmeta |
| Hotel u Prelogu | 1 dan | veljača | Ekonomska grupa predmeta |
| Carinska uprava-Čakovec | 1 dan | siječanj | Osnove ekonomije |
| **4.THK** | Hotel Panorama | 1 dan | tijekom nastavne godine | upoznati način rada ugostiteljskog objekta |
| KTC Prelog | 1 dan | listopad | upoznati administrativno-tehničko poslovanje |
| Hotel Castellum-Čakovec | 1 dan | tijekom nastavne godine | upoznati način rada ugostiteljskog objekta |
|  | Hotel Kralj-Donji Kraljevec |  |
| Hotel Park-Čakovec |
| Hotel Park i hotel Turist-Varaždin |
| Hotel SPA Golfer-Life Class Terme Sveti Martin |
| **1.-4.** | GPK Pre-kom d.o.o. Prelog | 1 dan | svibanj | upoznati sustav upravljanja okolišem  spoznati važnost utjecaja poslovnih subjekata na održivi  razvoj |
| **1.KU-3.KU, 1.SL-3.SL, 1.KO-3.KO, 3.P, 1.M, 2.M** | Posjete prehrambenim pogonima | 1 dan | tijekom nastavne godine | upoznati različite tehnološke procese industrijske proizvodnje prehrambenih proizvoda |
| **1.-4.** | Planine RH | 1-2 dana | tijekom nastavne godine | praktične vježbe na temu abiotičkih ekoloških čimbenika određivanje geomorfoloških obilježja na terenu  određivanje kemijskog sastava stijena  snalaženje orijentacija u prostoru |

**8.1. TERENSKA NASTAVA**

Za svaki planirani izlet, školsku ekskurziju (maturalna i slična putovanja) i posjet, mora se izraditi izvedbeni plan i program koji sadrži:

* cilj i zadaće izleta ili ekskurzije,
* nadnevke, tijek, odredište i programske sadržaje izleta ili ekskurzije s razrađenim sadržajima rada za učenike, učitelja/nastavnika voditelja i pratitelja,
* popis razrednih odjela (i učenika) koji će sudjelovati na izletu ili ekskurziji,
* ime i prezime te radno mjesto učitelja/nastavnika voditelja i pratitelja,
* opis prijevoza, smještaja i drugih usluga,
* planiranu cijenu usluga, ukupno i po učeniku,
* podatke o izvorima sredstava za učenike, učitelje/nastavnike voditelje i pratitelje te način plaćanja.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **ODREDIŠTE** | **TRAJANJE** | **VRIJEME ODLASKA**  **(mjesec)** | **CILJ** |
| **1.-4.G,**  **2.THK** | SZ Hrvatska | 1 dan | travanj/svibanj | terenska nastava iz geografije, likovne umjetnosti, povijesti vjeronauka |
| **1.-3.G** | Varaždinske Toplice | 1 dan | travanj | terenska nastava iz povijesti, latinskoga jezika, likovne umjetnosti |
| **2.G** | Drava | 1 dan | tijekom nastavne godine | primjena rezultata istraživanja u nastavi biologije, dodatne nastave i izborne nastave ekologije |
| **2.KU** | Marina Prelog | 1 dan | svibanj | prepoznati ljekovito bilje |
| **1.-4.G** | Prelog ( Marina uz Dravu)– Otok – Cirkovljan | 1 dan | tijekom nastavne godine | terenska nastava iz geografije |

# IX. PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE

U programu zdravstvenog odgoja učenika inkorporiraju se sljedeći sadržaji i aktivnosti:

* operativni programi zdravstvene i tjelesne kulture učenika prvih razreda,
* programi zaštite zdravlja učenika – preventivni, redovni pregledi, cijepljenja,
* akcije unapređenja zaštite zdravlja i brige o čistom okolišu,
* briga o prvoj pomoći povodom slučajeva povrede na radu, odnosno u vrijeme boravka učenika u školi,
* zdravstveno prosvjećivanje učenika – higijena školskog prostora, higijena na javnim mjestima (autobusni i željeznički kolodvor),
* uključivanje u gradske i šire akcije zdravstvenih oznaka – distrofičari, paraplegičari, itd.
* javne tribine s tematikom tretiranja problematike zdravlja,
* tribine i javni mediji s tematikom utjecaja ekologije na zdravlje i život čovjeka,
* interne akcije i tribine – Dan borbe protiv pušenja, Omladina i AIDS, Droga i mladi, Alkohol i njegov utjecaj na zdravlje čovjeka i dr. čiji će se sadržaji redovito nalaziti na satovima razrednih odjela
* stres i adolescenti
* prevencija suicida maloljetnika
* suradnja sa Savjetovalištem za djecu i mlade

Nositelji ovih aktivnosti: školski liječnik, razrednici i pedagog.

Korisnici: svi učenici škole.

# X. PLANOVI I PROGRAMI RADA

## 1. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Sadržaji o kojima će se raspravljati na Nastavničkom vijeću proizlaze iz cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa. Nastavničko vijeće objedinjuje i usmjerava odgojno-obrazovnu djelatnost i utječe na primjenu teoretskih stručno-pedagoških rješenja u neposredni pedagoški rad s učenicima u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

Sadržaj rada je sljedeći:

* zadaci oko planiranja i programiranja nastavnog rada i izvannastavnih aktivnosti,
* praćenje rezultata rada u redovnoj i dodatnoj nastavi te u slobodnim aktivnostima,
* analiza uspjeha i vladanja učenika i predlaganje pedagoških mjera za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada,
* vodi brigu oko realizacije stručne prakse i praktične nastave,
* analizira roditeljske sastanke i rješava eventualne probleme,
* rješava pitanja stručnog izvođenja nastave i s tim u vezi predlaže potrebu popunjavanja škole sa stručnim djelatnicima,
* objedinjuje rad stručnih aktiva,
* vodi skrb o permanentnom usavršavanju nastavnika individualnim praćenjem literature i predavanjima na Nastavničkom vijeću.

PREDVIĐAJU SE SLJEDEĆE TEME USAVRŠAVANJA:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEME** | **VRIJEME** | **NOSITELJ** |
| Eksperimentalni program „Škola za život“ | Tijekom nastavne godine | MZO, savjetnici AZOO |
| Primjeri dobre prakse | Tijekom nastavne godine | nastavnici |

## 2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Sljedeći sadržaj rada:

* planiranje i programiranje nastavnog procesa razrednih odjela,
* praćenje rezultata u radu i zaključivanje ocjena,
* analiza uspjeha i predlaganje odgojno – pedagoških mjera učenicima i razredu,
* organizacija i provođenje popravnih, razlikovnih i razrednih ispita,
* organizacija stručnih izleta i ekskurzija učenika,
* suradnja s Nastavničkim vijećem.

## 3. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Stručno usavršavanje je briga svakog djelatnika osobno i kolektiva u cijelosti s ciljem što stručnijeg i kvalitetnijeg rada, što šireg znanja jer škola je obrazovna institucija i samo stručno osposobljeni kadrovi mogu razvijati školu i pratiti razvoj društva. Stručno usavršavanje će teći kroz individualno praćenje literature, kroz rad stručnih aktiva, kroz stručna usavršavanja organizirana od strane Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i drugih relevantnih organizacija i udruga.

## 4. PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA

Stručna vijeća su osnovna stručna tijela koja u svom programu rada, pored ostaloga, imaju zacrtane sljedeće zadaće:

* utvrđivanje svih obveza svakog člana na početku školske godine,
* izrada godišnjih planova i programa za sve oblike nastave i slobodnih aktivnosti,
* održavanje sjednica, sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća,
* permanentno stručno usavršavanje svih članova,
* uvođenje nastavnika-početnika u samostalni odgojno obrazovni rad,
* utvrđivanje potreba i nabava nastavnih sredstava, opreme i pomagala,
* suradnja s institucijama i organizacijama izvan škole,
* sudjelovanje u oblicima stručnog usavršavanja izvan škole ( regionalni, republički stručni aktivi nastavnika)
* izvođenje praktične nastave učenika,
* natjecanja učenika,
* uvođenje novih tehnologija u obrazovanje.
* Rad stručnih vijeća koordiniraju voditelji stručnih vijeća i pedagog škole, a potiče ih i verificira Nastavničko vijeće i ravnatelj Škole.

Formirana su sljedeća stručna vijeća:

|  |
| --- |
| **4.1.STRUČNO VIJEĆE UGOSTITELJSTVA** |

Voditelj stručnog vijeća: Anica Naranđa, strukovni učitelj

Aktiv ugostiteljstva i turizma donio je sljedeći plan rada:

* obilježavanje manifestacije “ DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE – DANI KRUHA” u školi ,gradu Prelogu
* sudjelovanje na natjecanju “ Kamelija kup” u Trakošćanu
* PROJEKT – Korak po korak do zdravlja
* pripremanje i sudjelovanje na regionalnom natjecanju ”GASTRO” te priprema za državno natjecanje
* nastavlja se rad na projektu za učenike s posebnim potrebama-BUDI MI PRIJATEL
* obilježavanje i sudjelovanje na danima Kalmana Mesarića u Prelog
* sudjelovanje na danima Jeseni u gradu Zrinski
* Jesen u kraljevskom vrt
* enologija i gastronomija- ponuda Međimurskoga kraja – za učenike smjera turističko – hotelijerski komercijalist
* sudjelovanje na “Junior barmen kupu” u Karlovcu
* obilježavanje Božićno - novogodišnjih blagdana i Poklada
* sudjelovanje na Festivalu jagoda u Prelog
* sudjelovanje u profesionalnome usmjeravanju učenika OŠ na Danu otvorenih vrata škole
* obilježavanje Dana škole i Dana sporta.
* obilježavanje Festivala ljubavi u Srednjoj školi Prelog, suradnja s Osnovnom školom
* sudjelovanje na natjecanju Učeničkih zadruga
* uključivanje u sva prigodna zbivanja tijekom školske godine u dogovoru i suradnji sa ostalim profesorima iz drugih aktiva u našoj školi.
* sudjelovanje svih članova na stručnim skupovima Međužupanijskih stručnih aktiva
* stručno usavršavanje, odlazak na seminare ponuđenih preko Agencije za strukovno obrazovanje
* sudjelovanje na Aronia – Cup u Zagrebu
* Enologija s gastronomijom za nastavnike ugostiteljskih škola RH
* Gastromanija u Prelogu
* Gastromanija Čakovec
* Orehijada u Orehovici
* Mini Gastro Zabok
* sudjelovanje – Božićni sajam
* sudjelovanje - Uskršnji sajam
* sudjelovanje -Noć muzeja Prelog
* praktična nastava – Mali Lošinj
* Erasmus+ - Slovenija, Njemačka, Italija, Austrija, Francuska 2020. godine
* stručna usavršavanja nastavnika i pratnja učenicima u radu

|  |
| --- |
| **4.2. STRUČNO VIJEĆE PREHRANE** |

Voditelj stručnog vijeća: Jasminka Kalšan, dipl. ing.

PLANIRANE AKTIVNOSTI

**GORDANA ŽVORC**

RUJAN

• pripreme za obilježavanje manifestacije "Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje"

• pripreme za sudjelovanje u projektu "Priločki klecinprot" (suradnja s aktivom ekonomista i aktivom ugostitelja; UZ Drava)

LISTOPAD

• održavanje manifestacije "Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje" u školi i gradu Prelogu

STUDENI

• stručna usavršavanja (moguća su tijekom cijele školske godine)

• pripreme za projekt " Priločki klecinprot"

PROSINAC

• Projektni dan- radionice (Vještine u strukovnom obrazovanju)

• sudjelovanje u projektu "Priločki klecinprot" (Božićni sajam u Prelogu)

• sudjelovanje u obilježavanju druženja učenika pomoćnog smjera kuhar i slastičar „Budi mi prijatelj“

VELJAČA

• obilježavanje Valentinova

OŽUJAK

• obilježavanje Poklada

• obilježavanje Dana sv. Patrika

TRAVANJ

• pripreme i sudjelovanje u realizaciji Uskršnjeg sajma u Prelogu (zadruga Drava)

• sudjelovanje u predstavljanju Zadruge Drava na županijskom natjecanju zadruga

• sudjelovanje u organizaciji i realizaciji Frankofonije

• stručna usavršavanja

• posjet pogonu tjestenine Marodi s učenicima 3.razreda pomoćnog smjera kuhar/slastičar u suradnji s učenicima smjera pekar

SVIBANJ

• sudjelovanje u organizaciji i realizaciji Gastromanije (zadruga Drava)

LIPANJ

• pripreme i realizacija Dana otvorenih vrata (projektni dan)

**JASMINKA KALŠAN**

RUJAN

• Priprema za manifestaciju„Dani kruha „;

• Priprema za projekt „Priločki klecinprot“

LISTOPAD

• sudjelovanje na DANIMA STRUKOVNIH NASTAVNIKA U ŠIBENIKU

STUDENI

• Priprema sirovina za klecinprot

• Sudjelovanje kraz radionice u projektnom danu škole-Vještine u strukovnom obrazovanju

PROSINAC

• Izrada „Priločkog klecinprota“ u sklopu projekta

OŽUJAK

• Obilježavanje Fašnika kroz izradu krafni

• Obilježavanje Dana svetog Patrika

• posjet Državnom natjecanju učenika strukovnih zanimanja WorldSkills Croatia u Zagrebu

TRAVANJ

• Dani otvorenih vrata Srednje škole Prelog-radionice

SVIBANJ

LIPANJ

• Gastromanija

Posjet Tvornici čokolade Zotter

**JASENKA POLJAK**

RUJAN

• pripreme za obilježavanje manifestacije "Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje"

• pripreme za sudjelovanje u projektu "Priločki klecinprot" (suradnja s aktivom ekonomista i aktivom ugostitelja; Učenička zadruga Drava)

• izrada pekarskih i drugih prehrambenih proizvoda za učeničku zadrugu

LISTOPAD

• održavanje manifestacije "Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje" u školi i gradu Prelogu

STUDENI

• stručna usavršavanja (moguća su tijekom cijele školske godine)

• pripreme za projekt " Priločki klecinprot"

• izrada pekarskih i drugih prehrambenih proizvoda za učeničku zadrugu

PROSINAC

• Projektni dan- radionice (Vještine u strukovnom obrazovanju)

• sudjelovanje u projektu "Priločki klecinprot" (Božićni sajam u Prelogu)

• sudjelovanje u obilježavanju druženja učenika pomoćnog smjera kuhar i slastičar „Budi mi prijatelj“

VELJAČA

• obilježavanje Valentinovog

• izrada pekarskih i drugih prehrambenih proizvoda za učeničku zadrugu

OŽUJAK

• obilježavanje Poklada

• obilježavanje Dana sv. Patrika

• izrada pekarskih i drugih prehrambenih proizvoda za učeničku zadrugu

TRAVANJ

• pripreme i sudjelovanje u realizaciji Uskršnjeg sajma u Prelogu (Zadruga Drava)

• sudjelovanje u organizaciji I realizaciji Frankofonije

• stručna usavršavanja

• izrada pekarskih i drugih prehrambenih proizvoda za učeničku zadrugu

SVIBANJ

• sudjelovanje u organizaciji i realizaciji Gastromanije (Zadruga Drava)

LIPANJ

• pripreme i realizacija Dana otvorenih vrata

Napomena: moguće sudjelovanje i u drugim projektima koji se pojave tijekom nastavne godine, ako će njihovo realiziranje biti moguće zbog malog broja učenika pekara u školi.

TERENSKA NASTAVA

Posjet pogonu „Marodi“ s 3. pekarima, a mogući i drugi posjeti.

**SNJEŽANA JANKOVIĆ**

RUJAN

• Humanitarna akcija za Udrugu UOLL“Plastičnim čepovima do skupih lijekova“

• Priprema za manifestaciju„Dani kruha „; Priprema za projekt „Priločki klecinprot“

LISTOPAD

• Organizacija i sudjelovanje u manifestaciji „Dani kruha“ u gradu Prelogu;

• Organizacija i realizacija Dana kruha u Srednjoj školi Prelog

• Međunarodni nutricionistički kongres u Zagrebu, hotel Sheraton

STUDENI

• Priprema sirovina za klecinprot

• Sudjelovanje kraz radionice u projektnom danu škole-Vještine u strukovnom obrazovanju

• Međužupanijsko stručno vijeće

PROSINAC

• Humanitarna akcija za Caritas župe Sv. Jakoba Prelog „ Neka Božić bude svima“

• 17.12. 2017. Izrada „Priločkog klecinprota“ u sklopu projekta

VELJAČA

• Obilježavanje Valentinova

• Obilježavanje Poklada

OŽUJAK

• Međužupanijsko stručno vijeće

• Stručni skupove vezani uz područje prehrane ( realizacija moguća tijekom cijele školske godine)

TRAVANJ

• Organizacija humanitarne akcije „Daruj malo, pomozi puno“

• Dani otvorenih vrata Srednje škole Prelog-radionice

• Uskrsni sajam

• Kongres pekarstva, mlinarstva i slastičarstva

SVIBANJ

• Gastromanija

• Posjete prehrambenim pogonima ( pekari, slastičari, konobari)-moguće tijekom cijele nastavne godine

LIPANJ

• Stručna usavršavanja

• Radionice vezane uz izvannastavnu aktivnost i temu „Čuvari baštine“-posjete obrtnicima i privatnim osobama s ciljem prenošenja znanja i vještina u izradi tradicionalnih prehrambenih i ukrasnih proizvoda vezanih uz širi zavičaj, namijenjene zainteresiranim učenicima svih smjerova, održavati će se tijekom cijele nastavne godine prema mogućnostima obrtnika i učenika

|  |
| --- |
| **4.3. STRUČNO VIJEĆE EKONOMISTA** |

Voditelj: Tanja Gregur, mentor

**Članice :**

1. Tanja Gregur, mentor
2. Dragica Koštarić, savjetnik
3. Ivana Martinec Novak, dipl. oec.
4. Darinka Mustač, mentor
5. Mirela Petković, mentor
6. Sanja Kovačić, savjetnik

**TANJA GREGUR, mentor**

**1.) Stručna usavršavanja**

* Individualno usavršavanje uz stručnu literaturu
* Stručni skupovi u organizaciji ASOO- a i AZOO- a
* Stručni skupovi u organizaciji Udruge ekonomista Međimurja
* Stručni skupovi u organizaciji GONG-a
* Programi e- učenja
* Međužupanijsko stručno vijeće profesora ekonomske grupe predmeta
* Međužupanijsko stručno vijeće profesora sociologije i politike i gospodarstva
* Ostali seminari i stručni skupovi

**2.) Izvanučionična nastava**

* Posjet poduzetničkom inkubatoru i regionalnoj razvojnoj agenciji u Čakovcu- 1.ek- siječanj 2020.
* Posjet poslovnoj organizaciji u Prelogu-1.EK, 4. EK (tijekom nastavne godine)
* Posjet turističkoj agenciji u Čakovcu/ Varaždinu- 4.EK- tijekom 2. polugodišta (2020.)
* Posjet hotelu u Prelogu- veljača 2020., 4. EK
* Posjet poslovnoj banci u Čakovcu- siječanj 2020.- 4. EK
* MESAP Nedelišće, Sajam poslova Prelog, Gospodarski sajam Prelog- poslovni sajmovi – vježbenička tvrtka, 4. EK
* Sajmovi vježbeničkih tvrtki- 4. EK- tijekom nastavne godine
* posjet poslovnoj organizaciji u inozemstvu Zotter - 1. EK, 4. EK - prosinac 2019. (u suradnji s turističkim i ugostiteljskim usmjerenjima)

**3.) Izvannastavne aktivnosti**

* priprema za natjecanje- Poduzetništvo (WSC)- 4. EK
* priprema za natjecanje- smotru Projekt građanin- 4. THK, 4. EK
* dopunska nastava iz statistike- 3.THK- tijekom nastavne godine
* Statistička grupa- 3. THK, 4. EK, 4. THK, 4.G
* Grupa Mladi građani- 4. THK, 4. EK, 3.THK
* suradnja s časopisom Poduzetnik iz Osijeka- objavljivanje učeničkih radova, sudjelovanje u natječajima, organiziranje posjeta gosta- predavača

**4.) Ostalo**

* radionica – Moj digitalni otisak – Europski tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju – studeni 2019.
* organizacija projekta „Mi smo djeca vesela“ –IX. dio- Tjedan različitosti
* izložba otvorena za javnost - obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša – 5. lipanj 2020.
* sudjelovanje u organizaciji Dana/ Tjedna otvorenih vrata- projektni dan (radionice, vježbenička tvrtka)- travanj/ svibanj 2020.
* obilježavanje Dana zaštite potrošača- pano (15.3.)
* organizacija različitih predavanja u suradnji s redakcijom časopisa Poduzetnik iz Osijeka
* suradnja s Muzejom suvremene umjetnosti Zagreb (Projekt građanin)
* organizacija predavanja poduzetnika predavača- Renato Pongrac (Ekoteka)
* sudjelovanje u projektu Priločki klecinprot- rujan/ prosinac 2019.
* sudjelovanje u Gastromaniji- svibanj 2020.
* sudjelovanje u radu zadruge SŠP
* sudjelovanje u radu udruge ekonomista Međimurja

**DARINKA MUSTAČ, prof. mentor**

1. **Stručna usavršavanja**

* individualno usavršavanje uz stručnu literaturu
* stručni skupovi u organizaciji ASOO- a i AZOO- a
* programi e- učenja
* međužupanijsko stručno vijeće profesora ekonomske grupe predmeta
* međužupanijsko stručno vijeće profesora sociologije i politike i gospodarstva
* stručni skupovi u organizaciji Udruge ekonomista
* ostali seminari i stručni skupovi

1. **Izvanučionična nastava**

* posjet Hrvatskom zavodu za zapošljavanje – 4. EK – listopad/studeni 2019.
* posjet poslovnoj organizaciji u Prelogu – 4. EK – listopad/studeni 2019.
* posjet Sajmu poslova – 4. EK – tijekom školske godine 2019./2020.
* posjet Poreznoj upravi (Ispostavi Prelog) – 4. EK – tijekom školske godine 2019./2020.
* posjet poslovnici poslovne banke u Čakovcu 4. EK – tijekom školske godine 2019./2020.
* posjet Carinskoj ispostavi (Čakovec) – 4. EK – travanj/svibanj 2020.
* posjet Saboru –tijekom školske godine – 4. EK, 4. G, politička grupa

1. **Izvannastavne aktivnost**

* Vođenje Učeničke Zadruge
* Financijalka – Financijska pismenost
* ostale aktivnost tijekom školske godine

1. **Priprema učenika za natjecanja**

* Natjecanje/smotra Vježbeničke tvrtki
* ostala natjecanja tijekom godine

1. **Ostalo**

* obilježavanje Dana štednje- 31. listopada 2019.
* obilježavanje Dana potrošača - 15. ožujka 2020.
* obilježavanje Dana ljudskih prava – 10. prosinca 2019.
* obilježavanje Svjetskog/europskog tjedna novca (uređivanje panoa, organizacija predavanja za učenike te radionice za povećanje financijske pismenosti učenika, suradnja s OŠ Prelog, priprema učenika za sudjelovanje na Europskom kvizu o novcu)
* organizacija i sudjelovanje na Otvorenim vratima SŠ Prelog – travanj/svibanj/lipanj 2020.
* organizacija različitih predavanja
* sudjelovanje u profesionalnoj orijentaciji i promociji Srednje škole Prelog
* sudjelovanje u obilježavanju Europskog tjedna vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju
* projekt - Gledam, vidim, prepoznajem
* ostali projekti tijekom godine
* gost predavač

**DRAGICA KOŠTARIĆ, prof. savjetnica**

1. **STRUČNA USAVRŠAVANJA**

* Stručni skupovi u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Zagreb i Agencije za odgoj i obrazovanje, Zagreb.
* stručni skup/radionica za ekonomiju, trgovinu i poslovnu administraciju-međužupanijski aktiv profesora ekonomske grupe predmeta
* stručni skup/radionica za politiku i gospodarstvo-međužupanijski aktiv Međimurske i Varaždinske županije
* stručni skupovi/posjeti u organizacije Udruge ekonomista Međimurja
* Individualno usavršavanje uz stručnu literaturu i radionice

1. **IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**

* Multimedijska grupa
* FINANCIJALKA –financijska pismenost
* Humanitarci SŠP – novo

1. **OSTALO**

* **Nastavni plan i program te pripreme za nastavni sat**, Osnove računovodstva, Profil Klett, Zagreb, rujan 2019. godine,
* Radionica – **„Moja prva plaća“** - Projektni dan „Europski tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju“ – studeni 2019. godine,
* Humanitarna akcija – „**Plastičnim čepovima do skupih lijekova**“ za Udrugu oboljelih od leukemije i limfoma Čakovec – rujan 2019. - lipanj 2020. godine,
* Humanitarna akcija „ **Neka Božić bude svima**“ u Prelogu – za Caritas Prelog - KTC ili Konzum, 14. prosinac 2019. godine,
* Humanitarna akcija **„ Daruj malo, pomozi puno“** u Prelogu – za Caritas Prelog - KTC ili Konzum, Uskrs 2020. godine,
* Sudjelovanje u **Danima otvorenih vrata** Srednje škole Prelog, travanj/svibanj 2020. godine,
* Predsjedavanje Školskim odborom SŠP i
* Pripreme za napredovanje – ponovni izbor za prof. savjetnicu

**MIRELA PETKOVIĆ, prof. mentor**

1. **stručna usavršavanja**

* individualno usavršavanje uz stručnu literaturu
* stručni skupovi u organizaciji ASOO-a, AZOO-a, Udruge ekonomista, GONG-a itd.
* programi e- učenja
* međužupanijsko stručno vijeće profesora ekonomske grupe predmeta
* međužupanijsko stručno vijeće profesora sociologije i politike i gospodarstva
* ostali seminari i stručni skupovi
* Job Shadowing - Cuxhaven - u sklopu projekta Erasmus + - rujan 2019.

1. **izvanučionična nastava**

* posjet Muzeju uredskih strojeva i uređaja – Ivanovec – rujan/listopad 2019. – 1. EK
* posjet Hrvatskom zavodu za zapošljavanje – 4. EK – listopad/studeni 2019.
* posjet poslovnoj organizaciji LPT – 1. EK, 4. EK - listopad 2019.
* posjet Saboru – listopad 2019. – 4. EK, 4. G, politička grupa
* posjet Gradskom vijeću – studeni/prosinac 2019. – politička grupa
* posjet poslovnoj organizaciji u inozemstvu Zotter - 1. EK, 4. EK - prosinac 2019. (u suradnji s turističkim i ugostiteljskim usmjerenjima)
* posjet Gospodarskom sajmu u Prelogu – 1. EK, 4. EK – studeni/prosinac 2019.
* posjet Sajmu poslova – Prelog – 4. EK – veljača/ožujak 2020.
* posjet Tehnološko-inovacijskom centru i poduzetničkom inkubatoru - 1. EK, 4. EK – siječanj 2019.
* posjet poslovnici poslovne banke – 4. EK – siječanj 2020.
* posjet Carinskoj ispostavi (Čakovec) – 4. EK – siječanj 2020.

1. **Izvannastavne aktivnosti**

* Mladi građani – 1. EK, 4. EK, 4. THK, 3. THK, 1. G, 3. G, 4. G i ostali zainteresirani učenici
* Mladi poduzetnik – 4. EK
* Politička grupa Vox Populi – 4. G, 4. EK, 3. THK
* Financijalka - financijska pismenost - 1. EK, 4. EK, 1. G, 1. THK i ostali zainteresirani učenici

1. **Priprema učenika za natjecanja**

* Natjecanje/smotra Projekt građanin
* Natjecanje Poduzetništvo
* Natjecanje Vježbenička tvrtka

1. **ostalo**

* organizacija izložbe štednih kasica otvorene za javnost (povodom Dana štednje) - 31. listopada 2019.
* obilježavanje Dana potrošača - 15. ožujka 2020.
* obilježavanje Dana ljudskih prava – 10. prosinca 2019.
* organizacija i sudjelovanje u projektu Mi smo djeca vesela
* obilježavanje Svjetskog/europskog tjedna novca - organizacija predavanja
* sudjelovanje u projektu Gastromanija – travanj/svibanj/lipanj 2020.
* organizacija i sudjelovanje na Otvorenim vratima SŠ Prelog/Otvorenom tjednu SŠ Prelog – travanj/svibanj/lipanj 2020.
* organizacija različitih predavanja
* sudjelovanje u profesionalnoj orijentaciji i promociji Srednje škole Prelog
* sudjelovanje u obilježavanju Europskog tjedna vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju – studeni 2019.
* Suradnja s Muzejom suvremene umjetnosti Zagreb (Projekt građanin)

**SANJA KOVAČIĆ, savjetnik**

**1.) STRUČNA USAVRŠAVANJA**

* individualno usavršavanje uz stručnu literaturu
* stručni skupovi u organizaciji ASOO-a i AOO-a
* stručna usavršavanja u okviru projekta „Škole za život“
* međužupanijsko stručno vijeće profesora ekonomske grupe predmeta
* međužupanijsko stručno vijeće profesora iz sektora turizma i ugostiteljstva
* međužupanijsko stručno vijeće profesora politike i gospodarstva
* stručni skupovi u organizaciji Udruge ekonomista Međimurja
* ostali seminari i stručni skupovi

**2.) Izvannastavne aktivnosti**

* Turistička grupa - svi THK razredi (program razrađen kroz kurikulum)
* „Vox Populi“ grupa - 4 G, 4 EK, 3 THK (program razrađen kroz kurikulum)
* Gastro grupa – 4 THK razred (program razrađen kroz kurikulum)
* Medijska grupa – promocijske aktivnosti SŠP-a

**3.) Izvanučionična nastava**

* posjet jednom od zagrebačkih hotela visoke kategorije, čokolodarnici i Adventu u Zagrebu – prosinac 2019. – THK i KU razredi

**4.) Gost predavač**

* Boška Ban Vlahek, voditeljica Turističke zajednice Grada Čakovca, tema: Manifestacijski turizam kroz primjer Porcijunkulova – THK razredi

**5.) Projekti**

* Jesen u gradu Zrinskih (program razrađen kroz kurikulum)
* Uskrsna događalica (program razrađen kroz kurikulum)
* Gastromanija (program razrađen kroz kurikulum)
* Doručak s tajnom osobom (program razrađen kroz kurikulum)
* Piknik s tajnom osobom (program razrađen kroz kurikulum)

**6.) Natjecanja**

* mentorstvo učenicima za natjecanje Gastro

**7.) Ostalo**

* Obilježavanje Svjetskog dana turizma – rujan 2019. godine
* sudjelovanje u radu učeničke zadruge „Drave“
* sudjelovanje u promocijskim aktivnostima Srednje škole Prelog
* sudjelovanje u Projektnim danima Srednje škole Prelog
* uključivanje u ostale aktivnosti i manifestacije Srednje škole Prelog

|  |
| --- |
| **4.4. STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA** |

Voditelj stručnog vijeća: Marijan Lazar, prof.

**Dodatna nastava**

* priprema učenika za natjecanje iz hrvatskoga jezika (prof. Ivančok Varga, prof. Katanec, prof. Sarap)
* priprema učenika za polaganje državne mature (prof. Pesek, prof. Ivančok, prof. Sarap)

**Izvannastavne aktivnosti**

* pripremanje učenika za sudjelovanje na smotri Lidrano:

recitatorska grupa – prof. Sarap, prof. Ivančok Varga, prof. Lazar

dramska grupa – prof. Katanec

novinarska grupa – prof. Pesek

* pripremanje učenika za sudjelovanje na natjecanju Čitanjem do zvijezda: teorijski dio i multimedijski uradak (Nataša Sakač, dipl bibl., prof. Ivančok Varga)
* pripremanje školskih novina (prof. Pesek)
* odabir i pripremanje tekstova za Priločki list (prof. Pesek)
* odlazak s učenicima na Noć knjige u prelošku Gradsku knjižnicu (travanj, Nataša Sakač, dipl. bibl., prof. Pesek, prof. Katanec, prof. Ivančok Varga)
* obilježavanje Dana hrvatskoga jezika (ožujak, Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika)

**Izvanučionična nastava i posjeti**

* organizacija i provedba stručne ekskurzije Aleja glagoljaša (svibanj, prof. Marijan Lazar i Milorad Sarap)
* odlazak učenika završnih razreda na Interliber i posjet Nacionalnoj sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu (studeni, Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika)
* Dan kazališta (travanj)

**Seminari**

* sudjelovanje na seminarima (ŽSV, MZO, AOO) za profesore hrvatskoga jezika
* individualno usavršavanje uz stručnu literaturu
* loomen

**Projekti**

* Dani Kalmana Mesarića - kviz (prof. Željka Ivančok Varga) i predavanje (prof. M. Lazar)
* Čitajmo zajedno – projekt za razmjenu čitateljskog iskustva između osnovnoškolaca i srednjoškolaca (prof. Ivančok Varga)
* Pisci na mreži (prof. Ivančok Varga i prof. Katanec)
* Reklamiram ti priču - suradnja s učenicima završnih razreda OŠ Prelog (prof. Katanec)
* Korak po korak do zdravlja - suradnja s voditeljicama projekta Tanjom Lilić i Anicom Naranđa (knjižničarka, prof. Ivančok Varga, prof. Katanec)
* Uskrsna događalica - suradnja s voditeljicom projekta Sanjom Kovačić (prof. Katanec)

**Ostalo**

* sudjelovanje u organizaciji Dana otvorenih vrata
* obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (15. 10. – 15. 11. 2019.)
* Guglanje za mudrice: program informacijskog opismenjavanja tinejdžera KIČ Nikola Zrinski Čakovec (knjižničarka Nataša Sakač)
* predavanje Mateja Perkova (listopad, prof. Pesek, knjižničarka Nataša Sakač)
* suradnja s Muzejom Međimurja - interaktivno predavanje i projekcija o međimurskoj glazbi (MHK, prof. Ivančok Varga)
* književni susret
* obilježavanje Dana hrvatskih knjižnica (11. 11. 2019.)
* obilježavanje Dana hrvatskoga jezika (11. – 17. 3. 2020.)
* sudjelovanje u obilježavanju Dana kruha
* uređivanje internetske stranice škole (prof. Ivančok Varga)
* uređivanje Facebook stranice škole (prof. Katanec)
* božićno-novogodišnja priredba (prof. Ivančok Varga, prof. Katanec)
* božićna priredba za djecu djelatnika
* organizacija priredbe Budi mi prijatelj (prof. Ivančok Varga, knjižničarka, prof. Marijan Lazar, prof. Sarap)
* program povodom Valentinova – Festival ljubavi (prof. Ivančok Varga, knjižničarka)
* suradnja s Književnim krugom Prelog
* uređenje panoa
* suradnja s Knjižnicom i čitaonicom grada Preloga

|  |
| --- |
| **4.5. STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA** |

Voditelj: Jurica Vugrin, prof.

Dogovoren je sljedeći plan i program za školsku godinu 2019./2020.:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **CILJ** | **SVHRA** | **DATUM REALIZACIJE** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** | **UČENICI** | **NAČIN VREDNOVANJA** |
| Obilježavanje Europskog dana jezika | -učenje stranih jezika | -osvijestiti važnost učenja stranih jezika u svakodnevnoj komunikaciji | Rujan 2019. | Aktiv stranih jezika | -učenici drugog i trećeg razreda gimnazije | - anketiranje učenika i zaposlenika o uspješnosti projekta |
| Living Down Under | - radionica pod vodstvom predavača iz Australije | -obogatiti poznavanje života i kulture Australije | Listopad 2019. | Jelena škoda, prof. | 3.G razred | - usmena analiza postignuća |
| eTwinning | - sakupljanje, otkrivanje i dokumentiranje idiomatskih fraza | - obogaćivanje učeničkog vokabulara, kulturološka osviještenost učenika | Studeni 2019. – Svibanj 2020. | Tanja Baksa, prof. | 3. KU razred  3. THK razred | - rasprava o provedenom projektu |
| Juvenes Translatores | - natjecanje u prevođenju | - obogaćivanje učeničkog vokabulara | Studeni 2019. | Maja Labaš Horvat, prof.  Tanja Baksa, prof. | - učenici trećih razreda | -usmena analiza postignuća |
| Halloween | -istražiti povijest američkog praznika | - uočavanje kulturoloških aspekata američke tradicije | Studeni 2019. | Jurica Vugrin, prof.  Jelena Škoda, prof. | - učenici prvih i drugih razreda | - rasprava o provedenom projektu, uočavanje pozitivnih i negativnih strana realizacije projekta |
| Organizacija DSD II | -pripreme za polaganje DSD II ispita | -dobivanje međunarodno priznate Njemačke jezične diplome | Studeni 2019. | Tanja Baksa, prof.  Barbara Martinjak, prof. | - zainteresirani učenici | - podjela diploma o položenom supnju |
| Posjet Američkom kutku | - radionice i interaktivni programi | - upoznaju se specifičnosti kulture SAD-a te potiče interkulturni dijalog | Studeni 2019. | Jelena Škoda, prof.  Jurica Vugrin, prof. | - učenici 2. i 3. razreda gimnazije | -usmena analiza postignuća |
| Obilježavanje božićno-novogodišnjih blagdana – Pub Quiz | -održavanje tematskog Pub Quiza u prostorijama škole | -podizanje svijesti o tradicionalnim običajima | Prosinac 2019. | Jelena Škoda, prof.  Jurica Vugrin, prof. | -učenici 3. i 4. razreda | - podjela prigodnih nagrada pobjedničkoj ekipi |
| Svjetski dan čitanja naglas | - radionica čitanja naglas u školskoj knjižnici | - razvoj vještine slušanja, obogaćivanje rječnika | Siječanj 2020. | Barbara Martinjak, prof.  Željka Ivančok Varga, prof. | - učenici gimnazijskih razreda | -usmena analiza postignuća |
| Pripreme za Školsko i Županijsko natjecanje iz stranog jezika | -priprema učenika za rješavanje jezičnih zadataka | -obogaćivanje učeničkog vokabulara, primjena gramatičkih struktura | Veljača 2020. | Profesori mentori | Učenici koji pohađaju dodatnu nastavu | -usmena analiza postignuća |
| Natjecanje poznavanja jezika Best in English/Deutsch | - sudjelovanje u međunarodnom online natjecanju | -obogaćivanje učeničkog vokabulara, primjena | Veljača 2020. | Profesori mentori | - zainteresirani učenici | -usmena analiza postignuća |
| Obilježavanje dana Svetog Patrika – Pub Quiz | -približavanje irskih tradicionalnih običaja | -kulturološka osviještenost učenika | Ožujak 2020. | Jelena Škoda, prof.  Jurica Vugrin, prof. | Učenici trećih razreda | -usmena analiza projekta metodom rasprave |
| Obilježavanje međunarodnog dana poezije | -analiza i pisanje lirske poezije | -pisanje poezije na stranom jeziku | Ožujak 2020. | Maja Labaš Horvat, prof. | Zainteresirani učenici | -analiza napisanog, objava u školskom listu |
| Gastromanija | - izrada plakata, provedba edukativnih igara (Tongue Twisters, Fishing Games) | - upoznavanje učenika i stanovnika grada Preloga s vokabularom vezanim uz ribe i vodeni svijet | Svibanj 2020. | Branko Klinec, prof. Marijana Mesarić, prof.  Kristina Jančec, prof.  Jurica Vugrin, prof.  Jelena Škoda, prof. | Učenici trećih razreda | -rasprava o održanim radionicama, analiza plakata |
| Frankofonija | -približavanje francuskih tradicionalnih običaja | -kulturološka osviještenost učenika | Svibanj 2020. | Marijana Mesarić, prof.  Martina Magić Bačani, prof. | Zainteresirani učenici | -usmena analiza,objava u školskom listu |
| Dan otvorenih vrata škole | -učenici osmih razreda sudjeluju u kvizu znanja iz stranih jezika | -podizanje interesa učenika za učenje stranih jezika | Svibanj 2020. | Barbara Martinjak, prof.  Jurica Vugrin, prof.  Jelena Škoda, prof.  Kristina Jančec, prof.  Tanja Baksa, prof. | Učenici trećih razreda | -rasprava o održanim radionicama |
| Max sucht den Superstar | - učenici scenskim nastupom sudjeluju u talent show-u na njemačkom jeziku | -obogaćivanje učeničkog vokabulara, podizanje interesa učenika za učenje stranih jezika | Lipanj 2020. | Tanja Baksa,  prof. | Zainteresirani učenici | -analiza napisanog, objava u školskom listu |

|  |
| --- |
| **4.6. STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA** |

Voditelj: Tajana Štefok, prof. mentor

**POVIJEST**

Tajana Štefok, prof. povijesti

• Održavanje redovne nastave iz povijesti

• Održavanje dodatne nastave iz povijesti

• pripremanje učenika za natjecanje i državnu maturu

• organiziranje školskog natjecanja iz povijesti

• koordinator ŠZŽ Srednje škole Prelog

• nositelj aktivnosti obilježavanja Dana neovisnosti, Dana sjećanja na Vukovar, Dana sjećanja na žrtve holokausta, Dana Međimurske županije, Dana državnosti i Dana muzeja

• stručno usavršavanje na međužupanijskom stručnom vijeću nastavnika Međimurske i Varaždinske županije i seminarima prema katalogu AZOO za školsku godinu 2019./20.

• Organiziranje radionica povodom Dana muzeja

• Organiziranje radionica povodom Projektnog dana Srednje škole Prelog

• Organiziranje radionica povodom otvorenih vrata Srednje škole Prelog

• Organiziranje radionica tijekom provođenja projekta „Gastromanija“

• Sudjelovanje u istraživačkom dijelu projekta „Klecinprot“

• Sudjelovanje u projektu Topoteka

• Aktivno sudjelovanje na usavršavanjima na LOOMEN-u radi provođenja eksperimentalnog kurikuluma „Škola za život“ u Srednjoj školi Prelog

• Vođenje Kulturno-povijesne sekcije učeničke zadruge Drava

• Organizacija međužupanijskog aktiva nastavnika povijesti Međimurske i Varaždinske županije

• Uključivanje u sve aktivnosti u organizaciji Srednje škole Prelog

• Organiziranje terenske i izvanučioničke nastave:

• IZVANUČIONIČKA NASTAVA, TERENSKA NASTAVA, STRUČNA EKSKURZIJA

• 1. Stručna ekskurzija - Jednodnevna/dvodnevna stručna ekskurzija u inozemstvo (Italija, Austrija, Slovačka, Češka) 4.G

• 2. Terenska nastava – SZ Hrvatska, Restauratorski centar Ludbreg – travanj 2020. (u korelaciji sa geografijom, 2.G, 3.G, 4.G)

• jednodnevna terenska nastava u Zagreb – Zagrebačka katedrala, Etnografski muzej (u korelaciji s vjeronaukom, geografijom i likovnom umjetnosti) – u sklopu posjeta kazalištu u Zagrebu

• 3. Izvanučionička nastava- posjet Muzeju Međimurja Čakovec, muzeju Croata insulanus Grada Preloga, Knjižnici i čitaonici Grada Preloga, crkvi sv. Jakoba u Prelogu

**VJERONAUK**

Anica Čerepinko, prof

Stjepan Trstenjak, prof

Profesori iz vjeronauka održat će redovnu nastavu iz vjeronauka i pripremati učenike za vjeronaučnu olimpijadu i državnu maturu.

Tijekom školske godine bit će nositelji obilježavanja Dana kruha u školi i na razini grada Preloga, sudjelovat će u organizaciji Božićno – novogodišnje priredbe na razini škole i Grada Preloga te u organizaciji proslave Uskrsa na razini škole i sv. Nikole.

Profesori će se dodatno usavršavati na stručnim skupovima i seminarima prema katalogu AZOO za školsku godinu 2019./20.

Uključivanje u sve aktivnosti u organizaciji Srednje škole Prelog

U planu su:

• posjet domu za starije osobe u Prelogu

• posjet Caritasovom dječjem centru u Čakovcu

• posjet crkvi sv. Jakoba u Prelogu

• jednodnevna terenska nastava u Zagreb – Zagrebačka katedrala, Mirogoj i jedan od muzeja grada Zagreba – u sklopu dana kazališta- razredi opće gimnazije

• jednodnevna terenska nastava – SZ Hrvatska

• Predstaviti predmet na Gastromaniji i Danu otvorenih vrata Srednje škole Prelog

• Terenska nastava u Varaždinske Toplice

• Vođenje Učeničke zadruge Drava

**TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA**

Juraj Delladio, prof.

Gordana Vaser, prof.

Profesori će održati redovnu, dodatnu i izbornu nastavu iz tjelesne i zdravstvene kulture te pripremati učenike za sportska natjecanja - školska / županijska natjecanja iz odbojke (djevojke), stolnog tenisa (djevojke, mladići), rukometa (djevojke, mladići), atletike (djevojke, mladići), nogometa (djevojka, mladići), badmintona (djevojke, mladići).

Tijekom školske godine bit će nositelji aktiva obilježavanja Hrvatskog olimpijskog dana i organizirati Dan sporta.

Sve aktivnosti odvijat će se u sportskoj dvorani Osnovne škole Prelog i u dvorani SŠ Prelog.

Uključivanje u sve aktivnosti u organizaciji Srednje škole Prelog

Profesori će se dodatno usavršavati na stručnim skupovima i seminarima prema katalogu AZOO za školsku godinu 2019./20.

**FILOZOFIJA I ETIKA**

Marijan Lazar, prof

Profesor će se dodatno usavršavati na stručnim skupovima i seminarima prema katalogu AZOO za školsku godinu 2019./20.

Uključivanje u sve aktivnosti u organizaciji Srednje škole Prelog

U planu su:

• Održavanje redovne nastave

• Priprema učenika za natjecanje

• Radionice i debate na aktualnu temu

**GEOGRAFIJA**

Valentina Pirc Mezga, prof.

Profesorica iz geografije održat će redovnu, dodatnu nastavu iz geografije te pripremati učenike za natjecanje iz geografije, GLOBE natjecanje i državnu maturu. Profesorica će voditi GIS grupu SŠP.

Tijekom školske godine bit će nositelji aktivnosti obilježavanja Svjetskog dana vode i Dana planete Zemlja, Dana Europe, Svjetskog tjedna svemira i GIS dana.

Profesori će se dodatno usavršavati na stručnim skupovima i seminarima prema katalogu AZOO za školsku godinu 2019./20.

U planu su:

• terenska nastava i anketiranje na području grada Preloga (prema planu i programu GLOBE)

• posjet katastarskom uredu u gradu Prelogu

• terenska nastava Hrvatsko zagorje (korelacija s povijesti)– proljeće 2020.

• jednodnevna terenska nastava u Zagreb ( Dan Kazališta ) – Etnografski muzej ( korelacija s povijesti )

• Vanučionična nastava – Prelog ( Marina uz Dravu)– Otok – Cirkovljan

• Predstaviti predmet geografije i GLOBE na Danu otvorenih vrata škole i Gastromaniji

• Sudjelovanje u projektnome danu SŠP

• Suradnja s katastarskim uredom Grada Preloga

• Posjet GLOBE školama u svrhu razmjene iskustava ( SŠČ )

• Maturalno putovanje – posjet odabranim državama članica EU

• Organizacija GIS radionice unutar institucije ( SŠP )

• Organizacija izložbe za javnost – prikaz Story Maps učeničkih radova

**LIKOVNA UMJETNOST / POVIJEST HRVATSKE KULTURNE BAŠTINE**

Kristina Jančec, prof.

Profesorica iz likovne umjetnosti i povijesti hrvatske kulturne baštine održat će redovnu i dodatnu te pripremati učenike za natjecanje iz likovne umjetnosti /LIK 2020. i državnu maturu.

Profesorica će se dodatno usavršavati na stručnim skupovima i seminarima prema katalogu AZOO i drugih organizatora (OPA) za školsku godinu 2019./20.

Također će aktivno sudjelovati na usavršavanjima na LOOMEN-u radi provođenja eksperimentalnog kurikuluma „Škola za život“ u Srednjoj školi Prelog.

Tijekom školske godine sudjelovat će u organizaciji obilježavanja državnih praznika i blagdana (ukrašavanje škole, izrada plakata i uređivanje panoa).

U planu su:

• Izložba radova učenika eksperimentalnog razreda i 1.g razreda

• dvodnevna ekskurzija u europski grad prema odabiru u proljeće 2020. godine (2.g)

• redovit odlazak na izložbe u gradu Prelogu u sklopu izvanučioničke nastave

• posjet izložbama u okružju (Čakovec, Varaždin i Zagreb)

• terenska nastava Hrvatsko zagorje

• jednodnevna terenska nastava u Zagreb – posjet aktualnim izložbama te stalnim postavima u referentnim muzejima grada Zagreba (A. Calder u Umjetničkom paviljonu)

• uređivanje školskog Zida umjetnosti i predstavljanje predmeta na Danu otvorenih vrata i Gastromaniji

• organizacija i provođenje projektnog dana u sklopu Europskog tjedna vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (projekt Europske unije)

• koordinacija Erasmus+ projekata – prijava i provođenje

• organizacija zajedničke likovne radionice s Likovnom udrugom Donjeg Međimurja Prelog (izrada kućne litografije)

**GLAZBENA UMJETNOST**

Martina Jakšić Rodiger, prof.

Održavanje redovne nastave iz glazbene umjetnosti

Sudjelovanje u organizaciji Božićno – novogodišnje priredbe na razini škole

Organiziranje posjeta kulturnim događanjima

Dodatno usavršavanje na stručnim skupovima i seminarima prema katalogu AZOO za školsku godinu 2019./20.

**LATINSKI JEZIK**

Stjepan Trstenjak, prof.

Nastavnik iz vjeronauka održati će redovnu nastavu iz latinskog jezika i državnu maturu.

U planu su:

* Terenska nastava u Varaždinske Toplice
* Predstaviti predmet na Danu otvorenih vrata i Gastromaniji

**PSIHOLOGIJA**

Helena Ivančić prof.

- priprema učenika za polaganje ispita državne mature iz psihologije

-vođenje grupe Mladi psiholozi

-posjet Domu za starije i nemoćne osobe u Orehovici

-.posjet Muzeju iluzija

- individualno usavršavanje uz stručnu literaturu

- stručni skupovi u organizaciji AZOO- a

- programi e- učenja

- stručni skupovi u organizaciji Hrvatske psihološke komore

- ostali seminari i stručni skupovi

|  |
| --- |
| **4.7. STRUČNO VIJEĆE PRIRODOSLOVLJA** |

Voditelj: Mirjana Hržić, prof. mentor

**MATEMATIKA - Dejan Ivanek; Valentina Kirić; Ljerka Košak Marčec; Mirjana Hržić**

Stručno usavršavanje:

- Odlaženje na županijske i međužupanijske aktive nastavnika matematike

- Odlaženje na stručne skupove u organizaciji AZOO

- Redovno praćenje stručne literature (MiŠ, Poučak, MF)

- Čitanje stručne literature

Natjecanja:

- Sudjelovanje u organizaciji školskog natjecanja iz matematike

- Organizacija međunarodnog natjecanja „Klokan“ za SŠ Prelog

- Sudjelovanje u organizaciji županijskog natjecanja iz matematike

- Pripremanje učenika za natjecanje iz matematike

**FIZIKA- LJERKA KOŠAK MARČEC**

1. Priprema učenika za natjecanje iz fizike
2. Priprema i provođenje školskog natjecanja iz fizike
3. Priprema učenika za državnu maturu iz fizike
4. Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima županijskih i međužupanijskih aktiva iz fizike

**Kemija – Dorotea Žvorc**

Stručno usavršavanje:

* Odlaženje na županijske i međužupanijske aktive nastavnika kemije i biologije
* Odlaženje na stručne skupove u organizaciji AZOO
* Čitanje stručne literature

Natjecanja:

* Sudjelovanje u organizaciji školskog natjecanja iz kemije
* Sudjelovanje u organizaciji županijskog natjecanja iz kemije
* Pripremanje učenika za natjecanje iz kemije

Ostale aktivnosti:

* Vođenje sekcije Zeleni kutak u sklopu UZ Drava za učenike
* Sudjelovanje u organizaciji Dana otvorenih vrata SŠ Prelog
* Sudjelovanje na „Gastomaniji“
* Organizacija Dana solidarnosti u suradnji sa Crvenim križom Čakovec
* Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a

INFORMATIKA - Tomislav Mihalic i Danijela Naranđa

1) Priprema učenika za Državnu maturu

2) Administracija i uređivanje E-dnevnika i MREŽNE STRANICE ŠKOLE

3) Administracija školske online oglasne ploče TRELLO

4) Održavanje informatičke opreme u učionicama

5) Održavanje inf. opreme u razredima

6) Održavanje, administracija tableta Škola za život

7) Uključenje u projekt e-škole, koordinatorstvo

8) Koordinatorstvo Škole za život

9) Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima međužupanijskih i regionalnih aktiva iz informatike

10) Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima iz informatike prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske

11) Aktivno sudjelovanje u edukaciji u online sustavu „LOOMEN“

12) Sudjelovanje u radionicama u sklopu eksperimentalnog programa „Škola za život“

13) Uključivanje u projektne dane škole

14) Uključivanje, priprema i organizacija drugih projekata u školi

15) Organizacija online natjecanja Čitanjem do zvijezda

16) Organizacija online kviza Novac

17) Organizacija i provedba stručnog usavršavanja nastavnika škole- podizanje ICT kompetencija djelatnika škole

**BIOLOGIJA - Mišo Rašan**

- Organizacija koncerta Srednje škole Prelog za Dugu- prosinac, siječanj, veljača 2020.

- Izrada školskog učeničkog projekta za potrebe SEMEP-a – cijela školska godina

- Sudjelovanje na smotri SEMEP s učeničkim projektom – srpanj, 2020.

- Fenološka promatranja proljetnica – proljeće 2020.

- Istraživački projekt –Antioksidansi u hrani

- Priprema učenika za natjecanje iz biologije od 1.-4. razreda – cijela školska godina

- Dodatna nastava za učenike – cijela školska godina

- Vođenje grupe Tour de Prelog

- Terenska ornitološka promatranja na Dravi – tijekom cijele godine

- Neplanirani učenički istraživački projekti –prema interesu učenika

- Posjet Prirodoslovnom muzeju u Zagrebu

- organizacija planinarskih izleta

## 

## 5. PLAN RADA RAZREDNIKA

1. Odgojni rad s razrednim odjelom učenika – analiza odgojne situacije.
2. Rad i suradnja s učenicima.
3. Rad i suradnja s roditeljima.
4. Suradnja s članovima razrednog vijeća.
5. Suradnja s pedagogom i ravnateljem.
6. Administrativni poslovi

PODRUČJA I TEME SATOVA RAZREDNKA U 1. RAZREDU

1. Prehrambeni stilovi
2. Nova škola-izazovi i odluke koje donosimo
3. Utjecaj SPI na reproduktivno zdravlje
4. Prevencija nasilja u različitim okolnostima
5. Neprimjerene pojavnosti u školi
6. Alkohol i droge-utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu
7. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru
8. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje
9. Komuniciranje u vezi
10. Medijski prikaz spolnosti
11. Život i rad školi
12. Uspješno učenje
13. Čuvanje zdravlja
14. Sport-najbolja razonoda i jamac zdravog života
15. Psihički razvoj i prilagodba
16. Kreativno ponašanje i samoostvarenje
17. Život u zajednici
18. Zaštita ljudskih prava
19. Nacionalni identitet i domoljublje
20. Život u prirodi i s prirodom

21.-35. Izvanučionička nastava, projekti, teme po izboru učenika

PODRUČJA I TEME SATOVA RAZREDNKA U 2. RAZREDU

1. Dodaci prehrani
2. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje
3. Slobodno vrijeme
4. Zaštita reproduktivnog zdravlja
5. Neprimjerene pojavnosti u školi
6. Kultura škole
7. Kockanje i klađenje adolescenata mladih
8. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti
9. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanja
10. Spolno/rodno nasilje u vezama
11. Život i rad školi
12. Uspješno učenje
13. Čuvanje zdravlja
14. Sport-najbolja razonoda i jamac zdravog života
15. Psihički razvoj i prilagodba
16. Kreativno ponašanje i samoostvarenje
17. Život u zajednici
18. Zaštita ljudskih prava
19. Život u prirodi i s prirodom
20. -35. Izvanučionička nastava, projekti teme po izboru učenika

PODRUČJA I TEME SATOVA RAZREDNKA U 3 . RAZREDU

1. Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora
2. Donošenje životnih odluka u različiti životnim situacijama
3. Planiranje budućnosti
4. Prevencija nasilja u različitim okolnostima
5. Neprimjerene pojavnosti u školi
6. Alkohol i promet
7. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru
8. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje
9. Brak, roditeljstvo i obitelj
10. Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava
11. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina
12. Život i rad školi
13. Uspješno učenje
14. Čuvanje zdravlja
15. Bavljenje sportom-najbolja ravnoteža ostalim naporima
16. Psihički razvoj i prilagodba
17. Rad i profesionalna orijentacija
18. Život u zajednici
19. Zaštita ljudskih prava

20.-35. Izvanučionička nastava, projekti, teme po izboru učenika

PODRUČJA I TEME SATOVA RAZREDNKA U 4 . RAZREDU

1. Informacije o zdravlju i njihova interpretacija
2. Višedimenzionalni model zdravlja (R. Eberts)
3. Na pragu punoljetnosti
4. Odgovorno ponašanje
5. Život i rad školi
6. Uspješno učenje
7. Čuvanje zdravlja
8. Bavljenje sportom-najbolja ravnoteža naporima koji me očekuju
9. Psihički razvoj i prilagodba
10. Rad i profesionalna orijentacija
11. Život u zajednici
12. Zaštita ljudskih prava

13.-32. Izvanučionička nastava, projekti, teme po izboru učenika

Razrednici će razraditi operativne programe satova razrednika prilagođene strukturi pojedinog razrednog odjela.

## 6. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA ŠKOLE

Vijeće učenika bavit će se sljedećim sadržajima:

* priprema i predlaganje tijelima Škole važnih pitanja za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
* izvještavanje pravobranitelja za djecu o problemima učenika
* sudjelovanje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
* predlaganje mjera poboljšanja uvjeta rada u Školi
* pomoć učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
* skrb o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika

## 7. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi:

* s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada,
* s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija, s vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje,
* s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi,
* s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu,
* sa socijalno – ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći,
* s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

## 8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor radit će u školskoj godini 2019./2020. u sljedećem sastavu :

1. **Dragica Koštarić**, predsjednica Školskog odbora – iz reda nastavnika i stručnih suradnika

2. **Jagoda Glavak**, zamjenica predsjednice Školskog odbora – predstavnik osnivača

3. **Miljenka Radović** – predstavnica osnivača

4. **Marijan Glavina** – predstavnik osnivača

5. **Tanja Baksa** – iz reda nastavnika i stručnih suradnika

6. **Željka Ivančok Varga** – iz reda radnika

7. **Renata Šalković** – iz reda roditelja

Zapisnik sjednica Školskog odbora vodit će tajnica Škole, Petra Hozjak.

Školski odbor radit će na sjednicama, koje će biti sazivane prema potrebi tematike o kojima treba raspravljati i odlučivati, a u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta Škole, te drugih općih akata Škole.

Školski odbor će donijeti Školski kurikulum za šk. godinu 2019./2020., Godišnji plan i program rada Škole za šk. godinu 2019./2020., Financijski plan za 2019. godinu, polugodišnji i godišnji obračun za 2019. godinu, donosit će opće akte te izmjene i dopune istih sukladno izmjenama i dopunama zakona i provedbenih propisa.

Školski odbor će davati i prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnih odnosa, odlučivati o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa, o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti i o žalbama učenika. Odlučivat će o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme, te donositi odluke i obavljati druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Škole.

Razmatrat će podnesena izvješća o rezultatima odgojno - obrazovnog rada, predstavke i prijedloge građana u vezi s radom Škole, izvješće o radu ravnatelja i poslovanju Škole, davati ravnatelju i osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi.

Školski odbor davat će osnivaču i ravnatelju Škole prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donositi odluke i obavljati druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

U radu Školskog odbora sudjelovat će, bez prava odlučivanja, ravnatelj Škole Tomislav Gregur, prof., a na sjednice će biti pozivani i drugi zaposlenici, ovisno o dnevnom redu.

## 9. PLAN RADA RAVNATELJA ZA ŠKOLSKU 2019./2020. GODINU

Ravnatelj škole neposredno rukovodi odgojno-obrazovnim radom škole i poslovima ostalih izvršenja koji obuhvaćaju:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rb** | **PROGRAMSKI SADRŽAJI** | **VRIJEME PRAĆENJA** | |
| **1.** | POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA |  | |
|  | * rad na programu rada škole * briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada nastavnika, stručnih učitelja i stručnih suradnika * planiranje nabave učila, pomagala, priručnika, stručne lektire, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala * planiranje i programiranje rada razrednih i nastavničkih vijeća * planiranje uređenja okoliša škole * određivanje mentora i pripremanje nastavnika za stručni ispit (stažiranje) | - kolovoz i rujan | |
| **2.** | POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE |  | |
|  | * određivanje zaduženja nastavnika i stručnih učitelja * organizacija radnog tjedna * briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati * organizacija rada stručnih tijela * organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka * organizacija učeničkih izleta i stručnih ekskurzija * organizacija rada ispitnih povjerenstva za razredne, predmetne, razlikovne i popravne ispite * sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita * sudjelovanje u organizaciji svih odluka odgojnog obrazovanja | - srpanj – kolovoz  - rujan  - kolovoz – rujan  - prema planu  - po kalendaru  - tijekom godine  - srpanj  - po planu prijave  - rujan | |
| **3.** | POSLOVI VOĐENJA | |  | |
|  | * stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose * stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu * pripremanje i vođenje sjednica nastavničkog vijeća * briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi * poslovi opremanja nastavnih programa (nastavna sredstva i pomagala) * briga o uređenju okoliša oko škole i održavanje školske zgrade * poticanje nastavnika i stručnih učitelja, te stručnih suradnika na stručno usavršavanje * poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjernih postupaka u odnosu: nastavnik – roditelj i nastavnik – učenik * briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini | | - tijekom šk. god.  - tijekom šk. god.  - prema planu  - prema planu  - tijekom godine  - po mogućnosti  - tijekom godine  - tijekom šk. god. | |
| **4.** | **PRAĆENJE PROMICANJA I UREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE** | |  | |
|  | * pedagoško instruktivni rad, tj. praćenje ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa (praćenje rada nastavnika u nastavnom procesu) * praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja * praćenje i ostvarenje programa pripravničkog staža * praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja * praćenje rada ispitnih povjerenstava (razlikovni, razredni, popravni, završni) * raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata, te iznošenje prijedloga unapređivanja odgoja i obrazovanja i uklanjanje možebitnih nepravilnosti | | - tijekom šk. god.  - studeni  - tijekom godine  - prosinac  - lipanj – srpanj  - prosinac, lipanj, kolovoz | |
| **5.** | SAVJETODAVNI RAD | |  | |
|  | * suradnja i pomoć u ostvarivanju poslova i zadaća nastavnika, stručnih učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole * sudjelovanje u suradnji s roditeljima * savjetodavni razgovori s učenicima | | - tijekom šk. god.  - tijekom šk. god.  - tijekom šk. godine | |
| **6.** | ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA | |  | |
| **7.** | **ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI** | |  | |
|  | * rad i suradnja s tajnikom škole * praćenje primjena Zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa * uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije | | - tijekom šk. god.  - tijekom šk. god. | |
| **8.** | FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI | |  | |
|  | * suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju, * pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole | | - tijekom šk. god.  - tijekom šk. god. | |
| **9.** | POSLOVI ODRŽAVANJA | |  | |
|  | * briga o održavanju školskog prostora * uvid u održavanje opreme i sredstava * uvid u održavanje čistoće, loženja i slično | | -tijekom šk. god.  -tijekom šk. god.  - tijekom šk. god. | |
| **10.** | SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA | |  | |
|  | * suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa * suradnja sa županijskim Uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu | | -tijekom šk. god.  -tijekom šk. god. | |
|  | * suradnja s Udrugom ravnatelja * suradnja sa župnikom grada * suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika * suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje | | -tijekom šk. god.  -tijekom šk. god.  -tijekom šk. god.  -tijekom šk. god. | |
| **11.** | POSLOVI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE | | -tijekom šk. god. | |



**10. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rb** | | **PODRUČJE /SADRŽAJ RADA** | | **CILJ/SVRHA** | | **ZADAĆE** | | | **METODE I OBLICI RADA** | | **SURADNICI/SUBJEKTI** | **VRIJEME OSTVARIVANJA/BR. SATI GODIŠNJE** | | | | | | | | | | | | **ISHODI** |
| I.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa | | -kvalitetno kurikularno planiranje i programiranje rada | | -utvrditi razinu postignuća | | | -prikupljanje i izrada izvješća, analiza strukture, sadržaja i vremena | | -ravnatelj  -voditelji stručnih vijeća | -kolovoz  -rujan | | | 120 | | | | | | | | | -identificirati obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja  -izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima učenika  -izraditi godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga  -kreirati sastavnice godišnjeg plana I programa rada škole I školski kurikulum  -planirati i preporučiti teme za stručno usavršavanje nastavnika  -izraditi plan stručnog usavršavanja pedagoga  - pripremiti prijedlog programa rada razrednika na satovima razrednog odjela  - pomoći nastavnicima u godišnjem programiranju, prikupiti operativne planove i programe rada nastavnika  -sukreirati zaduženja nastavnika ostalim poslovima izvannastavnim aktivnostima |
| 2. | | Godišnji plan i programa rada škole Godišnji plan i programa rada pedagoga,  Školski kurikulum  Školski preventivni program  Plan stručnog usavršavanja pedagoga i nastavnika | | -participirati u izradi Godišnjeg programa rada škole  -izraditi kvalitetan i optimalan Godišnji plan i programa rada pedagoga  - sudjelovati u kreiranju Školskog kurikuluma  - izraditi Školski preventivni program | | | -individualni rad  -proučavanje pedagoške dokumentacije,  - rad na tekstu, sistematiziranje,  - timski rad | | -ravnatelj  -stručni suradnici  -voditelji stručnih vijeća  -razrednici | -kolovoz  -rujan | | |
| 3. | | Operativni i izvedbeni planovi i programi rada nastavnika po nastavnim predmetima. | | -pružiti pomoć u planiranju i programiranju rada nastavnika | | | -razgovor, upućivanje | | -ravnatelj  -nastavnici | -rujan | | |
| 4. | | Izvannastavne aktivnosti.  Dodatna i dopunska nastava.  Fakultativna nastava. | | -surađivati i pružati stručnu pomoć | | | -razgovor, upućivanje | | -voditelji  izvannastavnih aktivnosti | -rujan | | |
| II. PRIPREMANJE I PROVEDBA UPISA UČENIKA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Uključivanje novodošlih učenika, učenika koji su promijenili obrazovni program, ponavljača I učenika koji nastavljaju školovanje. | | -podržati učenike u uspješnom odrastanju I sazrijevanju | | -pridonijeti kvalitetnoj prilagodbi učenika | | | -pomoć, podrška, savjetovanje, razgovor, konzultacije, timski rad | | -razrednici  -stručni suradnici  -ravnatelj | -tijekom školske godine | 70 | | | | | | | | | | | -predstaviti se učenicima prvih razreda i  -ispitati potrebe i očekivanja učenika  -formirati razredne odjele temeljem suvremenih pedagoških kriterija |
| 2. | | Formiranje razrednih odjela. | | -formirati ujednačene razredne odjele koji će svojom strukturom doprinijeti kvaliteti odgojno-obrazovnog procesa | | | -proučavanje pedagoške dokumentacije | | -ravnatelj  -stručni suradnici | -rujan |
| **III. ODGOJNO-OBRAZOVNA POSTIGNUĆA POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE U CJELINI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Praćenje i analiza obrazovnih postignuća učenika tijekom školske godine te izrada izvješća. | | Praćenje i vrednovanje rada učenika u svrhu poboljšanja uspjeha i pozitivne odgojne klime u razrednom odjelu i školi | | -kontinuirano pratiti napredovanje učenika te imati uvid u postignute rezultate | | | -praćenje pedagoške dokumentacije  -razgovor | | -razrednici  -ravnatelj | -tijekom školske godine | | | **100** | | | | | | | | | -prikupiti izvješća o uspjehu učenika  -analizirati uspjeh i prezentirati na nastavničkom vijeću  -izraditi Godišnje izvješće  -osmisliti metode i postupke za prevenciju izostanaka i kašnjenja na nastavu  -razvijati samopouzdanje učenika  -pratiti rad učenika i razrednih odjela tijekom školske godine |
| 2. | | Praćenje i analiza redovitosti pohađanja teorijske i praktične nastave i izostanaka učenika. | | -pratiti i analizirati izostajanje učenika | | | -praćenje pedagoške dokumentacije | | -voditelji praktične nastave  -razrednik  -nastavnici  -stručni suradnici | -tijekom školske godine | | |
| 3. | | Prikupljanje i analiza podataka o učenicima: kratke ankete, upitnici, statističke tablice, struktura razrednih odjela, sociometrijska ispitivanja, stavovi, interesi. | | -upoznati učenika kao cjelovitu ličnost | | | -analiza  -ankete  -upitnici  -sociometrija | | -razrednici  -stručni suradnici | -rujan  -listopad  -po potrebi | | |
| 4. | | Koordinacija rada povjerenstva za vođenje postupka za izricanje pedagoških mjera. | | -pratiti ponašanje, izostanke i uspjeh učenika | | | -individualni rad  -timski rad  -razgovor, dogovor  -promatranje, praćenje | | -nastavnici  -razrednik  -ravnatelj | -po potrebi | | | -sudjelovati u donošenju odluka o izricanju pedagoških mjera učenicima  - razvijati pozitivno ozračje u razredu i kolektivu |
| 5. | | Provođenje pedagoških predavanja i radionica. | | -raditi na poboljšanju uspjeha i razrednog ozračja | | | -predavanje  -pedagoške radionice  -rasprava, razgovor  -rad u skupinama | | -razrednici | -tijekom školske godine | |  | | | | | | | | | |
| 6. | | Kontinuirano praćenje primjene Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika, Statuta. | | -pratiti i poticati nastavnike na pridržavanje Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika, Pravilnika o polaganju završnih ispita, Statuta škole | | | -uvid u pedagošku dokumentaciju  -razgovor  -individualni razgovor | | -stručni suradnici  -ravnatelj  -tajnik | -tijekom školske godine | |
| **IV. RAD S NASTAVNICIMA; RAZREDNICIMA I PRIPRAVNCIMA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Vođenje i pomoć u planiranju i programiranju nastavnog procesa. | | -rad na osmišljavanju suvremenog metodičko-didaktičkog odgojno-obrazovnog procesa  j-osposobiti nastavnika za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada  -vođenje, poticanje i davanje stručne potpore za unapređenje odgojno-obrazovnog procesa | | -osposobiti nastavnike za kurikularno planiranje i programiranje rada | | | -individualno, konzultacije  -razgovor  -predavanje | | -nastavnik | -rujan  -listopad | | | 160 | | | | | | | | | -predložiti suvremene I inovativne nastavne strategije, metode i oblike rada  - kvalitetna priprema nastavnika pripravnika za izvođenje odgojno-obrazovnog procesa  - educirati nastavnike u pedagoškim radionicama i predavanjima  - analizirati rad nastavnika I pripravnika  - analizirati uspješnost stručnog usavršavanja |
| 2, | | Utvrđivanje plana i programa pripravničkog stažiranja. | | -izraditi plan i program stažiranja pripravnika u suradnji s nastavnikom mentorom | | | -timski rad  -razgovor | | -mentor | -rujan | | |
| 3. | | Uvođenje nastavnika u način vođenja pedagoške dokumentacije. | | -pomoć pri pravilnom vođenju pedagoške dokumentacije | | | -proučavanje pedagoške dokumentacije  -razgovor, rad na tekstu  -individualno | | -mentor | -rujan | | |
| 4. | | Rad u povjerenstvu za uvođenje u rad nastavnika pripravnika. | | -osposobiti za kvalitetno neposredno pripremanje i vođenje nastavnog rada | | | -timski rad | | -mentor  -ravnatelj  -stručni suradnik | -tijekom školske godine | | |
| 5. | | Neposredni uvid u odgojno-obrazovni proces. | | -pratiti kvalitetu nastavnog procesa | | | -promatranje  -razgovor  -individualno, timski | | -mentor  -ravnatelj | -tijekom školske godine | | |
| 6. | | Suradnja, poticanje primjene suvremenih nastavnih strategija, metoda i oblika rada. | | -poticati nastavnika na inoviranje nastavnog procesa | | | -predavanja, rad na tekstu, radionice, razgovor | | -mentor | -tijekom školske godine | | |
| 7. | | Savjetodavni rad s nastavnicima I razrednicima te pružanje stručne pomoći u rješavanju poteškoća učenika | | -upoznati s obvezama i pravima učenika, roditelja, nastavnika  -pomoći u rješavanju problema  -pomoći u planiranju rada razrednika  -upoznati s načinima organiziranja i vođenja suradnje s roditeljima | | | -rad na tekstu, razgovor, konzultacije, predavanje, radionice | | -mentor | -tijekom školske godine | | |
| -promatranje  -razgovor  -radionice  -predavanje  -individualno  -grupni rad | | -mentor  -ravnatelj | -rujan  -listopad | | |
| 9. | | Poticanje na stručno-pedagoško usavršavanje. | | -poticati na aktivno sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, stručnim skupovima ŽSV, MŽSV I AZOO  -individualno planiranje stručnog usavršavanja  -senzibilizirati nastavnike za rad na sebi, za samopraćenje i vrednovanje rada | | | -konzultacije  -rad na materijalu  -razgovor  -timski rad  -individualno | | -mentor  -ravnatelj | -tijekom školske godine | | |
| **V. RAD I SURADNJA NA RAZVOJNO-PEDAGOŠKIM POSLOVIMA, PEDAGOŠKIM ISTRAŽIVANJIMA I PROJEKTIMA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | | Akcijsko istraživanje na temu Zadovoljstvo učenika školom  -planiranje istraživanja  -provođenje istraživanja  -vrjednovanje postignuća  -upoznavanje Nastavničkog vijeća s rezultatima istraživanja i prijedlozima za daljnje unaprjeđivanje rada  -završno vrjednovanje  Uključivanje u projekte Erasmus+ | | -poboljšati radnu i socijalnu klimu u razrednom odjelu  -utvrditi u kojoj mjeri se projekt ostvaruje da bi se mogli planirati slijedeći koraci | | -identificirati i definirati problem  -planirati metode i izraditi potrebne mjerne instrumente  -provesti istraživanje i analizirati rezultate  -predložiti mjere za rješavanje problema  -pratiti napredovanje radne organizacije i upoznati Nastavničko vijeće s rezultatima | | | -razgovor  -rasprava  -rad na tekstu  -timski rad  -analiza sadržaja  -pisani radovi  -rad u skupini  -skale procjena | | -razrednici  -učenici  -nastavnici | -tijekom školske godine | | | | | 80 | | | | | | | -postaviti hipoteze  -kreirati upitnik  - provesti upitnik  -analizirati postojeću situaciju u školi temeljem dobivenih rezultata  -vrednovati zaključke  -izradti plan unaprjeđenja školskih aktivnosti |
| 2. | | Suradnja sa stručnim suradnicama srednjih škola Međimurske županije. | | - unaprijediti igru Igram se i učim kreiranu za potrebe provođenja preventivnih programa | | | -razgovor  -rasprava  -pismeni radovi  -rad u skupini | | --tim stručnih suradnika srednjih škola Međimurske županije | -listopad  -studeni  -veljača  -ožujak  -travanj  -svibanj | | | | |
| **VI.NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1. | | Identifikacija i savjetodavni rad s učenicima s posebnim potrebama:  -učenici s teškoćama u razvoju  -daroviti učenici  -učenici koji doživljavaju neuspjeh  -odgojno zapušteni učenici, učenici s obiteljskim poteškoćama  -učenici s poremećajima u ponašanju  -učenici koji kumuliraju neispričane izostanke  -učenici sa zdravstvenim poteškoćama  -skrb za djecu teških obiteljskih prilika. | | -savjetovanje, pomoć i podrška učenicima u radu i osobnom razvoju te poticanje zdravih stilova živlota | | -identificirati učenike s posebnim potrebama  -otkriti uzroke poteškoća  -organizirati načine i oblike rada ovisno o potrebama učenika  -podržati uspješnu prilagodbu učenika  -pomoći u rješavanju adolescentne krize I emocionalnih teškoća | | | -razgovor  -rješavanje problema  -rad na tekstu  -pedagoška radionica  -proučavanje pedagoške dokumentacije  -lista praćenja učenika  -pomoć u učenju | | -ravnatelj  -razrednici  -edukacijski rehabilitator  -nastavnici  -školski liječnik  -drugi stručnjaci i institucije | kontinuirano | | | | | | | 350 | | | | | -istražiti i provoditi nove spoznaje u radu s učenicima  -osposobiti za prepoznavanje definiranje konkretnog problema.  -osmisliti instrumentarij vođenja razgovora s učenicima  -ovladati tehnikama rješavanja problema.  -pratiti napredak učenika u odgojno-obrazovnom procesu  -pružiti odgovarajuću podršku učenicima u suradnji sa stručnom suradnicom edukacijskom rehabilitatoricom.  -poticati učlenike na primjenu odgovarajućih tehnika učenja.  -analizirati načine provođenja slobodnoga vremena.  -planirati, dogovoriti i realizirati pojedine teme iz Zdravstvenog odgoja te Građanskog odgoja i obrazovanja.  -podržati i realizirati humanitarne akcije kao i stvaranje navika za solidarnost i demokratsko odlučivanje unutar razrednoga odjela. |
| 3. | | Grupni i individualani rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja | | -pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja | | | -pedagoške radionice  -predavanja  -rad na tekstu  -razgovor, dogovor  -rješavanje problema | | -razrednici | -rujan  -listopad  -travanj  -svibanj  -po potrebi | | | | | | |
| 4. | | Pedagoške radionice i predavanja. | | -ispitati motivaciju učenika, radne navike, prilagodbu u školi, ev. adolescentne krize  -profesionalno informirati i usmjeriti učenike | | | -analize  -ankete, upitnici  -pedagoške radionice  -predavanja | | -razrednici | -rujan  -listopad  -veljača  -ožujak | | | | | | |
| 5. | | Kulturna, javna i športska djelatnost škole. | | -podržavati i poticati učenike u natjecanjima u znanju  -uključiti i poticati učenike na sudjelovanje u športskim manifestacijama  -motivirati učenike na obilježavanje blagdana, odlazak u kazalište, izložbe, muzej, stručne ekskurzije | | | -dogovori, razgovori  -sudjelovanje u organiziranju kulturnih programa  -individualno  -timski rad | | -nastavnici TZK  -voditelji dodatne nastave  -ravnatelj  -nastavnici  -djelatnici drugih institucija  -razrednici  -voditelj smjene | -po potrebi | | | | | | |
| 6. | | Socijalno-zdravstvena zaštita učenika. | | -upoznati i analizirati socio-ekonomske uvjete u kojima učenici žive  -upoznati načine provođenja slobodnoga vremena | | | -skupni razgovori  -dogovori  -uređenje panoa  -rad na tekstu  -individualno  -grupni rad | | -Zavod za javno zdravstvo (školski liječnik)  -razrednici  -ravnatelj | -po potrebi | | | | | | |
| 7. | | Oglasni kutak za učenike. | | - usmjeriti i informirati učenike | | | -uređenje panoa  -rad na tekstu | | -razrednici | kontinuirano | | | | | | |
| 8. | | Otvoreni sat za učenike. | | -motivirati, savjetovati učenike i pomoći u rješavanju problema  -saslušati učenika | | | -individualno  -razgovor, dogovor, konzultacije  -rješavanje problema | | - razrednici | kontinuirano | | | | | | |
| **VII. RAD S RODITELJIMA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1. | | Individualni savjetodavni rad s roditeljima djece sa specifičnim teškoćama u učenju, zdravstvene teškoće, teške socijalne situacije. | | -pomoći roditeljima u stvaranju ozračja za zdrav razvoj, rast i napredak djeteta | | -upoznati i savjetovati roditelje o načinu komunikacije s djetetom  -pomoći roditeljima u odgoju djece | | | -razgovor  -suradnja, konzultacije  -analiza situacije  -prijedlog mjera | | -ravnatelj  -razrednik | kontinuirano | | | | | | | | | 90 | | | -voditi individualne i skupne razgovore  - pripremiti materijale  -analizirati učinkovitost suradnje  -održati predavanja na roditeljskim sastancima |
| 2. | | Rad s roditeljima po razrednim odjelima:  -priprema i održavanje savjetodavno-edukativnih predavanja  -priprema tematskih materijala za roditeljske sastanke (Kako komunicirati s adolescentima; Kako bidi djelotvoran roditelj) | | -sanirati veće teškoće u učenju i druge probleme koji se mogu javiti u razrednom odjelu i odrastanju učenika  -raditi na prevenciji ovisnosti  -naglasiti važnost kontinuirane suradnje roditelja i škole  - upoznati i unaprijediti obiteljsku situaciju učenika, upoznati međuodnose u obitelji i pedagoške postupke roditelja  -savjetovati roditelje o odgoju djece | | | -izlaganje  -diskusija  -rad na tekstu  -razgovor  -prikupljanje materijala  -analiza situacije | | -Savjetovalište za mlade  -ravnatelj  -razrednik | -po potrebi  -rujan  -prosinac  -veljača  -svibanj | | | | | | | | |
| 3. | | Prisustvovanje roditeljskim sastancima. | | -naglasiti važnost suradnje roditelja I škole | | | - -razgovor, rasprave | | -razrednik | -po potrebi | | | | | | | | |
| **VIII. SURADNJA S RAVNATELJEM** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1. | | Evaluacija ostvarenja godišnjeg plana i programa rada prethodne školske godine. | | -dobra organizacija rada i usmjerenost prema zajedničkom cilju | | -ocjeniti uspješnost rada i postignuća  -planirati nove sadržaje | | | -analiza sadržaja i vremena  -dogovor | | -ravnatelj | -kolovoz  -rujan | | | | | | | | | | 80 | | -surađivati u vrjednovanju realiziranih aktivnosti s cijlejm unaprjeđenja odgojno-obrazovnog procesa  - surađivati u izradi Godišnjeg plana i programa, Školskog kurikuluma I Godišnjeg izvješća |
| 2. | | Suradnja u primjeni pedagoških mjera prema odredbama Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mejra. | | -surađivati u određivanju pedagoških mjera poticanja i sprječavanja | | | -poticanje  -usmjeravanje  -razgovor, dogovor | | -ravnatelj  -razrednik | -po potrebi | | | | | | | | | |
| 3. | | Suradnja u ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada. | | -raditi na ostvarenju planiranih sadržaja  -izvijestiti o ostvarenom radu na kraju školske godine | | | -analiza sadržaja | | -ravnatelj | kontinuiran  -kolovoz | | | | | | | | | |
| 4. | | Pomoć u pripremanju izvješća i drugih pisanih materijala u kojima se razmatra stručna pedagoško-psihološka problematika za potrebe škole. | | -pomoći u pripremi raznih izvješća o radu škole | | | -analiza situacije | | -ravnatelj | -po potrebi | | | | | | | | | |
| 5. | | Suradnja pri praćenju i analizi nastavnih satova. | | -pratiti primjenu Pravilnika o **o** načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika; stručni ispiti; promoviranje nastavnika | | | -hospitacija  -analiza  -razgovor  -uvid u pedagošku dokumentaciju | | -ravnatelj  -voditelj smjene | kontinuirano | | | | | | | | | | -surađivati u organizaciji nastavnog procesa |
| 6. | | Zajednički preventivni i kurativni odgojni rad s učenicima. | | -raditi na prevenciji i saniranju nastalih problema | | | -razgovor, dogovor, konzultacije | | ravnatelj | kontinuirano | | | | | | | | | |
| 7. | | Suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole i drugih vanjskih aktivnosti škole. | | -stvarati imidž škole  -prezentirati školu preko napredovanja i postignuća učenika | | | -razgovor  -dogovor  -suradnja | | -ravnatelj  -nastavnici  -voditelji stručnih aktiva | -po potrebi | | | | | | | | | |
| 8. | | Suradnja u rješavanju tekućih problema nastave-dogovori, zamjena, dežurstva... | | -osigurati kontinuitet nastavnog proseca | | | -razgovor  -dogovor  -konzultacije  -timski rad | | -ravnatelj  -voditelj smjene | -po potrebi | | | | | | | | | |
| **XIV. SURADNJA SA STRUČNOM SURADNICOM EDUKACIJSKOM REHABILITATORICOM** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Poticanje timskog rada | | | **-**unaprjeđivanjerada stručne službe | -pratiti napredovanje učenika s teškoćama u razvoju  -rješavati poteškoće u odgojno-obrazovnom procesu  -unaprjeđivati odgojno-obrazovni proces | | - razgovor  - analiza  - proučavanje pedagoške dokumentacije  -dogovor  - suradnja | | | | - ravnatelj  - stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica  -nastavnici | -tijekom školske godine | | | | | | | | 150 | | | | -surađivati pri praćenju učenika s teškoćama u razvoju  -analizirati odgojno-obrazovne potrebe učenika s teškoćama  -sukreirati instrumente praćenja učenika s teškoćama  -inovirati praćenje učenika i podršku nastavnicima |
| 2. | Komuniciranje i razmjena  informacija | | |
| 333 | Unaprjeđivanje kvalitete rada  stručno-razvojne službe | | |
| **X. SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA KOJE PRATE ODGOJNO-OBRAZOVNI SUSTAV** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Suradnja s Centrima za socijalnu skrb. | |  | | -raditi na ublažavanju poteškoća socijalno ugroženih učenika, učenika asocijalnog i delikventnog ponašanja učenika Roma, smještenih u udomiteljske i starateljske obitelji | | | -razgovor  -dogovor  -konzultacije  -upućivanje | | -razrednici  -staratelji  -udomitelji | -po potrebi | | | | | | | 70 | | | | | - surađivati i unprjeđivati kvalitetu života mladih  -afirmirati pozitivne, društveno prihvatljive oblike ponašanja  -informirati o važnosti cjeloživotnoga učenja |
| 2. | | Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, školskim liječnikom. | | -učenicima pružati pomoć u različitim područjima njihova života | | -provođenje Školskog savjetovališta  -informirati mlade o poželjnim stilovima života  -provoditi program Zdrav za pet | | | -predavanja  -upućivanje  -razgovor | | -razrednici | -rujan  -listopad  -travanj  -po potrebi | | | | | | |
| 3. | | Suradnja sa Savjetovalištem za mlade. | | -uključiti rizične učenike u rad sa stručnjacima Savjetovališta i pratiti njihovo napredovanje | | | -razgovor, dogovor  -upućivanje  -konzultacije | | -razrednici  -djelatnici  -savjetovališta | -po potrebi | | | | | | |
| 4. | | Suradnja s HZZ, Područnom službom za zapošljavanje. | | -raditi na profesionalnom informiranju i savjetovanju učenika  -upućivanje roditelja u službu profesionalnog informiranja | | | -razgovor  -upućivanje  -rad na tekstu | | -Zavod za zapošljavanje  -ravnatelji i stručni suradnici osnovnih i srednjih škola | -travanj  -svibanj  -po potrebi | | | | | | |
| 5. | | Suradnja s tiskom, radio i TV postajama. | | -informirati javnost o postignutim rezultatima i aktivnostima škole | | | -pisani materijal  -razgovor | | -mediji | -po potrebi | | | | | | |
| 6. | | Suradnja s Policijskom upravom međimurskom. | | -raditi na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja  -provoditi program Zdrav za pet  -organizirati Coolijadu 2019. | | | -pisani materijal  -predavanja  -konzultacije  -razgovor  -rješavanje problema | | -djelatnici Policijske uprave Međimurske | -kontinuirano | | | | | | |
| **XI. PROFESIONALNO INFORMIRANJE, USMJERAVANJE I ORJENTIRANJE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1. | | Informiranje učenika osnovnih škola o uvjetima i upisu u školu. | | -pravilan izbor nastavka školovanja | | -informirati o mogućnostima nastavka školovanja | | | -usmeno izlaganje  -brošure  -demonstracije | | -ravnatelj i stručni suradnici osnovnih škola | -travanj, svibanj  -tijekom školske godine | | | | | | | 50 | | | | | -pratiti aktualnosti  -informirati o radu škole  -surađivati u provođenju  profesionalnog informiranja učenika 8. razreda OŠ kao i učenika završnih razreda Škole |
| 2. | | Provođenje ankete o profesionalnom informiranju. | | -uvidjeti planove učenika za budućnost | | | -rad na grupi  -individualni, frontalni  -anketiranje, analiza | | -HZZ | -ožujak | | | | | | |
| 3. | | Upoznavanje učenika s visokim učilištima u Hrvatskoj, izvorima informacija i uvjetima upisa. | | -prezentirati dostupne informacije  -uputiti i orijentirati učenike u pravom smjeru | | | -individualno  -rad u grupi  -razgovor | | -referade pojedinih fakulteta | -veljača | | | | | | |
| 4. | | Informiranje i upoznavanje učenika s različitim studijskim programima, mogućnostima zapošljavanja. | | -osvještavanje vlastitih interesa, vrijednosti i sposobnosti  -razvijati samopouzdanje i osnaživati osjećaj vlastite vrijednosti | | | -razgovor  -upućivanje  -brošure | | -Zavod za zapošljavanje  -ravnatelj  -razrednici | -tijekom školske godine | | | | | | |
| 5. | | Upućivanje učenika u službu profesionalne orijentacije. | | -prema sposobnostima i interesima pronaći najbolje usmjerenje | | | -upućivanje  -razgovor | | -Zavod za zapošljavanje i služba za profesionalnu orijentaciju | -po potrebi | | | | | | |
| XII. **UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  |
| 1. | | Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje. | | -unaprjeđivanje osobnog odgojno-obrazovnog rada I cjelokupnog procesa | | -stručno se usavršavati | | | -prisustvovanje seminarima | | -savjetnici | -tijekom školske godine | | | | | | | | | | 40 | | -integrirati usvojena znanja u svakodnevni rad  -raspraviti o novim saznanjima sa stručnim suradnicima, nastavnicima I ravnateljem |
| 2. | | Suradnja u provođenju projekata, istraživanja i drugih aktualnih aktivnosti. | | -pratiti aktualna događanja  -ispitati, istraživati aktualne probleme | | | -ankete, upitnici  -konzultacije, dogovori  -suradnja  -rad na tekstu | | -savjetnici  -voditelji županijskog aktiva | -tijekom školske godine | | | | | | | | | |
| 3. | | Praćenje i informacije o inovacijama u nastavi. | | -učiti i poučiti funkcionalnom korištenju nastavnih sredstava, pomagala, nastavnih metoda i oblika rada | | | -rad na tekstu  -konzultacije, razgovor  -demonstracije  -rasprave | | -savjetnici  -drugi stručnjaci  -voditelji županijskog aktiva  -stručni suradnici drugih škola | -tijekom školske godine | | | | | | | | | |
| 4. | | Praćenje stručne literature, časopisa | | -pratiti saznanja iz područja pedagogije, psihologije, didaktike, metodike | | | -rad na materijalu  -literatura | | -knjižničar  -stručni suradnici drugih škola | -tijekom školske godine | | | | | | | | | |
| **XIII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1. | | Koordinacija aktivnosti na planu realizacije Školskog preventivnog programa. | | -stručno analitička procjena i usmjeravanje aktivnosti na planu odgojnog djelovanja i prevencije ovisnosti | | -voditi i dogovarati aktivnosti na planu realizacije ŠPP-a dajući kontinuiranu stručnu potporu razrednicima | | | -rasprava  -razgovor  -pedagoške radionice za razrednike | |  |  | | | | | | 50 | | | | | |  |
| 2. | | Suradnja sa Savjetovalištem za mlade. | | -pravodobno uključiti mlade iz rizičnih skupina i praćenje njihova napredovanja | | | -usmeni i pismeni kontakti | | -razrednici  -nastavnici  -Savjetovališta za mlade | -tijekom školske godine | | | | | |
| 3. | | Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo. | | -informirati mlade o poželjnom, zdravom načinu života  -pomoć u organizaciji sistematskih i zdravstvenih pregleda, cijepljenja, predavanja za učenike i roditelje | | | -predavanja  -radionice, brošure  -individualno, rad u skupinama  -upućivanje | | -školski liječnik  -razrednici | -tijekom školske godine | | | | | |
| 4. | | Rad s roditeljima. | | -informirati roditelje o tome kako zaštititi dijete od ovisnosti, kome se obratiti  -educirati roditelje o znakovima i problemima ovisnosti | | | -predavanje, upućivanje  -razgovor, konzultacije  -individualno, grupni rad  -rad na tekstu, brošure  -savjetovanje | | -školski liječnik  -djelatnici  -savjetovališta  -razrednici | -tijekom školske godine | | | | | |
| **XIV. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1. | | Realizacija plana | | -sudjelovati u stručnom usavršavanju  -pratiti nova saznanja iz pedagogije psihologije metodike didaktike | | -senzibilizirati nastavnike za potrebu stalnog stručnog usavršavanja | | | -upućivanje na literaturu  -razgovor  -informiranje | | -ravnatelj  -nastavnici  -stručni savjetnici MPS | -tijekom školske godine | | | | | | | | |  | | | -unaprjediti osobne profesionalne kompetencije  -primijeniti stečena znanja u svakodnevnoj pedagoškoj praksi  -raspraviti o novim saznanjima sa stručnim suradnicima, nastavnicima i ravnateljem  -samoprocijeniti svoj rad |
| 2. | | Sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća stručnih suradnika srednjih škola Krapinsko-zagorske, Varaždinske i Međimurske županije. | | -stručno se usavršavati  -aktivno sudjelovati u radu MŽSV- | | | -upućivanje na literaturu  -razgovor | | -ravnatelj  -nastavnici | kontinuiran | | | | 105 | | | | | | | |
| 3. | | Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO. | | -osobno se stručno usavršavati, posebno za samovrednovanje i rad na sebi | | | -proučavanje literature  -sudjelovanje na stručnim seminarima, pedagoškim radionicama i drugo | | -ravnatelj  -savjetnici  -stručni savjetnici | kontinuiran | | | |
| 4. | | Praćenje stručne literature, časopisa. | | -razmotriti nova saznanja iz pedagoško-psihološkog | | | -proučavanje literature  -sudjelovanje u radu  -pedagoške radionice  -predavanje  -timski rad | | -stručni suradnici srednjih škola Krapinsko-zagorske, Varaždinske I Međimurske županije | -tijekom školske godine | | | |
| **XV. PEDAGOŠKA DOKUMENATCIJA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **1.** | | Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada | | -evidentirati odgojno-obrazovni rad | | -GPP pedagoga  -MPP pedagoga  -dnevnik rada  - dosjei učenika  -dokumentacija praćenja pripravnika  -IOOP  - obrasci, upitnici  -evidencija | | -vođenje pedagoške dokumentacije I evidencije odgojno-obrazovnog rada | | | -ravnatelj  -nastavnici  -razrednici  -pripravnici  -stručni suradnik edukacijski rehabilitator | **-**tijekom školske godine | | | | | | | | | | | **125** | -redovito voditi pedagošku dokumentaciju  -klasificirati pedagošku dokumentaciju po područjima rada, kreirati datoteke obrasce i izvješća  -evidentirati podatke u dnevniku rada  -utvrditi ispravnost podataka u e-dnevniku  -vođenje statističkih podataka na početku i kraju školske godine |
| **XVI. VRJEDNOVANJE I SAMOVRJEDNOVANJE RADA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | Dnevnik rada  Vrjednovanje i samovrjednovanje realizacije planiranih ishoda  Samovrjednovanje uspješnosti cjelokupnog rada | | **-**prćenje realizacije planiranih ciljeva i ishoda s ciljem usavršavanja daljnjega rada | | -mjesečno pratiti realizaciju planiranih ishoda  - utvrditi poteškoće u pedagoškom radu  -unositi promjene  -osmisliti instrumente za vrjednovanje i samovrjednovanje kvalitete | | -individualni rad  -timski rad  -analiza  -sinteza | | -osobno  - ravnatelj  - dionici odgojno-obrazovnog rada  -viša savjetnica ASOO | | -tijekom školske godine  -lipanj-kolovoz | | | | | | | | | | | 70 | **-**vrjednovati realizaciju planiranihishoda sukladno planu i programu rada pedagoga  -napisati izvješće o svom radu  -inovirati i osuvremeniti rad  -procijeniti postignuće  -sukreirati upitnike za nastavnike, učenike i roditelje |
| **XVII. OSTALI POSLOVI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Briga o pedagoškoj dokumentaciji. | | -očuvanje potrebne dokumentacije i nabavka stručne literature | | -čuvati podatke pohranjene u školskoj dokumentaciji | | | -arhiviranje | | -ravnatelj | -tijekom školske godine | | | | | | | | | | | 50 | -surađivati s ciljem unaprjeđenja odgojno-obrazovnog procesa |
| 3. | | Suradnja u pribavljanju stručne literature. | | -surađivati s knjižničarkom u pribavljanju recentne stručne literature | | | -konzultacije  -arhiviranje | | -ravnatelj  -knjižničar | -tijekom školske godine | | | | | | | | | | |
| 4. | | Izrada i čuvanje učeničkih spisa. | | -čuvati učeničku dokumentaciju | | | -arhiviranje | | -ravnatelj  -razrednik | -tijekom školske godine | | | | | | | | | | |
| **1760** | | |

1. **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKATORA - REHABILITATORA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2019./2020.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJA RADA** | **POSLOVI I AKTIVNOSTI** | **CILJEVI** | **VRIJEME RADA (mjeseci)** |
| **NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD** | | | |
| **1. NEPOSREDAN EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI RAD S UČENICIMA** | 1. **Rehabilitacijski rad s učenicima:** | -utvrditi individualne odgojno-obrazovne potrebe i podršku namijenjenu učenicima s teškoćama  -odrediti i primijeniti primjerene nastavne oblike i metode rada sukladno sposobnostima i mogućnostima učenika  -poticati razvoj zdravstvene, socijalne i ekološke svijesti učenika, konstruktivno rješavanje sukoba i atmosferu prihvaćanja  -pružiti savjetodavnu pomoć učenicima kojima je potrebna, obzirom na njihove psiho-socijalne i socio-ekonomske probleme i poteškoće |  |
| a) Individualni rehabilitacijski rad | 9.-6. |
| b) Grupni rehabilitacijski rad | 9.-6. |
| 1.1. Rad na zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika | 9.-6. |
| 1.2. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju s ciljem provođenja rehabilitacijskih postupaka i odabira metoda i načina rada | 9.-6. |
| 1.3. Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi | 9.-6. |
|  |  |
| Sati tjedno: 20 |  | Sati godišnje: 720 |
| **2.SURADNJA S RODITELJIMA, NASTAVNICIMA, RAVNATELJEM, STRUČNIM SURADNICIMA I POMOĆNICIMA U NASTAVI** | **2.1.Suradnja s roditeljima:** |  |  |
| 2.1.1 Upoznavanje roditelja sa značajkama psihofizičkog stanja učenika i njihovim potrebama | -upoznati socio-ekonomski status obitelji i razinu njihova djelovanja na učenika  -upoznati roditelje s didaktičko-metodičkim potrebama rada učenika na nastavi i uputiti ih na potrebu specifičnih oblika i metoda rada  -uključiti roditelje u mogućnost promjene/nastavak školovanja | 9.-6. |
| 2.1.2. Instruktivni rad s roditeljima s ciljem uključivanja roditelja kao aktivnog sudionika rehabilitacijskog procesa, upute za rad kod kuće, razumijevanje teškoća, rješavanja problema, savjetovanje roditelja | 9.-6. |
| 2.1.3. Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji | 9.-6. |
| 2.1.4. Upoznavanje roditelja s izrađenim IOOP-om | 9.-6. |
| 2.1.5. Otvoreni sat za roditelje | 9.-6. |
| Sati tjedno: 2 |  | Sati godišnje: 72 |
| **2.2.Suradnja s nastavnicima, razrednicima, pomoćnicima u nastavi:** |  |  |
| 2.2.1. Upoznavanje s učenikovim teškoćama  (uzroci, specifične teškoće, posljedice, adekvatna pomoć) | -utvrditi didaktičko-metodičke uvjete rada nastavnika u razredu i uputiti ih na specifične oblike i metode rada  -detektirati probleme koje pokazuju učenici u savladavanju nastavnog programa  -realizirati procjene i izraditi individualno-odgojno obrazovne programe  -sudjelovati u stručnom usavršavanju nastavnika u području odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama  -kontinuirano pratiti napredak učenika  -upoznati pomoćnika u nastavi sa posebnosti poučavanja učenika s teškoćama, izraditi program i područja rada asistenta | 9.-6. |
| 2.2.2. Upute za praćenje učenika i suradnja pri ocjenjivanju učenika | 9.-6. |
| 2.2.3. Upute za ostvarivanje posebnih oblika rada u nastavnom i izvannastavnom odgojno-obrazovnom radu s učenikom | 9.-6. |
| 2.2.4. Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno - obrazovnih sadržaja za učenike s teškoćama – izrada individualnih odgojno-obrazovnih programa, izrada strategija podrške i inicijalne procjena učenika s teškoćama | 9.-6. |
| 2.2.5. Sudjelovanje u radu sjednice Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća | 9.-6. |
| 2.2.6. Pripremanje i realizacija stručnih predavanja | 9.-6. |
| 2.2.7. Upoznavanje pomoćnika u nastavi s obavezama i dužnostima, upućivanje na posebnosti u razvoju učenika i kako prevladati teškoće s kojima bi se mogli susretati, svakodnevna podrška, analiza izvješća i izrada programa rada | 9.-6. |
| 2.2.8. Koordiniranje suradnje nastavnika i roditelja učenika s teškoćama |  | 9.-6. |
| 2.2.9. Suradnja u planiranju i ostvarivanju tema na roditeljskim sastancima | 9.-6. |
| Sati tjedno: 2 |  | Sati godišnje:72 |
| **2.3.Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima:** |  |  |
| 2.3.1. Dogovor o suradnji između stručne službe i rehabilitatora s ciljem opservacije i praćenja učenika s teškoćama | -osigurati uvjete za donošenje i provedbu godišnjeg plana i programa  -sudjelovati u kreiranju poticajnog školskog okruženja, koordiniranju i provedbi aktivnosti prema godišnjem planu i programu | 9.-6. |
| 2.3.2. Suradnja kod otkrivanja učenika koji su rizični za pojavu teškoća u savladavanju nastavnog gradiva | 9.-6. |
| 2.3.3. Izrada i realizacija školskih projekata i zajedničkih predavanja | 9.-6. |
| 2.3.4. Kulturna i javna djelatnost škole | 9.-6. |
| 2.3.5. Unapređenje odgojno-obrazovnog procesa | 9.-6. |
| 2.3.6. Sudjelovanje u školskim priredbama i svečanostima | 9.-6. |
| 2.3.7. Operativno rješavanje tekućih poslova | 9.-6. |
| Sati tjedno: 1 |  | Sati godišnje:36 |
| **3. USTROJ, PRIPREMA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA** | 3.1. Izrada cjelovitog godišnjeg programa rada | -izraditi cjeloviti godišnji plan i program rada  -izraditi mape učenika sa inicijalnim procjenama, zapažanjima, mišljenjima, planiranim savjetodavnim, rehabilitacijskim te postupcima podrške  -kontinuirano voditi dnevnik rada i dosjee učenika  -izraditi didaktički i dijagnostički materijal za neposredni rad s učenicima | 9. |
| 3.2. Izrada individualnih rehabilitacijskih programa rada | 9.,10.,11. |
| 3.3. Planiranje i programiranje redoslijeda opservacije učenika | 9. |
| 3.5. Preventivni rad s učenicima na suzbijanju nasilnog ponašanja | 9.-6. |
| 3.6. Program rada s učiteljima i stručnim suradnicima | 9. |
| 3.7. Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima: |  |
| a) priprema za dnevni neposredni rehabilitacijski rad | 9.-6. |
| b) priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima | 9.-6. |
| c) izrada materijala za izvođenje neposrednog rada | 9.-6. |
| d) izrada dijagnostičkog materijala za utvrđivanje stupnja i vrste teškoća kod učenika | 9.-6. |
| 3.8. Dnevnik rada rehabilitatora | 9.-6. |
| 3.9. Vođenje dosjea učenika | 9.-6. |
| Sati tjedno: 5 |  | Sati godišnje: 180 |
| **OSTALI POSLOVI** | | | |
| **4. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE** | **4.1.Suradnja s ustanovama za dijagnostiku, liječenje i terapiju te drugim stručnim ustanovama:** |  |  |
| 4.1.1. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo | -surađivati s ustanova različitih profila s ciljem osiguravanja bolje protočnosti informacija i mogućnosti radi napredovanja i uspješnosti učenika | 9.-6. |
| 4.1.2. Suradnja s Centrom za mentalno zdravlje | 9.-6. |
| 4.1.3. Suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje Čakovec | 9.-6. |
| 4.1.4. Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom i Centrom za rehabilitaciju | 9.-6. |
| 4.1.6. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | 9.-6. |
| 4.1.7. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje | 9.-6. |
| 4.1.8. Suradnja s Uredom državne uprave u Međimurskoj županiji – Služba za društvene djelatnosti | 9.-6. |
| 4.1.9. Suradnja s Centrom “Vinko Bek” Zagreb | 9.-6. |
| 4.1.10. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | 9.-6. |
| 4.1.11. Suradnja s osnovnim i srednjim školama na području županije | 9.-6. |
| **4.2.Stručno usavršavanje:** |  |  |
| 4.2.1. Sudjelovanje u radu Udruge defektologa Međimurske županije | -sudjelovati i kontinuirano pratiti mogućnosti za stručna usavršavanja, stručnu i zakonsku legislativu | 9.-6. |
| 4.2.3. Sudjelovanje na stručnim savjetovanjima, seminarima, radionicama i drugim oblicima stručnog usavršavanja u organizaciji AZOO, ERF-a i drugih | 9.-6. |
| 4.2.4. Rad u Županijskom stručnom Vijeću | 9.-6. |
| 4.2.6. Individualno stručno usavršavanje | 9.-6. |
| 4.2.7. Praćenje stručne literature | 9.-6. |
| 4.2.8. Permanentno praćenje zakonske legislative | 9.-6. |
| **4.3.Poslovi vezani uz početak i završetak školske godine:** |  |  |
| 4.3.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada škole | -sudjelovati u izradi godišnjeg plana i programa te školskog kurikuluma  -napraviti redoslijed hospitacija po razreda s ciljem izrade, a zatim izvedbe individualiziranih programa i načina uključivanja učenika s teškoćama u nastavni proces  -izraditi analizu uspjeha učenika s teškoćama na kraju školske godine te izvješće o radu stručnog suradnika rehabilitatora | 9. |
| 4.3.2. Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma | 9. |
| 4.3.3. Izrada rasporeda rada rehabilitatora | 9. |
| 4.3.4. Hospitacije na nastavi s ciljem neposrednog uvida u nastavni rad | 9. |
| 4.3.5. Izvješća o godišnjem napredovanju učenika | 6. |
| 4.3.6. Analiza uspjeha učenika s teškoćama u razvoju na kraju školske godine | 6. |
| 4.3.7. Izvješće o radu rehabilitatora | 6. |
| **4.4.Administrativni poslovi:** |  |  |
| 4.4.1. Dnevnik rada | -izraditi i kontinuirano voditi dnevnik rada  -izraditi i nadopunjavati dosjee i mape učenika s ciljem lakšeg praćenja napredovanja učenika | 9.-6. |
| 4.4.2. Dosjei učenika | 9.-6. |
| 4.4.3. Evidencijske liste o dolasku | 9.-6. |
| 4.4.4. Ostala dokumentacija, e-matice | 9.-6. |
| 4.4.5. Arhiviranje dokumentacije |  |
| **4.5.Zadaće utvrđene tijekom godine** | 9.-6. |
| Sati tjedno:10 |  | Sati godišnje: 360 |
| **5. OSTALI POSLOVI U NENASTAVNIM TJEDNIMA** | 5.1. Sudjelovanje u izradi plana i programa rada škole | -izraditi okvirni i operativni plan i program rada rehabilitatora  -sudjelovati u izradi godišnjeg plana i programa škole  -utvrditi područja, ciljeve i sadržaj edukacijsko- rehabilitacijskog rada s učenicima  -dogovoriti i utvrditi ciljeve i načine uključivanja rehabilitatora u nastavni proces  -izraditi materijal za neposredan rad učenicima  -izraditi osobno izvješće i individualna izvješća za učenike na kraju školske godine  -sudjelovati na sjednicama Nastavničkog, Razrednih i Stručnih vijeća | nenastavni tjedni kroz prosinac, travanj, lipanj, srpanj, kolovoz |
| 5.2. Izrada godišnjeg plana i programa rada rehabilitatora |
| 5.3. Izrada rasporeda rada rehabilitatora |
| 5.4. Dogovor s ravnateljem o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole |
| 5.5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima pri utvrđivanju uvjeta za optimalno izvođenje individualnog rada s učenicima |
| 5.6. Sudjelovanje u izradi IOOP-a |
| 5.7. Osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni  rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama |
| 5.8. Izrada dijagnostičkog materijala |
| 5.9. Izrada materijala za izvođenje neposrednog rada |
| 5.10. Izrada plana suradnje sa školama i drugim ustanovama koja provode školovanje učenika s teškoćama |
| 5.11. Dosjei učenika s teškoćama |
| 5.12. Druga dokumentacija važna za ostvarivanje rada |  |
| 5.13. Prikupljanje i obrada podataka dobivenih od  ustanova koje rade s djecom s teškoćama |
| 5.14. Stručno usavršavanje |
| 5.15.Izrada izvješća za svakog učenika na kraju školske godine |
| 5.16. Stručna predavanja |
| 5.17. Sjednice Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća i Stručna vijeća |
| 5.18. Suradnja s roditeljima |
|  |  |
| Sati tjedno: 40 |  | Sati godišnje:328 |
|  |  | Ukupno sati: 1768 |
|  | | | |

**12. GODIŠNJI PLAN RADA 2019./2020. - KNJIŽNICA I ČITAONICA SŠP**

Nataša Sakač, dipl. bibl.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA** | * školska knjižnica je knjižnično-informacijski prostor škole koji učenicima omogućuje pristup izvorima informacija kroz knjižnični fond, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada * knjižnica provodi organizirano i sistematsko **UPOZNAVANJE** učenika s knjižničnom građom i razvija **NAVIKE** korištenja školske knjižnice te sustavno upućuje učenike u služenje svim izvorima znanja * upoznavanje knjižnične građe, časopisa, referentne zbirke i AV građe * knjižnica pruža **POMOĆ** učenicima u korištenju raznih izvora znanja: čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi * **neposredna pedagoška pomoć** učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora, citiranja bibliografskih podataka i poštivanja autorskih prava; razvijanje **INFORMACIJSKE PISMENOSTI** * rad s učenicima u čitaonici: **KORIŠTENJE RAČUNALA** za učenje i istraživanje uz poštivanje Pravilnika o korištenju računala te korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje * **IZRADA UPUTA** za kompoziciju završnog rada učenika završnih razreda * izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje tematskih bibliografija i mrežnih izvora kao i mrežnih kataloga * pomoć izbornoj i fakultativnoj nastavi u pripremi učenika za **DRŽAVNU MATURU** nabavom i preporukom relevantnih priručnika * **POSUDBA** lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti * promicane čitanja i poboljšanje **ČITALAČKE PISMENOSTI** učenika izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike prema nastavnim predmetima i područjima znanosti ili prema posebnim interesima učenika * sustavno **PODUČAVANJE**, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja kao putokaz za cjeloživotno učenje * rad i suradnja s učenicima u slobodnim aktivnostima i projektima - *Čitanjem do zvijezda*, Mjesec hrvatske knjige, *Guglanje za mudrice*, Valentinovo, Budi mi prijatelj, Noć knjige, Dan Europe * rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja-*Korak po korak do zdravlja*, ekološke osviještenosti i sl. | Tijekom školske godine, svi učenici  Rujan, svi prvi razredi  Prosinac, siječanj, svi završni razredi  Tijekom školske godine, svi učenici  Tijekom školske godine, svi učenici |
| **2. STRUČNI**  **RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST** | * **PLANIRANJE** – organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici – pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s profesorima škole * **NABAVA** – vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu * Praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa * **IZRADA POPISA LITERATURE**, tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole * **OBLIKOVANJE ZBIRKE** – informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave * **OBRADA GRAĐE** – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada; narudžba, predmetna obrada, vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa * **IZRADA POMAGALA** – katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog mrežnog kataloga te popisi AV građe radi boljeg planiranja i korištenja u nastavi * **BILTENI PRINOVA** – izrada popisa nove literature za potrebe stručnih vijeća, nastavnika i učenika škole * **STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI** – izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici; razredna posudba i godišnji pregledi posudbe, najčitači kroz godinu * **IZVJEŠĆA** o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – polugodišnja i godišnja u suradnji s računovodstvom škole * **ZAŠTITA GRAĐE**-pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice | Tijekom školske godine  Ožujak  Prosinac, lipanj  Tijekom školske godine |
| **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE** | * planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja te izrada godišnjeg plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz školsku godinu * pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole * organiziranje promocija knjiga, tribina, predavanja, projekcija, sudjelovanje u projektima, organiziranje kvizova i natjecanja u znanju za učenike: susret s putopiscem Matejem Perkovim, *Čitanjem do zvijezda*, Mjesec hrvatske knjige, *Guglanje za mudrice*, odlazak završnih razreda na Interliber te posjet Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici, Budi mi prijatelj, Valentinovo, Noć knjige, Dan Europe * obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture, sporta; obilježavanje važnih svjetskih spomendana * uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i prostora škole edukativnim plakatima, priznanjima i zahvalama za rad i postignute uspjehe naših učenika te stvaranje ugodnog vizualnog i estetskog ozračja u prostoru škole * koordinacija i suradnja s čimbenicima kulturnog i javnog života u lokalnoj zajednici i šire (knjižnice, muzeji, galerije, kazališta, kulturne ustanove…) * suradnja s nakladnicima, muzejima, galerijama, knjižnicama, lokalnim medijima, udrugama… * suradnja s lokalnim e-portalom na predstavljanju svih značajnih aktivnosti škole u e-novinama | Rujan  Tijekom školske godine  Listopad, studeni,  Prosinac, veljača,travanj, svibanj  Tijekom školske godine |
| **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | * praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature) * praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike * suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja udžbenika, priručnika i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole. * sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare * suradnja s MZOS-om i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, Matičnom službom Međimurske županije za školske knjižničare * stručna usavršavanja u sklopu eksperimentalnog programa *Škola za život*-edukacije u školi, rješavanje zadataka na Loomenu i sl. * usavršavanje za računalnu obrade građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN za obradu građe i knjižnično poslovanje | Tijekom školske godine  Tijekom školske godine |
| **5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA** | * suradnja s ravnateljem škole u svezi poboljšanja uvjeta u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala * suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave stručne literature, priručnika za pripremu učenika na državnoj maturi, narudžba periodike za učenike i nastavnike * izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktiva u školi radi popularizacije čitanja i razvijanja čitalačke pismenosti učenika. * suradnja s nastavnicima u svezi provedbe kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja * suradnja s učeničkom zadrugom ˝Drava˝- tehnička podrška aktivnostima, ljetopis * pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja-nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik kao i knjiga na stranim jezicima * suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe i izboru najčitača u školskoj knjižnici * suradnja s ravnateljem i razrednicima u svezi odabira i nabave knjiga za nagrade najboljim učenicima na kraju školske godine * suradnja s ravnateljem, pedagogom, rehabilitatorom, tajnicom škole i učeničkom referadom (novi djelatnici i učenici, dugovanja…) * suradnja s računovođom škole u svezi nabave knjižničnog fonda i opreme; godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda * sjednice nastavničkog vijeća tijekom školske godine * sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara ( nabava stručne literature, stručnih i popularno-znanstvenih časopisa, provedba kulturnih aktivnosti škole…) | Tijekom školske godine |

## 13. PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RB** | **OPIS POSLOVA** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
|  | izrada rasporeda sati za školsku godinu - po nastavnicima, razredima i učionicama | tijekom godine |
|  | izrada svih promjena na rasporedu | tijekom godine |
|  | izrada rasporeda za dopunski rad u suradnji s pedagogom | lipanj |
|  | izrada rasporeda završnih ispita u suradnji s pedagogom | lipanj |
|  | izrada rasporeda popravnih ispita u suradnji s pedagogom | kolovoz |
|  | suradnja sa satničarima drugih škola radi usuglašavanja radnih obveza nastavnika koji rade na 2 ili više škola | tijekom godine |
|  | suradnja s ravnateljem i stručnim vijećima pri raspodjeli zaduženja nastavnicima | lipanj, kolovoz |
|  | stručna pomoć nastavnicima i pedagogu u ispisu izvješća, svjedodžbi, pedagoške dokumentacije, upisu | tijekom godine |
|  | u suradnji s pedagogom organizira stručne zamjene za nenazočne nastavnike | tijekom godine |
|  | koordinacija rada s pedagogom | tijekom godine |
|  | pomoć pri izradi godišnjeg plana škole i školskog kurikuluma | rujan |
|  | pomoć pri izradi kalendara rada škole | rujan |
|  | pomoć nastavnicima pri izradi programa slobodnih aktivnosti | rujan |
|  | organizacija nastave u dane održavanja državne mature | svibanj, lipanj, kolovoz, rujan |
|  | ostali poslovi prema potrebi škole i u dogovoru s ravnateljem | tijekom godine |

**14. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **OPIS POSLOVA** | | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| 1. | sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa, školskog kurikuluma, godišnjeg izvješća i kalendara rada škole | | rujan |
| 2. | prati realizaciju nastavnih planova i programa redovne, izborne, fakultativne, dopunske i dodatne nastave | | tijekom godine |
| 3. | prati realizaciju plana i programa odgojno-obrazovnog rada i uspjeha učenika | | tijekom godine |
| 4. | u suradnji s pedagogom organizira stručne zamjene za nenazočne nastavnike | | tijekom godine |
| 5. | prati mjesečnu realizaciju nastave po zaduženjima nastavnika | | mjesečno |
| 6. | vodi evidenciju radnog vremena nastavnog osoblja i stručnih suradnika | | dnevno, mjesečno |
| 7. | koordinira ostvarivanje programa u prostorima u kojima učenici obavljaju vježbe i praktični dio programa | | tijekom godine |
| 8. | pomaže pri organizaciji praktične nastave i stručne prakse | | tijekom godine |
| 9. | koordinira rad stručnih aktiva | | tijekom godine |
| 10. | suradnja s ravnateljem u planiranju strukture upisa | | svibanj, lipanj |
| 11. | surađuje s roditeljima i razrednicima u cilju boljeg uspjeha i odgojno-obrazovnog rada sa njima | | tijekom godine |
| 12. | prati rad dežurnih nastavnika i higijene prostora za odgojno-obrazovni rad | | tijekom godine |
| 13. | | pomaže pedagogu pri izradi rasporeda popravnih i završnih ispita | lipanj, kolovoz |
| 14. | | pomaže pri organizaciji posjeta, izložbi i stručnih putovanja učenika | tijekom godine |
| 15. | | pomaže satničaru pri izradi rasporeda sati za školsku godinu | tijekom godine |
| 16. | | pomaže pri uvođenju nastavnika početnika u odgojno-obrazovni rad, upoznavanje nastavnika-početnika s pedagoškom dokumentacijom i pomaže pri izradi nastavnih planova i programa | tijekom godine |
| 17. | | ostali poslovi prema potrebi škole i u dogovoru s ravnateljem | tijekom godine |

**15. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RB** | **OPIS POSLOVA** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| 1. | **Upravno – pravni poslovi** | |
|  | izrada nacrta svih normativnih akata škole u skladu sa zakonskim propisima | tijekom godine |
| izrada ugovora, rješenje i odluka | tijekom godine |
| praćenje i tumačenje zakonskih propisa i službenih glasila | svakodnevno |
| pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka | tijekom godine |
| poduzimanje potrebnih radnji za upis podataka u sudski registar | prema potrebi |
| stručno usavršavanje putem seminara i sastanaka | tijekom godine |
| obavljanje poslova posredovanja za povremeni rad redovnih učenika | tijekom godine, osobito za vrijeme odmora učenika |
| pomoć voditelju obrazovanja odraslih u obavljanju pravnih i administrativnih poslova | Tijekom godine |
| 2. | **Kadrovski i administrativni poslovi** | |
|  | vođenje matične evidencije radnika | svakodnevno |
| vođenje personalne dokumentacije radnika | svakodnevno |
| vođenje evidencije radnog vremena (administrativno – tehničko osoblje) | svakodnevno |
| vođenje i izrada statističkih izvještaja (osim učeničkih i financijskih) | tijekom godine |
| prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova obitelji nadležnim službama mirovinsko – invalidskog i zdravstvenog osiguranja | tijekom godine |
| unos i ažuriranje podataka u središnjem registru AZOP -a | prema potrebi |
| unosi i ažuriranje podataka u e-matici (opći podaci i djelatnici) | tijekom godine |
| unos i ažuriranje podataka u VETIS – u (opći podaci i djelatnici) | tijekom godine |
| unos i ažuriranje podataka u registru zaposlenih u javnim službama | tijekom godine |
| izrada prijedloga plana godišnjih odmora | tijekom godine |
| izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole | svakodnevno |
| izdavanje duplikata svjedodžbi | tijekom godine |
| primanje i zavođenje u urudžbeni zapisnik službene pošte | svakodnevno |
| izrada raznih dopisa, izvješća, zahtjeva i odgovora | svakodnevno |
| vođenje arhive Škole | svakodnevno |
| briga u svezi nabave osnovnih sredstava i potrošnog materijala | svakodnevno |
| 3. | **Poslovi u odnosu na tehničko osoblje** | |
|  | organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja  u suradnji s ravnateljem | svakodnevno |
| 4. | **Ostali poslovi** | |
|  | rad sa strankama | svakodnevno |
| suradnja sa zaposlenicima, ministarstvo, županijom,  AZOO – om, ASOO – om, HZZO - om, HZMO – om,  HZZ – om, školama i drugim ustanovama | svakodnevno |
| organizacija upisa učenika u suradnji s ravnateljem | tijekom godine |
| ostali poslovi po nalogu ravnatelja | svakodnevno |

**16. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RB.** | **OPIS POSLOVA** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| 1. | **Poslovi planiranja** | |
|  | izrada financijskih planova | do 31. 12. tekuće godine za sljedeću godinu;mjesečno, tromjesečno, polugodišnje i godišnje, rebalansi - po potrebi |
| 2. | **Knjigovodstveni poslovi** | |
|  | knjiženje poslovnih promjena | svakodnevno |
| vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija | svakodnevno |
| sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja | sukladno rokovima dostave, tijekom godine |
| izrada statističkih izvještaja | tijekom godine |
| pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti | studeni - prosinac tekuće godine |
| zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga | veljača |
| 3. | **Obračun i isplata plaća i ostalih naknada po kolektivnim ugovorima te drugog dohotka** | |
|  | obračun i isplata ugovora o djelu (vanjski suradnici, povjerenstva za provedbu natjecanja učenika i autorskih honorara gostima škole) | prema potrebi |
| sastavljanje i slanje JOPPD obrazaca o isplaćenim primicima, porezu na dohodak te doprinosima za obvezna osiguranja zaposlenicima i drugim fizičkim osobama u poreznu upravu | svakodnevno  prema potrebi |
| vođenje poreznih kartica zaposlenika.  ispostavljanje godišnjih IP obrazaca za zaposlenike. | siječanj rok za dostavu Poreznoj upravi je 31. 1. |
| ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike za ostvarivanje prava na dječje doplatke, kredite, ispostavljanje poreznih kartica za tekuću i prošle godine | prema potrebi  tijekom godine |
| radi obračune u obrazovanju odraslih | tijekom godine |
| 4. | **Ostali računovodstveno financijski i ostali poslovi** | |
|  | plaćanje obveza i usklađivanje stanja s komitentima | svakodnevno |
| evidentiranje ulaznih faktura, izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja | svakodnevno |
| financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za rad Učeničke zadruge i Školskog športskog kluba (od planiranja, plaćanja računa do izvještavanja) | prema potrebi  tijekom godine |
| poslovi posredovanja za povremeni rad redovnih učenika: prikupljanje i unos učeničkih računa za isplatu, izradu računa poduzeću za obavljeni posao učenika, naplatu članskih iskaznica i izdavanje računa za istu, isplatu zarade na bankovne račune učenika, obračun doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje putem obrasca JOPPD prema isplatama, praćenje ostvarene zarade učenika za eventualan obračun, obustavu i uplatu poreza na dohodak, | tijekom godine, osobito za vrijeme odmora učenika |
| kontrola obračuna i isplate putnih naloga | svakodnevno |
| priprema operativnih izvještaja i analize za Školski odbor i ravnatelja, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave | prema potrebi |
| kontakti s Ministarstvom, AZOO - om, ASOO - om, Županijom, FINA-om, Poreznom upravom, HZZO-em, REGOS – om, HZMO-om | prema potrebi |
| praćenje zakonskih propisa - literatura, internetske stranice, seminari (stručno usavršavanje) | svakodnevno |
| ostali poslovi na zahtjev po nalogu ravnatelja | prema potrebi |

**17. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVENOG/ADMINISTRATIVNOG RADNIKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RB.** | **OPIS POSLOVA** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| 1. | **Dokumentacijsko - evidencijski poslovi** |
|  | * Vođenje evidencije podataka o učenicima i pripremanje različitih potvrdi na osnovu tih evidencija, * Vođenje poslova vezanih zu obradu podataka u elektorničkim maticama (e-Matica-učenici, CARNET, VETIS-učenici), * upisivanje učenika u registar učenika upisanih u matičnu knjigu * prikupljanje i evidentiranje prijava za popravne ispite i prijava za završni rad * kontroliranje, zajedno s razrednicima, podataka o učenicima za ispis svjedodžbi * ispisivanje razrednih svjedodžbi i svjedodžbi o završnom radu * kontroliranje ispravnosti izdanih svjedodžbi preko e-matice * vođenje evidencije ugovora o provedbi praktične nastave | tijekom godine |
| 2. | **Računovodstveni poslovi** |  |
|  | * vođenje blagajne Škole, * obračunavanje i isplaćivanje plaće i ostalih naknada radnika, * izdavanje i obračunavanje putnih naloga za službena putovanja te vođenje knjige putnih naloga, * sastavljanje i slanje JOPPD obrazaca o isplaćenim primicima, porezu na dohodak te doprinosima za obvezna osiguranja zaposlenicima i drugim fizičkim osobama u poreznu upravu | tijekom godine |
| 3. | **Administrativni poslovi** |  |
|  | * otpremanje pošte, * vođenje dostavne knjige za poštu, * fotokopiranje za potrebe Škole, * prijepis svih tekstova, službenih dopisa i sl., * pisanje obavijesti i dopisa za potrebe škole (prema potrebi) * izrađivanje i ispis svih statističkih izvješća o učenicima za potrebe Škole, županijskih organa i nadležnih ministarstava administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Škole * pisanje narudžbenica | tijekom godine |
| 4. | **Ostali poslovi** |  |
|  | * rad sa strankama * suradnja sa zaposlenicima * suradnja s Ministarstvom, županijskom službom i Upravnim odjelom za društvene djelatnosti - suradnja s drugim školama i ustanovama * ostali poslovi po nalogu ravnatelja, tajnika i voditelja računovodstva * administrativna i financijska pomoć tajnici i voditeljici računovodstva pri obavljanju poslova posredovanja za redovni rad učenika | tijekom godine |

**18. PLAN I PROGRAM RADA POMOĆNO-TEHNIČKE SLUŽBE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RB** | **POSLOVI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| 1. | briga o održavanju i čuvanju cjelokupne imovine škole i  okoliša škole | tijekom godine |
| 2. | redovno održavanje električnih, vodovodnih, plinskih,  toplinskih, sanitarnih i drugih instalacija sukladno Pravilniku o zaštiti od požara |
| 3. | otklanjanje manjih stolarskih, bravarskih, staklarskih, elektro i drugih kvarova (popravak brava, namještaja i slično) - manji zidarski, vodoinstalaterski i soboslikarski radovi |
| 4. | uređenje okoliša škole (orezivanje drveća, košnja trave, skupljanje  trave i lišća, čišćenje snijega) |
| 5. | svakodnevno čišćenje i generalno čišćenje svih unutarnjih  prostora (podova, zidova, prozora i namještaja) |
| 6. | otprema pošte te ostale dostave za potrebe škole |
| 7. | ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika |

**19. PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**

Članovi školskog ispitnog povjerenstva:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rb | Ime i prezime nastavnika | Funkcija |
| 1. | Tomislav Gregur, prof. | predsjednik povjerenstva |
| 2. | Mirjana Hržić, prof. mentor | ispitni koordinator |
| 3. | Tajana Štefok, prof. mentor | član |
| 4. | Marijan Lazar, prof. | član |
| 5. | Milorad Sarap, prof. | član |
| 6. | Melita Pesek, prof. | član |
| 7. | Jasminka Kalšan, mentor | član |

**Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:**

* utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih
* predprijava i dostavlja ga Centru,
* utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i
* dostavlja ga Centru,
* odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
* zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i
* prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje,
* utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
* obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

**Dežurni nastavnici obavljaju sljedeće poslove:**

* tijekom ispita osiguravaju poštivanje propisanih pravila i uputa
* bilježe u zapisnik sve posebnosti koje su se dogodile tijekom provedbe ispita
* dopuštaju učeniku da uz njegovu pratnju privremeno napusti ispitnu prostoriju.
* odobravaju odsutnost učenika iz ispitne prostorije do pet minuta, a dulju odsutnost dežurni nastavnici mogu dopustiti samo u iznimnim slučajevima.
* na završetku pisanja pokupe materijale te provjeravaju jesu li učenici vratili sve dobivene materijale i je li to izvršeno prema uputama.
* utvrde li nedostatke pokušavaju ih otkloniti, unose ih u zapisnik i tek nakon toga dopuštaju učenicima izlazak iz ispitne prostorije
* obavljaju i druge poslove temeljem Pravilnika o polaganju državne mature te uputa Školskog ispitnog povjerenstva.

**20. POVJERENSTVO ZA PRIPREMU MATURALNE VEČERI**

1. Tomislav Gregur, prof.-ravnatelj
2. mr. sc. Tanja Lilić-pedagog mentor
3. Tajana Štefok, prof. mentor–razrednik 4.G
4. Valentina Kirić, prof.-razrednik 4.EK
5. Melita Pesek, prof.-razrednik 4.THK
6. Mišo Rašan, prof. savjetnik-razrednik 3.KU
7. Danijela Naranđa, prof. -razrednik 3.SKP
8. Željka Ivančok Varga, prof. mentor –razrednik 3.PKS
9. Predstavnici učenika

## xi. PROGRAM MEĐUPREDMETNIH TEMA

**PODUZETNIŠTVO 4. odgojno-obrazovni ciklus (1. i 2. razred četverogodišnjega i 1. razred trogodišnjega srednjoškolskog obrazovanja)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Domena: PROMIŠLJAJ PODUZETNIČKI | | | | |
| ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA | ZNANJE | VJEŠTINE | STAVOVI | PREPORUKE ZA OSTVARIVANJE OČEKIVANJA |
| Učenik:  Pod A.4.1.  Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. | Prepoznaje utjecaj inovacija i kreativnih rješenja na rast produktivnosti i konkurentnosti.  Procjenjuje utjecaj oskudnosti resursa na pojedinca, poslovanje i društvo.  Poznaje pojam intelektualnoga vlasništva. | Izračunava produktivnost i obrazlaže komparativne prednosti rješenja.  Uspoređuje dobit i troškove inovativnoga rješenja. | Pokazuje otvorenost prema inovacijama.  Poštuje intelektualno vlasništvo. | Integrirano.  Izvannastavne i izvanučioničke  aktivnosti.  Sat razrednika. |
| Pod A.4.2.  Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. | Navodi karakteristike različitih gospodarskih sustava te definira prednosti i nedostatke svakog od njih.  Opisuje promjenjivost i složenost gospodarske situacije u nacionalnome, multinacionalnome i globalnome okružju. | Koristi internet i primjerene e-alate u istraživanju različitih gospodarskih sustava i njihovih mogućnosti.  Pronalazi na internetu podatke o poslovnim subjektima te čita i razumije njihova poslovna izvješća.  Procjenjuje rizik povezan s promjenjivom gospodarskom situacijom u široj okolini. | Preuzima razuman rizik i snalazi se u neizvjesnim situacijama.  Pokazuje otvorenost prema multikulturalnosti. | Integrirano.  Izvannastavne i izvanučioničke aktivnosti.  Sat razrednika.  Korelacija s MT-om. Građanski odgoj. |
| Pod A.4.3.  Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja. | Analizira mogućnosti razvoja karijere ovisno o osobnim ciljevima i mogućnostima uključivanja na tržište rada.  Upoznaje se s različitim oblicima zapošljavanja te njihovim prednostima i nedostatcima  Uočava mogućnosti i uvjete za pokretanje vlastita posla. | Koristi e-alate i mrežne stranice za upoznavanje s mogućnostima uključivanja na tržište rada.  Nadopunjuje mapu osobnoga razvoja (portfolio). | Ne odustaje unatoč neuspjesima. | Integrirano.  Izvannastavne i izvanučioničke aktivnosti.  Sat razrednika. |
| KLJUČNI SADRŽAJI: konkurentnost, planiranje vremena, intelektualno vlasništvo, gospodarski sustavi, konkurencija radne snage, mogućnosti samozapošljavanja, oportunitetni trošak, produktivnost. | | | | |

**4. odgojno-obrazovni ciklus (3. i 4. razred četverogodišnjega i 2. i 3. razred trogodišnjega srednjoškolskog obrazovanja)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Domena: PROMIŠLJAJ PODUZETNIČKI | | | | |
| ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA | ZNANJE | VJEŠTINE | STAVOVI | PREPORUKE ZA OSTVARIVANJE OČEKIVANJA |
| Učenik:  pod A.5.1.  Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. | Određuje važnost transfera tehnologije i komercijalizacije inovacije.  Objašnjava usuglašenost tehnološke izvedivosti inovacija i otkrića s etičkim normama.  Opisuje važnost kreativnih industrija za gospodarski rast. | Prezentira primjere uspješnih transfera tehnologije.  Procjenjuje na primjerima jesu li inovacije i otkrića moralno opravdani. | Poštuje intelektualno vlasništvo u gospodarstvu zasnovanom na znanju.  Naglašava važnost zakonske i etičke regulacije inovacija, tehnologije i znanosti. | Integrirano.  Izvannastavne i izvanučioničke aktivnosti.  Sat razrednika.  Korelacija s MT-om. Građanski odgoj. |
| pod A.5.2.  Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. | Analizira proces globalizacije i njezin utjecaj na pojedinca i društvo.  Prepoznaje razlike u trgovinskim barijerama i količini razmjene između zemalja. | Služi se makroekonomskim pokazateljima.  Procjenjuje dosege proizvoda i usluga. | Poštuje različitosti i multikulturalnost. | Integrirano.  Izvannastavne i izvanučioničke aktivnosti.  Sat razrednika.  Korelacija s MT-om. Građanski odgoj. |
| pod A.5.3.  Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja. | Poznaje mogućnosti i razlikuje programe za nastavak školovanja i uključivanja na tržište rada ovisno o osobnim ciljevima i mogućnostima.  Razvija koncepte i strategije cjeloživotnoga učenja.  Analizira različite vrste poduzetništva ovisno o osobnim ciljevima u karijeri, mogućnostima zapošljavanja i prednostima zajednice. | Koristi se vlastitim potencijalima.  Nadopunjuje i predstavlja mapu osobnoga razvoja (portfolio).  Piše motivacijsko pismo za dobivanje stipendije na materinskome i stranome jeziku.  Kreira životopis u formatu Europass i molbu za posao.  Simulira razgovor za posao. | Iskazuje vlastitu viziju budućnosti i svoje mjesto u njoj.  Pokazuje fleksibilnost i pripremljenost za radnu mobilnost. | Integrirano.  Izvannastavne i izvanučioničke aktivnosti.  Sat razrednika. |
| KLJUČNI SADRŽAJI: transfer tehnologija, komercijalizacija, kultura, inovacije, moralna dvojba, tehnoznanost, gospodarstvo zasnovano na znanju, kreativna industrija, globalizacija, mogućnosti daljnjega obrazovanja, pisanje životopisa i molbe za posao te motivacijskoga pisma na materinskome i stranome jeziku. | | | | |

**4. odgojno-obrazovni ciklus (1. i 2. razred četverogodišnjega i 1. razred trogodišnjega srednjoškolskog obrazovanja)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Domena: DJELUJ PODUZETNIČKI | | | | |
| ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA | ZNANJE | VJEŠTINE | STAVOVI | PREPORUKE ZA OSTVARIVANJE OČEKIVANJA |
| Učenik:  pod B.4.1.  Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. | Prepoznaje dionike poduzetničkoga okružja i mogućnosti osobnoga djelovanja za razvoj poduzetničke ideje. | Služi se različitim izvorima informacija.  Pronalazi na internetu podatke o poslovnim subjektima te čita i razumije njihova poslovna izvješća. | Pokazuje otvorenost za poduzetničke prilike. | Integrirano.  Izvannastavne i izvanučioničke aktivnosti.  Pravo poduzetničko iskustvo.  Gost predavač iz potpornih institucija. |
| pod B.4.2.  Planira i upravlja aktivnostima. | Objašnjava osnove projektnog ciklusa. | Izrađuje poduzetnički projektni plan. | Odgovorno izvršava zadatke, ispunjava obaveze i poštuje rokove.  Uči iz pogrešaka.  Ustrajan je u dosezanju cilja. | Integrirano.  Izvannastavne i izvanučioničke aktivnosti. |
| pod B.4.3.  Prepoznaje važnost odgovornoga  poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. | Objašnjava važnost eksternalija za planiranje poduzetničkoga pothvata.  Prepoznaje važnost socijalnoga poduzetništva. | Istražuje primjere dobre prakse implementacije društveno odgovornoga poslovanja i socijalnoga poduzetništva te na temelju primjera izrađuje prijedlog vlastite društveno odgovorne aktivnosti.  Pronalazi na internetu podatke o poslovnim subjektima te čita i razumije njihova poslovna izvješća. | Poštuje koncept socijalne uključenosti.  Poštuje postojeće resurse RH i svijeta te sustavno djeluje na njihovu očuvanju.  Usmjerava potrošnju prema proizvodima i uslugama poslovnih subjekata koji djeluju društveno odgovorno. | Integrirano.  Izvannastavne i izvanučioničke aktivnosti.  Korelacija s MT-om. Građanski odgoj. |
| KLJUČNI SADRŽAJI: eko-sustav, eksternalije, mogući izvori financiranja, državne potpore, EU sredstva, privatne i javne usluge, mogućnosti korištenja dobiti, utjecaji socijalnoga poduzetništva, održivi razvoj, moralno prosuđivanje, sukob interesa, društveno odgovorno poslovanje. | | | | |

**5. odgojno-obrazovni ciklus (3. i 4. razred četverogodišnjega i 2. i 3. razred trogodišnjega srednjoškolskog obrazovanja)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Domena: DJELUJ PODUZETNIČKI | | | | |
| ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA | ZNANJE | VJEŠTINE | STAVOVI | PREPORUKE ZA OSTVARIVANJE OČEKIVANJA |
| Učenik:  pod B.5.1.  Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. | Obrazlaže vlastitu poduzetničku ideju.  Razlikuje ulogu poduzetnika od uloge upravitelja (menadžera). | Izrađuje projektni prijedlog. | Promiče poduzetništvo kao nositelja održivoga gospodarskog rasta i razvoja. | Integrirano.  Izvannastavne i izvanučioničke aktivnosti . |
| pod B.5.2.  Planira i upravlja aktivnostima. | Prepoznaje važnost investicija i različite izvore financiranja. | Koristeći e-alate istražuje mogućnosti investiranja i financiranja. | Procjenjuje prednosti i nedostatke različitih financijskih usluga. | Integrirano.  Izvannastavne i izvanučioničke aktivnosti.  Korelacija s MT-om. Građanski odgoj. |
| pod B.5.3.  Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. | Objašnjava profesionalnu etiku na različitim primjerima iz poslovnoga okružja.  Objašnjava pojam sive ekonomije i korupcije.  Prepoznaje i opisuje primjere kršenja prava potrošača. | U svakodnevnome životu prepoznaje sivu ekonomiju i koruptivno ponašanje.  Predlaže rješenja na različitim primjerima sukoba interesa.  U suradnji s drugima izrađuje jednostavni etički kodeks.  Koristi potrošačka prava. | Ne prihvaća sivu ekonomiju i koruptivno ponašanje i reagira na njihovu pojavnost.  Poštuje i potiče druge na poštivanje pravila profesionalnoga i etičnoga ponašanja. | Integrirano.  Izvannastavne i izvanučioničke aktivnosti.  Korelacija s MT-om. Građanski odgoj. |
| KLJUČNI SADRŽAJI: projektni prijedlog, mogućnosti financiranja, stipendije, učenički i studentski krediti, odgovorno poduzetništvo – siva ekonomija, poštivanje zakonske regulative, zaštita potrošača, profesionalna etika, etički kodeks. | | | | |

**odgojno-obrazovni ciklus (1. i 2. razred četverogodišnjega i 1. razred trogodišnjega srednjoškolskog obrazovanja)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Domena: EKONOMSKA I FINANCIJSKA PISMENOST | | | | |
| Očekivanja u ovom ciklusu ostvaruju se izradom projekta. | | | | |
| ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA | ZNANJE | VJEŠTINE | STAVOVI | PREPORUKE ZA OSTVARIVANJE OČEKIVANJA |
| Učenik:  Pod C.4.1. i 4.2.  Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. ciklusa) | Identificira čimbenike koji utječu na poslovanje  (makrookruženje).  Analizira i predviđa mogućnost plasmana proizvoda na tržište.  Opisuje osnovne tržišne mehanizme i konkurentske odnose. | Planira aktivnosti u projektu.  Rabi IKT u planiranju i ostvarivanju projekta.  Pronalazi na internetu podatke o poslovnim subjektima te čita i razumije njihova poslovna izvješća. | Prihvaća važnost etičnoga ponašanja  u poslovanju.  Preuzima odgovornosti za ispunjenje obveza i poštovanje rokova.  Poštuje zakonske propise. | Integrirano kao međupredmetni projekt. Moguće ga je uključiti u nastavne predmete Politika i gospodarstvo, Geografija ili druge nastavne predmete po izboru učitelja.  U ostvarivanje pojedinih sadržaja moguće je uključiti vanjske suradnike, goste predavače i sl.  Korelacija Građanski odgoj i obrazovanje, Uporaba IKT. |
| Pod C.4.3.  Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama. | Poznaje elemente financijskoga plana u projektu.  Objašnjava ulogu financijskih institucija u razvoju poduzetničkih aktivnosti.  Obrazlaže najčešće korištene financijske usluge za osobne potrebe i poslovanje.  Prepoznaje važnost planiranja mirovine. | Sudjeluje u izradi financijskoga plana u školskome projektu.  Spreman je demonstrirati različite mogućnosti korištenja financijskih usluga. | Odgovorno se služi pojedinim financijskim uslugama.  Kritički preispituje važnost novca za osobnu sreću. | Integrirano kao međupredmetni projekt. Moguće ga je uključiti u nastavne predmete Politika i gospodarstvo, Matematika, ili druge nastavne predmete po izboru učitelja.  U ostvarivanje pojedinih sadržaja moguće je uključiti vanjske suradnike, goste predavače i sl.  Korelacija Građanski odgoj i obrazovanje. |
| KLJUČNI SADRŽAJI: resursi (materijalni, ljudski, financijski – kapital), čimbenici poslovanja (makrookruženje = demografija, ekonomske snage, konkurencija, kulturne i društvene snage, političke i ekonomske snage, tehnologija), tržište, upravljanje novcem (financijske institucije – HNB, burza, FINA, komercijalne banke, porezna i financijska kontrola; financijske usluge – štednja, računi, krediti, kartično poslovanje, osiguranja, stipendije, plaćanja putem interneta, mobilnog telefona). | | | | |

**5. odgojno-obrazovni ciklus (3. i 4. razred četverogodišnjega i 2. i 3. razred trogodišnjega srednjoškolskog obrazovanja)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Domena: EKONOMSKA I FINANCIJSKA PISMENOST | | | | |
| Očekivanja u ovom ciklusu ostvaruju se izradom projekta. | | | | |
| ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA | ZNANJE | VJEŠTINE | STAVOVI | PREPORUKE ZA OSTVARIVANJE OČEKIVANJA |
| Učenik:  pod C.5.1.  Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. i 4. ciklusa). | Analizira različite  primjere projekata ulaganja – poslovnih planova.  Identificira čimbenike koji utječu na poslovanje  (interno okružje, mikrookruženje).  Analizira promjene na lokalnom i globalnom tržištu i njihov utjecaj na gospodarstvo i život građana.  Navodi važnost uvoza i izvoza.  Razlikuje ulogu i aktivnosti državnih,  poduzetničkih potpornih institucija i socijalnih partnera (u HR i EU) u poslovanju. | Upravlja materijalnim i nematerijalnim resursima.  Sudjeluje u simulacijama različitih poslovnih situacija.  Participativno vodi grupu ili tim.  Istražuje postupak otvaranja poduzeća ili obrta. | Promiče poduzetničko djelovanje i razvoj poduzetničke klime.  Kritički se odnosi prema promotivnim sadržajima.  Preuzima odgovornost za ispunjenje obveza i poštivanje rokova.  Poštuje zakonske propise i ne odobrava primjere nepoštivanja propisa.  Promiče  poštovanje prava proizvođača i potrošača. | Integrirano kao međupredmetni projekt.  Projekt je moguće uključiti u nastavne predmete Politika i gospodarstvo, Matematika, Hrvatski jezik ili druge nastavne predmete po izboru učitelja.  Moguće je organizirati prezentacije praktičnih radova, natjecanja za najbolju poslovnu ideju i dr.  U ostvarivanje pojedinih sadržaja moguće je uključiti vanjske suradnike, goste predavače i sl.  Korelacija s Građanskim odgojem i obrazovanjem |
| pod C.5.2.  pod C.5.3.  Objašnjava osnovne namjene i koristi se financijskim uslugama. | Prepoznaje važnost financijskoga savjetovanja pri izboru financijskih usluga.  Prepoznaje financijska kaznena djela i opisuje odgovarajuće mjere opreza. | Poduzima odgovarajuće mjere opreza. | Preuzima razuman rizik  u korištenju financijskih usluga.  Iskazuje odgovornost za poštivanje zakona i propisa. | Ostvaruje se kao dio međupredmetnih projekata.  U ostvarivanje pojedinih sadržaja moguće je uključiti vanjske suradnike, goste predavače i sl.  Korelacija s Građanskim odgojem i obrazovanjem |
| KLJUČNI SADRŽAJI: resursi (materijalni, ljudski, financijski – kapital, participativno vodstvo), čimbenici poslovanja (interno okružje – unutarnja organizacija poduzeća; mikrookruženje – kupci, dobavljači, poduzetničke potporne institucije, socijalni partneri), tržište, upravljanje novcem (financijske institucije – HNB, burza, FINA, komercijalne banke, porezna i financijska kontrola; financijske usluge – štednja, kamate, računi, krediti, kartično poslovanje, investicijski i mirovinski fondovi, dionice, državne obveznice, leasing, osiguranja). | | | | |

**GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**

**4. ciklus (1. i 2. razred četverogodišnjih; 1. razred trogodišnjih srednjoškolskih programa)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Domena A –**Ljudska prava | | | |
| Odgojno-obrazovna očekivanja  Učenik: | znanje | vještine | stavovi | Preporuka za ostvarivanje očekivanja |
| goo A.4.1.  Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava. | Uočava aktualne probleme u zajednici i objašnjava vezu s ljudskim pravima te načine zaštite ljudskih prava. | Koristi se vještinama raspravljanja u debatama,  tribinama i okruglim stolovima o zaštiti ljudskih prava. | Vrednuje odnos prema ljudskim pravima u zajednici. | – prikupljati primjere iz lokalne zajednice te predlagati rješenja za njihovu zaštitu (sati razrednika)  – posjetiti institucije (sudovi, pravobranitelji) |
| goo A.4.2.  Promiče ulogu  institucija i  organizacija u  zaštiti ljudskih  prava na europskoj i globalnoj razini. | Opisuje djelokrug institucija i ulogu organizacija u zaštiti ljudskih prava. | Koristi se prikladnim načinima i mehanizmima obraćanja institucijama i organizacijama nadležnima za određeno kršenje ljudskih prava. | Poštuje institucije i organizacije nadležne za kršenje ljudskih prava i uvažava njihovu funkciju. | – istražiti ulogu institucija koje se bave promicanjem i zaštitom ljudskih prava na području Republike Hrvatske i šire (sati razrednika, integrirano, Povijest)  – uključiti se u tribine i okrugle stolove vezane uz zaštitu ljudskih prava  – sudjelovati u akcijama sprječavanja nedemokratskih postupanja vlasti  – obraćati se institucijama radi zaštite ljudskih prava |
| goo A.4.3.  Promiče ljudska prava. | Navodi prilike i mogućnosti vezane uz ljudska prava u kojima može sudjelovati kao aktivan građanin zajednice. | Predlaže načine organiziranja akcija u zajednici vezane uz pitanja ljudskih prava. | Vrednuje provedene aktivnosti i svoj doprinos u njima.  Zalaže se za ostvarivanje pozitivnih promjena u zajednici.  Zalaže se za interkulturalnost. | – upoznati javnost s načinima aktivnoga sudjelovanja i zaštite ljudskih prava koja su im povrijeđena u zajednici  – istraživati ljudska prava i sudjelovati u njihovu promicanju tijekom projekata (Projekt građanin, simulacija sjednice Hrvatskoga sabora, simulacija suđenja) – sudjelovati na radionici Prevencije trgovanja ljudima |
| goo A.4.4.  Promiče ravnopravnost spolova. | Objašnjava najvažnije pojmove uz ravnopravnost spolova.  Navodi institucije i organizacije koje štite ravnopravnost spolova i objašnjava njihovu ulogu. | Prepoznaje spolnu diskriminaciju i primjereno reagira na nju.  Aktivno i odgovorno odnosi se prema osobama različitoga spola. | Zalaže se za ravnopravnost spolova u svakodnevnim situacijama u obiteljskoj, bračnoj i svakoj drugoj zajednici. | – povezati sa sadržajima nastavnih predmeta: Povijest, Biologija, Vjeronauk, Sociologija, Etika i Psihologija i s međupredmetnim temama: Zdravlje i Osobni i socijalni razvoj  – tematski ili projektno u radionicama |
| goo A.4.5  Promiče prava  nacionalnih  manjina. | Navodi ustavna i zakonska prava nacionalnih manjina. | Istražuje probleme s kojima se susreću pripadnici nacionalnih manjina. | Poštuje prava nacionalnih manjina.  Zalaže se za integraciju i ravnopravan tretman nacionalnih manjina. | – povezati sa sadržajima nastavnih predmeta: Povijest, Geografija, Vjeronauk, Etika i s međupredmetnom temom Osobni i socijalni razvoj |
| Ključni sadržaji  Obvezni  1. Načini zaštite ljudskih prava u zajednici  2. Nacionalni i međunarodni instrumenti zaštite ljudskih prava  3. Mogućnosti u kojima učenik može sudjelovati kao aktivan građanin zajednice  4. Društveno sudjelovanje u zajednici (civilno društvo, građanski neposluh)  5. Spol, spolni identitet  6. Prava nacionalnih manjina, kulturni pluralizam  Preporučeni  1. Rezultati akcija u zajednici  2. Pravo na obrazovanje i pravo na rad | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domena B –**Demokracija | | | | |
| Odgojno-obrazovna očekivanja  Učenik: | znanje | vještine | stavovi | Preporuke za ostvarivanje očekivanja |
| goo B.4.1.  Promiče pravila demokratske zajednice. | Obrazlaže osnovne političke koncepte i procese.  Obrazlaže zašto se ljudi udružuju u političke zajednice.  Objašnjava način formiranja i ulogu demokratske vlasti te potrebu ograničenja i kontrole vlasti. | Prepoznaje važnost i posljedice političkih odluka za vlastiti život. | Zastupa važnost demokratske svijesti političke kulture građana u rješavanju društvenih i političkih problema. | – povezati sa sadržajima nastavnih predmeta Etika i Povijest; integrirano  – sat razrednika i izvanučionička nastava  – projekti  – međupredmetne teme: Osobni i socijalni razvoj, Održivi razvoj |
| goo B.4.2.  Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. | Objašnjava razliku između demokratskih društava i društava u kojima su ljudi diskriminirani.  Navodi ograničenja neposredne demokracije.  Obrazlaže različite utjecaje na stupanj razvoja demokracije. | Istražuje prošle i aktualne događaje i procese s gledišta demokratskih vrijednosti. | Zastupa razvoj demokracije. | – povezati sa sadržajima nastavnih predmeta Etika, Povijest  – sat razrednika i izvanučionička nastava  – metode procesne drame s aktualnim temama u društvenom/političkom okružju  – sudjelovati u Savjetima mladih |
| goo B.4.3.  Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. | Objašnjava ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj.  Navodi institucije Europske unije. | Uspoređuje funkcije institucija Republike Hrvatske i Europske unije. | Zastupa svoje interese i interese svoje lokalne zajednice u Hrvatskoj i Europskoj uniji. | veza s nastavnim predmetom Povijest  – sat razrednika i izvanučionički (projekti i posjet institucijama) |
| Ključni sadržaji  Obavezni  1. Moć, vlast, autoritet  2. Izvori vlasti  3. Potreba ograničenja i kontrole vlasti  4. Povezanost zajedničkog (općeg) dobra i domoljublja  5. Karakteristike demokratskih i nedemokratskih režima  6. Ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i njene institucije  7. Institucije Europske unije | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domena C –**Društvena zajednica | | | | |
| Odgojno-obrazovna očekivanja  Učenik: | znanje | vještine | stavovi | Preporuka za ostvarivanje očekivanja |
| goo C.4.1.  Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. | Objašnjava značenje, ulogu i postignuća zajednice pri rješavanju problema . | Uključuje se u promociju i aktivnosti zajednice .  Razvija komunika – cijske i socijalne vještine zagovaranja i promicanja vrijednosti i ciljeva zajednice. | Zalaže se za ulaganje u razvoj zajednice. | – kritički promišljati o problemima (Psihologija, sat razrednika, Povijest, Geografija)  – sudjelovati u akcijama u zajednici |
| goo C.4.2.  Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. | Navodi humanitarne organizacije u zajednici i opisuje njihovo djelovanje. | Uključuje se i organizira humanitarne aktivnosti u skladu s uočenim potrebama pojedinaca. | Ukazuje na potrebu za humanitarnim djelovanjem.  Smatra da društveno koristan rad doprinosi osobnom razvoju i društvenomu napretku u cjelini. | – sudjelovati u društveno korisnom radu u suradnji s udrugama civilnoga društva  – volontirati sukladno Zakonu o volonterstvu |
| goo C.4.3.  Promiče kvalitetu života u zajednici. | Objašnjava društvenu isključenost.  Objašnjava uzroke i posljedice virtualnoga nasilja i nasilja u mlade – načkim  vezama.  Opisuje ulogu nevladinih organizacija. | Reagira na društvenu isključenost i nasilno ponašanje.  Sudjeluje u radu nevladinih  organizacija i drugih organizacija civilnoga društva. | Preuzima odgovornost za svoje ponašanje i komunikaciju.  Zalaže se za ostvarivanje ciljeva nevladinih organizacija i drugih organizacija u zajednici.  Smatra korupciju negativnom pojavom. | – promicati demokratizaciju škole kroz suradnju s civilnim društvom  – Vijeće učenika  – sudjelovati u akcijama civilnoga društva (međupredmetne teme: Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba informacijsko-komuni – kacijske tehnologije,sat razrednika, Psihologija, Etika, Vjeronauk, Hrvatski jezik)  – sudjelovati u aktivnostima i projektima nevladinih organizacija, pratiti i predstaviti informacije objavljene u medijima  – međupredmetne teme: Poduzetništvo, Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije i Održivi razvoj |
| Ključni sadržaji  Obavezni  1. Nevladine organizacije  2. Projekti lokalne zajednice  3. Društvena solidarnost  4. Posljedice odnosa prema javnom dobru u zajednici  Preporučeni sadržaji:  1. Pravo na obrazovanje | | | | |

**5. ciklus (3. i 4. razred četverogodišnjih; 2. i 3. razred trogodišnjih srednjoškolskih programa)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domena A –**Ljudska prava | | | | |
| Odgojno-obrazovna očekivanja  Učenik: | znanje | vještine | stavovi | Preporuka za ostvarivanje očekivanja |
| goo A.5.1.  Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. | Identificira diskriminaciju i kršenje ljudskih prava po različitim osnovama.  Odabire prikladan sustav/mehanizam zaštite ljudskih prava. | Koristi se prikladnim načinima i mehanizmima obraćanja nadležnim institucijama radi zaštite i promicanja ljudskih prava.  Koristi se prikladnim načinima i mehanizmima obraćanja nadležnim institucijama i organizacijama civilnog društva radi zaštite i promicanja ljudskih prava u zajednici. | Protivi se svakom obliku diskriminacije i kršenja ljudskih prava te smatra važnom potrebu osobnog doprinosa promicanju ljudskih prava. | – posjetiti institucije i organizacije za zaštitu i promicanje ljudskih prava  – prikupljati primjere iz europske ili globalne zajednice u kontekstu zaštite ljudskih prava te predlagati rješenja za njihovu zaštitu (integrirano,  (Povijest, Politika i gospodarstvo, Geografija)  – sudjelovati na radionici Prevencije trgovanja ljudima  – sudjelovati u realizaciji projekta zagovaranja ljudskih prava  – posjetiti institucije (sudovi, pravobranitelji) |
| goo A.5.2.  Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. | Obrazlaže koncept pravne države i vladavine prava. | Analizira ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.  Prepoznaje slučajeve zlouporabe ovlasti i primjereno reagira. | Podržava ulogu institucija u promicanju i zaštiti ljudskih prava te se zalaže za jednak pristup i mogućnosti za sve.  Smatra da svatko ima pravo na pošteno i nepristrano postupanje institucija i organizacija radi zaštite ljudskih prava.  Podržava ulogu institucija i organizacija u promicanju  interkulturalnosti. | – posjetiti institucije (Politika i gospodarstvo)  – uključiti se u akcije sprječavanja nedemokratskih postupanja vlasti  – posjetiti sindikalne organizacije i upoznati se s njihovim radom |
| goo A.5.3.  Promiče pravo na rad i radnička prava. | Objašnjava što je pravo na rad.  Objašnjava radnička prava.  Objašnjava pravo na sindikalno udruživanje. | Predlaže načine zaštite prava na rad i prava radnika u zajednici.  Primjereno reagira na kršenje radničkih prava. | Zastupa zaštitu prava na rad.  Zastupa prava radnika. | – pisati predstavke i peticije  – sudjelovati na simulacijama suđenja i simulacijama sjednica Hrvatskoga sabora  – sudjelovati u Projektu građanin  – pratiti pojavne oblike sindikalnih udruživanja |
| Ključni sadržaji  Obvezni  1. Sustav zaštite ljudskih prava u Republici Hrvatskoj  2. Sustav zaštite obiteljske i bračne zajednice u Republici Hrvatskoj  3. Političko i društveno sudjelovanje  4. Mogućnosti (načini) uporabe rezultata akcija u novim situacijama i unaprjeđenja aktivnoga građanstva  5. Pravo na rad i radnička prava  Preporučeni  1. Mogućnosti povezivanja sustava zaštite ljudskih prava s praksom  2. Pravo na obrazovanje | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domena B –**Demokracija | | | | |
| Odgojno-obrazovna očekivanja  Učenik: | znanje | vještine | stavovi | Preporuka za ostvarivanje očekivanja |
| goo B.5.1.  Promiče pravila demokratske zajednice. | Objašnjava što je društveni ugovor.  Navodi proceduru donošenja političkih odluka, zakona i drugih propisa.  Navodi elemente političkog ciklusa. | Kritički preispituje uvriježene predrasude i stereotipe o politici i političarima.  Prepoznaje različite dimenzije politike na konkretnim primjerima (procesnu, proceduralnu i institucionalnu).  Uspoređuje različite faze političkih procesa i procjenjuje njihovu učinkovitost.  Prati donošenje i provedbu političkih odluka i javnih politika.  Kritički procjenjuje utjecaj interesnih skupina na medije i donošenje političkih odluka.  Poznaje mehanizme i procedure sudjelovanja u javnoj raspravi o pojedinim zakonskim prijedlozima.  Sudjeluje u javnoj raspravi o pojedinim zakonskim prijedlo – zima u skladu sa mehanizmima i procedurama. | Smatra važnim dokaz prilikom donošenja političkih odluka. | veza s nastavnim predmetima Politika i gospodarstvo, Sociologija, Filozofija, Etika,  Povijest  – sat razrednika i izvanučionička nastava  – povremeno pratiti političke događaje u medijima (integrirano)  – međupredmetne teme: Osobni i socijalni razvoj, Održivi razvoj, Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije |
| goo B.5.2.  Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. | Obrazlaže značajke, prednosti i nedostatke demokracije.  Obrazlaže ulogu medija i civilnoga društva u oblikovanju demokracije.  Objašnjava što je cenzura i autocenzura.  Navodi primjere zlouporabe vlasti i korupcije.  Opisuje koncept demokratizacije škole. | Uočava slučajeve antidemokrat – skih pojava i tendencija i primjereno reagira na njih.  Prepoznaje i ukazuje na slučajeve cenzure i autocenzure.  Prepoznaje slučajeve korupcije u svakodnevnom i političkom životu i primjereno reagira na njih.  Predlaže promjene za unaprjeđenje života i rada u školi.  Na praktičnim primjerima izrađuje jednostavnije podneske (molba, zahtjev, žalba, prigovor itd.).  Sudjeluje u javnim raspravama o pojedinim zakonskim prijedlozima. | Zalaže se za ustavnu i učinkovitu zaštitu manjina.  Zalaže se slobodu izražavanja i iznošenja prijedloga, a protivi se cenzuri i autocenzuri.  Shvaća da postoji potreba za učinkovitim suprotstavljanjem korupciji.  Zalaže se za demokratizaciju škole. | – veza s predmetima Politika i gospodarstvo, Povijest  – sat razrednika tijekom cijelog ciklusa – izvanučionička nastava  – analizirati ulogu medija i civilnoga društva u demokratskim procesima (integrirano)  – međupredmetna tema Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije  – uvidom u transparentnost rezultata (npr. izbora, javne nabave, glasovanja)  – upoznati dostupnost javnih službi i usluga putem IKT-a  – proces savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja odluka  – sudjelovati u Savjetima mladih |
| goo B.5.3.  Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i europskoj uniji. | Objašnjava ustrojstvo demokratske vlasti u Republici Hrvatskoj.  Navodi kako se biraju zastupnici u Hrvatski sabor, na koji način izborni sustav utječe na sastav Sabora te kako funkcionira Sabor.  Navodi kako se biraju zastupnici u Europski parlament.  Obrazlaže položaj Republike Hrvatske u Europskoj uniji. | Uspoređuje izborne programe političkih stranaka u Republici Hrvatskoj.  Uspoređuje programe kandidata za Europski parlament.  Prepoznaje važnost preferencijalnog sustava glasovanja. | Podržava interese Hrvatske u europskom i međunarodnom kontekstu. | – veza s nastavnim predmetima Politika i gospodarstvo i Geografija  – sat razrednika  – izvanučionička nastava (posjet Saboru Republike Hrvatske i drugim institucijama)  u učenju i poučavanju Povijesti  – pratiti rad političkih kampanja (integrirano)  – međupredmetne teme: Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije i Osobni i socijalni razvoj, Održivi razvoj |
| Ključni sadržaji  1. Značajke, prednosti i nedostatci demokracije  2. Legalnost, legitimnost, ideologija, izbori, političke stranke, narod, nacija, domoljublje  3. Pojednostavljeni model političkog ciklusa  4. Participativna demokracija  5. Korupcija  6. Zlouporaba vlasti  7. Uloga medija i civilnoga društva u demokratskome društvu  8. Izbori za Hrvatski sabor i izborni sustav  9. Položaj i mogućnosti Republike Hrvatske u Europskoj uniji  10. Demokratski deficit u Hrvatskoj i EU | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domena C –**Društvena zajednica | | | | |
| Odgojno-obrazovna očekivanja  Učenik: | znanje | vještine | stavovi | Preporuka za ostvarivanje očekivanja |
| goo C.5.1.  Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama. | Objašnjava što je građanska inicijativa i u kojim građanskim akcijama može sudjelovati.  Navodi korisnost i neovisnost medija u aktivnome sudjelovanju građana u zajednici. | Uspješno sudjeluje u donošenju plana djelovanja, istraživačkim projektima i građanskim akcijama.  Kritički odabire informacije iz više izvora. | Smatra važnim sudjelovanje u građanskim inicijativama u školi i lokalnoj zajednici.  Zauzima se za provjerene informacije na osobnoj i društvenoj razini.  Odgovorno i osviješteno sudjeluje u javnim raspravama i aktivnostima u školi i lokalnoj zajednici. | – sudjelovati u građanskim inicijativama i utvrditi ostvarivanje cilja akcije na lokalnoj i nacionalnoj razini  – sudjelovati na tribinama u zajednici i na susretima važnim za građansko djelovanje kojima se potiču vrijednosti demokratskog društva iskazane u ciljevima ovog dokumenta  – uključiti se u projekte građanskog odgoja i obrazovanja  – Likovna umjetnost |
| goo C.5.2.  Volontira u zajednici. | Obrazlaže svrhu volontiranja u zajednici.  Obrazlaže načine na koje može volontirati u zajednici. | Zalaže se za grupni i individualni doprinos zajednici kroz volontiranje.  Volontira u zajednici. | Smatra da je važno promicati volontiranje u zajednici. | – uključiti se u volonterske aktivnosti u zajednici (sukladno Zakonu o volonterstvu)  – organizirati terensku nastavu s volonterskim sadržajem (Etika, Vjeronauk, Sociologija, Logika i sl.)  – međupredmetne teme: Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije, Učiti kako učiti |
| goo C.5.3.  Promiče kvalitetu života u zajednici. | Objašnjava dobrobit ulaganja svih građana u javno dobro. | Organizira akcije za informiranje javnosti o pitanjima javnog dobra. | Smatra da je ulaganje u javno dobro zajednički interes i opće dobro. | – promicati demokratizaciju škole kroz suradnju s civilnim društvom  – Vijeće učenika  – međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj, nastavni predmeti Psihologija, Sociologija  – organizirati terensku i istraživačku nastavu (terenski tjedan) o zaštiti prirodnih i kulturnih bogatstava  – Povijest – primijeniti stečena povijesna znanja o pojedinom spomeniku ili lokalitetu, primijeniti usvojene procedure rada s povijesnim izvorima na licu mjesta  – Geografija, Biologija, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost  – senzibilizirati javnost na potrebu očuvanja prirodnih i kulturnih bogatstava |
| goo C.5.4.  Promiče  borbu protiv korupcije. | Objašnjava načine borbe protiv korupcije i zaštite od korupcije. | Koristi se osobnim i socijalnim vještinama za suzbijanje korupcije. | Zalaže se za borbu protiv korupcije. | – sudjelovati u akcijama udruga a društva za suzbijanje korupcije  – međupredmetne teme: Osobni i socijalni razvoj, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije, Učiti kako učiti, Zdravlje |
| Ključni sadržaji  Obavezni  1. Projekti lokalne i nacionalne zajednice  2. Uključivanje u volonterske udruge i organizacije  3. Suzbijanje korupcije i zaštita na lokalnoj i nacionalnoj razini  Preporučeni  1. Projekti međunarodne zajednice  2. Uključivanje u volontiranje na međunarodnoj razini | | | | |

**ODRŽIVI RAZVOJ**

**4. odgojno-obrazovni ciklus (1. i 2. razred četverogodišnjega i 1. razred trogodišnjega srednjoškolskog obrazovanja)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Domena: POVEZANOST | | | | |
| Učenik: | Znanje | Vještine | Stavovi | Preporuka za ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja |
| odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. | Identificira osobne i kolektivne identitete i objašnjava međusobnu povezanost zajednica i čovječanstva. | Kritički raspravlja o izazovima i dobrobiti različitosti. | Cijeni svoj i poštuje tuđi identitet. | Politika i gospodarstvo i Povijest: učenici analiziraju podrijetlo svoga naroda i uspoređuje ga s drugim narodima;  Sat razrednika: učenik na tim satima preispituje svoju pripadnost razredu, zajednici i društvu;  Hrvatski jezik i strani jezici: tekstovi o čovječanstvu, različitim narodima, različitim identitetima.  Integrirano, Projekti / Sat razrednika: međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj  Etika: vježba igranja uloga – Boalovo interaktivno kazalište |
| odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže. | Analizira čimbenike koji mogu narušiti prirodnu ravnotežu. | Preispituje razinu uspostavljenosti prirodne ravnoteže u zajednici u kojoj obitava. | Svjestan je važnosti održavanja prirodne ravnoteže. | Biologija: uz nastavne jedinice o prirodnoj ravnoteži i njezinu uspostavljanju u prirodnim uvjetima naglasiti važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže za funkcioniranje biocenoza i ekosustava, ali i za održivi razvoj ljudske zajednice.  Integrirana nastava (Biologija, Kemija, Politika i gospodarstvo, Hrvatski jezik, Vjeronauk, Etika): analiza stanja u zajednici i na globalnoj razini, vrednovanje stupnja odgovornosti prema uspostavljanju i očuvanju prirodne ravnoteže. |
| odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života. | Prepoznaje i objašnjava posljedice fragmentacije i uništenja staništa, prekomjernoga iskorištavanja resursa i klimatskih promjena. | Procjenjuje kvalitetu života u lokalnoj zajednici i u svome okolišu te zaključuje kako promjene u jednom ekosustavu utječu na druge ekosustave i zajednice. | Pokazuje posvećenost očuvanju ravnoteže između kvalitete života i očuvanja ekosustava. | Biologija: uključiti nastavnu temu Ljudski utjecaji na okoliš i njihove posljedice poučavanjem kojim će se iscrpnije obraditi pojedini ljudski utjecaji na okoliš i analizirati stanje ekosustava koji su pod slabijim i jačim ljudskim utjecajima;  Matematika i Informatika: može se provesti izračun i izrada grafičkih prikaza te prezentacija indeksa raznolikosti i usluga ekosustava za ekosustave koji su u ravnoteži i onih koji su zbog ljudskih utjecaja izvan ravnoteže  Hrvatski jezik: u ostvarivanju nastave medijske kulture mogu se istraživati sadržaji s temom povezanosti stanja ekosustava i kvalitete života.  Integrirana nastava (Biologija, Kemija, Politika i gospodarstvo, Hrvatski jezik, Vjeronauk, Etika, Povijest): učenik, radeći u skupini, analizira određene gospodarske krize u povijesti i njihov utjecaj na održivi razvoj  Geografija: odlazak u prirodu na mjesto gdje se vide utjecaji gospodarstva na prirodu, poput šuma, kamenoloma, tvornice i sl.;  Integrirano (Sat razrednika, projekti, međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje i Zdravlje): posjet mjestima u Hrvatskoj na kojima je vidljiv utjecaj stanja u ekosustavima na kvalitetu života (pozitivni i negativni primjeri); vježba na satu: Millenium Ecoystem Assesment (svjetsko istraživanje o utjecaju stanja u ekosustavima na kvalitetu života). |
| odr A.4.4. Prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevne potrošnje građana na održivi razvoj. | Analizira utjecaj ljudskih djelatnosti i politike na okoliš i učinke ekološkoga načina života. | Obrađuje i prezentira podatke o utjecaju gospodarstva, javnih politika i građana na održivi razvoj. | Prihvaća pravednu raspodjelu kao način korištenja resursa. | Integrirana nastava (Geografija, Politika i gospodarstvo, Povijest): razvoj javnih politika prema zaštiti okoliša i održivome razvoju tijekom povijesti, utjecaj velikih svjetskih ideologija (totalitarizmi 20. stoljeća, kapitalizam...) na održivi razvoj; analiza stanja po državama – trenutačno stanje i najbolji primjeri javnih politika.  Projekti: posjet Institutu Hrvoje Požar, Tehničkome muzeju ili sličnoj instituciji. |
| Ključni sadržaji: **obavezni**utjecaj ljudi i gospodarstva na održivi razvoj, ekonomske politike, klimatska pravda; **preporučeni**prirodna ravnoteža, kvaliteta života, ekosustav, stanište, resursi, biljne vrste, gospodarstvo, politički sustavi. | | | | |

**4. odgojno-obrazovni ciklus (1. i 2. razred četverogodišnjega i 1. razred trogodišnjega srednjoškolskog obrazovanja)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Domena: DJELOVANJE | | | | |
| Učenik: | Znanje | Vještine | Stavovi | Preporuka za ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja |
| odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. | Objašnjava modele aktivnoga djelovanja za očuvanje prirode i okoliša. | Primjenjuje stečena znanja i predlaže aktivnosti za zaštitu prirode i okoliša. | Promiče važnost aktivnoga djelovanja za zaštitu prirode i okoliša. | Integrirana nastava (Politika i gospodarstvo, Hrvatski jezik, Povijest, Geografija, Sat razrednika, projekti): upoznavanje s organizacijama i udrugama koje djeluju na zaštiti prirode i okoliša |
| odr B.4.2. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde. | Uspoređuje i procjenjuje stupnjeve ostvarenja socijalne pravde. | Koristi se odgovarajućim komunikacijskim vještinama i IKT alatima u promicanju socijalne pravde. | Zagovara socijalnu pravdu. | Integrirana nastava (Politika i gospodarstvo, Hrvatski jezik, Etika, Vjeronauk, Geografija, Sat razrednika, međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje): učenici će upoznati događaje i osobe iz povijesti i današnjice koji su radom na održivome razvoju širili socijalnu pravdu i obrnuto (npr. dobitnici Nobelove nagrade za mir Wangari Mathai, Muhammad Yunus, Rosa Park, tema ukidanja ropstva);  Povezanost s međupredmetnom temom Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije: primjena inovacija i novih tehnologija u društvenome poduzetništvu radi širenja socijalne pravde. |
| Ključni sadržaji: **obvezni**načela održivoga razvoja, volontiranje, globalne promjene i procesi (klimatske promjene, elementarne nepogode), proizvodnja hrane i, socijalna pravda, ekološki otisak, održivo korištenje resursa, gospodarenje otpadom, integrirani i održivi energija, hrana i promet, primjeri održivog dizajna; **preporučeni**društveno poduzetništvo, zadruge, solidarnost i ravnopravnost, inovativna rješenja – plava ekonomija, ekološko modeliranje, djelovanje prema rješavanju problema, modeli aktivnoga djelovanja, urbana permakultura, niskougljični razvoj Hrvatske. | | | | |

**4. odgojno-obrazovni ciklus (1. i 2. razred četverogodišnjega i 1. razred trogodišnjega srednjoškolskog obrazovanja)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Domena: DOBROBIT | | | | |
| Učenik: | Znanje | Vještine | Stavovi | Preporuka za ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja |
| odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit. | Analizira utjecaj okolišne, društvene i ekonomske dimenzije održivosti na osobnu i zajedničku dobrobit. | Istražuje i prezentira pozitivne i negativne procese iz vlastite sredine koji utječu na ugroženost okoliša i ljudi. | Promiče svijest o važnosti uravnoteženosti razvoja gospodarstva i brige za okoliš radi osobne i zajedničke dobrobiti. | Integrirana nastava (Politika i gospodarstvo, Geografija, Biologija,  Vjeronauk, Etika, međupredmetne teme Zdravlje, Građanski odgoj i obrazovanje i  Poduzetništvo): utjecaj gospodarskog razvoja industrije, prometa, energetike i potrošnje na opću dobrobit. |
| odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima. | Klasificira zajednice na temelju pokazatelja kvalitete života. | Prikuplja i interpretira podatke o kvaliteti života u mjestu stanovanja te predlaže rješenja za poboljšanje kvalitete života. | Promiče stav da kvaliteta života ovisi o povezanosti indeksa ljudskoga razvoja i razine očuvanosti okoliša. | Integrirana nastava (Geografija, Matematika, Politika i gospodarstvo, Sat razrednika, međupredmetne teme Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije i Građanski odgoj i obrazovanje): učenici mogu analizirati pokazatelje kvalitete života na temelju istraživanja EU, Happy Planet Indeks, s detaljnijom analizom indeksa ljudskoga razvoja UN-a (HDI Human Development Index). |
| odr C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca. | Objašnjava utjecaj stupnja razvoja društva i gospodarstva na kvalitetu života pojedinca. | Istražuje i interpretira uzroke i posljedice socijalnih razlika u odabranim društvima. | Zalaže se za pravednu i odgovornu raspodjelu dobara i resursa za lokalnu i globalnu dobrobit svih ljudi. | Etika: vježba Koliko je ekonomske nejednakosti opravdano?  Strani jezici: obrada tekstova o socijalnim razlikama, pravednoj raspodjeli dobara, kvaliteti života i dobrobiti.  Integrirana nastava (Geografija, Povijest, Politika i gospodarstvo): kako su se države tijekom povijesti odnosile prema socijalnim razlikama u svojim društvima, a kako se odnose danas;  Međupredmetna tema Poduzetništvo, Sat razrednika: rasprave o ekonomskim modelima i javnim politikama koje smanjuju socijalne razlike u društvima;  Hrvatski jezik, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost: prikazi socijalnih razlika u umjetnosti. |
| odr C.4.4. Opisuje utjecaj različitih ekonomskih modela na dobrobit. | Analizira različite ekonomske modele s obzirom na njihov utjecaj na dobrobit. | Uspoređuje podatke utjecaja različitih ekonomskih modela na dobrobit na temelju kojih osmišljava moguće scenarije. | Svjestan je da ograničenja prirodnih resursa utječu na ekonomski rast i da se dobrobit nužno ne zasniva na ekonomskome rastu. | Integrirana nastava (Politika i gospodarstvo, Povijest, Geografija, Sat razrednika): učenici se upoznaju s modelima različite primjene kapitalizma u državama svijeta.  Integrirana nastava (međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Zdravlje i Poduzetništvo): moguća je provedba analize utjecaja ekonomskih modela u nekom području na kvalitetu života.  Projekt: posjet lokalnim tvrtkama koje se koriste ekonomijom za opću dobrobit |
| Ključni sadržaji: **obvezni**granica ograničenja prirodnih resursa, solidarnost, kvaliteta života, javne politike, indeksi društvenoga razvoja (ili pokazatelji društvenoga razvoja), globalne politike, resursi, ekološki otisak; **preporučeni**napredni i novi ekonomski razvojni modeli, sigurnost, ne(zagađeni) okoliš. | | | | |

**5. odgojno-obrazovni ciklus (3. i 4. razred četverogodišnjega i 2. i 3. razred trogodišnjega srednjoškolskog obrazovanja)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Domena: POVEZANOST | | | | |
| Učenik: | Znanje | Vještine | Stavovi | Preporuka za ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja |
| odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. | Predviđa utjecaje vlastitoga načina života na okoliš i ljude te poznaje održiva rješenja. | U vlastitome životu primjenjuje održiva rješenja s ciljem smanjivanja negativnih utjecaja na okoliš i ljude. | Preispituje povezanost vlastitoga života s utjecajem na okoliš i druge ljude. | Integrirana nastava (Politika i gospodarstvo, Hrvatski jezik, Sociologija, Geografija, Biologija, Sat razrednika, međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje i Zdravlje): debata o pozitivnim i negativnim ljudskim utjecajima na okoliš;  Međupredmetne teme Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Osobni i socijalni razvoj i Građanski odgoj i obrazovanje: vježba istraživanje povezanosti životnoga stila, potrošnje i utjecaja na druge ljude, analiza primjera održivih rješenja i uočavanje razlika između individualnih koraka i onih koji utječu na cijelo društvo;  organiziranje integriranog tematskog dana: dana u godini kad učitelji i učenici odabiru teme i metode kojima učenici kritički promišljaju o utjecaju vlastitoga načina života na okoliš i druge ljude. |
| odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje. | Poznaje načela održive proizvodnje i potrošnje. | Prepoznaje i koristi se proizvodima koji su proizvedeni bez štetnih utjecaja na okoliš. | Svjestan je važnosti održive proizvodnje i potrošnje. | Integrirana nastava (Politika i gospodarstvo, Geografija, Sat razrednika, Sociologija, međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje i Poduzetništvo): na primjeru vodećih država svijeta učenik analizira sustav proizvodnje i potrošnje te utjecaj gospodarstva na dobrobit ljudi;  Kemija: utjecaj kemijskih spojeva na stanje okoliša;  Matematika: linearno programiranje;  Fizika: utjecaj znanstvenih otkrića na razvoj tehnologije i njihov utjecaj na okoliš (npr. optički kablovi, poluvodiči, nanotehnologija, radioaktivni otpadi i sl.).  Projekt: učenici će analizirati način proizvodnje i utjecaj na okoliš odabranih pet proizvoda kojima se najčešće koristi. |
| odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj. | Analizira uloge i odgovornost različitih sudionika (politika, poslovni sektor i građani) u kreiranju i provedbi politike na lokalnoj i globalnoj razini. | Istražuje mogućnost uključivanja u procese kreiranja i provedbe politike održivoga razvoja na temelju poznavanja uloge i odgovornosti različitih sudionika. | Promiče važnost uključivanja građana u procese kreiranja i provedbe javnih politika. | Integrirana nastava (Politika i gospodarstvo, Geografija, Sat razrednika, Sociologija, međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje): analiza postupaka i djelovanja bitnih sudionika u odnosu na načela održive proizvodnje; analiza svjetskih politika prema održivome razvoju; oprimjerivanje dobre prakse na lokalnim razinama (kvart, naselje, mjesto, općina, selo, grad, županija, regija). |
| Ključni sadržaji: **obvezni**klimatske promjene, utjecaji na okoliš, ekološki otisak, održiva proizvodnja i potrošnja, načela održive proizvodnje i potrošnje, politički i ekonomski sustavi; **preporučeni**tradicionalna proizvodnja. | | | | |

**5. odgojno-obrazovni ciklus (3. i 4. razred četverogodišnjega i 2. i 3. razred trogodišnjega srednjoškolskog obrazovanja)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Domena: DJELOVANJE | | | | |
| Učenik: | Znanje | Vještine | Stavovi | Preporuka za ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja |
| odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo. | Objašnjava i uspoređuje na koje načine utječemo na planet i druge ljude. | Analizira primjere kompleksnoga odnosa između našega djelovanja i utjecaja na Zemlju i druge ljude. | Promiče djelovanja koja ne ugrožavaju ni planet ni druge ljude. | Integrirana nastava (Politika i gospodarstvo, Geografija, Sat razrednika, Sociologija, međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje i Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije): praćenje promjena i analiza grafičkih prikaza i karata s podatcima na razini svijeta te praćenje promjena bitnih pokazatelja za održivi razvoj (bioraznolikost, iskorištavanje resursa, siromaštvo, glad, položaj žena...); usporedba mjerenja utjecaja na planet i druge ljude uz pomoć ekološkoga otiska), utjecaj tehnologije na naša društva  Kemija: tematske cjeline – kemija okoliša, kemija koloida i znanost o materijalima. |
| odr B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti. | Obrazlaže djelovanja koja doprinose održivome razvoju. | Osmišljava i primjenjuje inovativna i kreativna rješenja koristeći se IKT-om s ciljem održivosti. | Uvjeren je u potrebu primjene rješenja koja doprinose održivosti. | Integrirana nastava (Politika i gospodarstvo, Hrvatski jezik, Sociologija, Geografija, Sat razrednika, međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje): izrada nacrta projekta razvoja društva s ciljem održivosti. |
| odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. | Uspoređuje različite načine sudjelovanja u aktivnostima za opće dobro te procjenjuje dosege njihova djelovanja i svojih mogućnosti. | Osmišljava, predlaže i uključuje se u provedbu aktivnosti za opće dobro. | Promiče djelovanje za opće dobro i javno zastupa održivi razvoj. | Integrirana nastava: međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj;  Projekti: suradnja i posjet organizacijama koje rade za opće dobro. |
| Ključni sadržaji: **obvezni**klimatska pravda, volontiranje, djelovanje usmjereno prema budućnosti, primjeri održivog dizajna; **preporučeni**društveno poduzetništvo, zadruge, građanski aktivizam, globalne promjene i procesi, zakoni i ugovori o očuvanju okoliša i o temama koje održivi razvoj pokriva, solidarnost i ravnopravnost, permakultura – održivo dizajniranje životnih prostora, niskougljični razvoj Hrvatske. | | | | |

**5. odgojno-obrazovni ciklus (3. i 4. razred četverogodišnjega i 2. i 3. razred trogodišnjega srednjoškolskog obrazovanja)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Domena: DOBROBIT | | | | |
| Učenik: | Znanje | Vještine | Stavovi | Preporuka za ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja |
| odr C.5.1. Objašnjava povezanost potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti. | Na temelju dostupnih podataka predviđa održivost sustava potrošnje resursa na svjetskoj razini. | Na odabranim primjerima izrađuje prijedlog upravljanja resursima svoga zavičaja kako bi se spremno suočavao s mogućim rizicima u budućnosti. | Zauzima se za pravednu raspodjelu i potrošnju dobara radi održivoga razvoja okoliša, društva i gospodarstva. | Hrvatski jezik: pisanje eseja o potrošnji resursa  Geografija: izrada prijedloga upravljanja resursima u svome zavičaju s ciljem jačanja otpornosti zajednice na moguće rizike u budućnosti.  Integrirana nastava (Geografija, Hrvatski jezik, Sat razrednika, međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje): učenici na više predmeta uočavaju stanje resursa u svome zavičaju, računaju svoj osobni ekološki otisak te na danu integrirane nastave iznose svoje rezultate.  Kemija: kemija u funkciji dobrobiti za okoliš (zelena kemija, bijela kemija, ionski pročišćivači itd.). |
| odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti. | Analizira načine dobroga odnosa prema okolišu i drugim ljudima radi postizanja osobne i zajedničke dobrobiti. | Primjenjuje preporuke svjetskih organizacija i predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti. | Promiče dobrobit zajednice i društva svojim radom na projektima važnim za zajednicu. | Projekti, integrirana nastava (Politika i gospodarstvo, Hrvatski jezik, Sociologija, Geografija, Sat razrednika, međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje i Poduzetništvo): cijeli razred sudjeluje u projektima važnima za razrednu zajednicu, školu ili širu zajednicu; učenici volontiraju, sudjeluju u humanitarnim aktivnostima i društvenim akcijama. |
| Ključni sadržaji: **obvezni**resursi, granica raspoloživosti prirodnih resursa, ekološki otisak ravnoteža i kvaliteta ekosustava, volontiranje, zdrava ishrana i proizvodnja hrane, globalne politike prema okolišu i socijalnim pitanjima; **preporučeni**energetska učinkovitost. | | | | |

**OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domena C – 4. Ciklus (1. i 2. razred četverogodišnjega i 1. razred trogodišnjega srednjoškolskog obrazovanja): Ja i društvo** | | | | |
| osr C.4.1.  Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. | Prepoznaje društvene situacije koje mogu ugroziti sigurnost pojedinca i njegov integritet. Prepoznaje različite oblike nasilja u mladenačkim vezama.  Prepoznaje međuvršnjačko nasilje i njegove negativne posljedice.  Razlikuje oblike ovisnosti i njihove posljedice.  Razlikuje učinkovite od neučinkovitih načina samozaštite.  Zna koje službe pružaju pomoć i zaštitu.  Povezuje utjecaj medija i društvenih mreža na donošenje odluka mladih. | Odupire se negativnim pritiscima u društvu.  Primjenjuje strategije samozaštite kojima izbjegava opasnost i negativan društveni utjecaj. | Neprihvatljivi su svi oblici nasilja.  Prema sadržajima medija i društvenih mreža treba se odnositi kritički.  U redu je reći »ne« i pritom se osjećati dobro. | Pedagoške radionice na satovima razrednika.  Vježbanje vještina i strategija odbijanja nagovora vršnjaka na neprihvatljivo ponašanje (igranje uloga, crtanje stripova).  Putem izvannastavnih aktivnosti. Uvrstiti u druge nastavne predmete.  Uklopljeno u kurikulum međupredmetne teme Zdravlje.  Suradnja s roditeljima radi educiranja i pružanja podrške zbog brojnih izazova odrastanja adolescenata.  Stručni suradnici organiziraju ili razvijaju, provode i evaluiraju preventivne programe.  Stručni suradnici savjetuju učenike, roditelje i učitelje. |
| osr C.4.2.  Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. | Zaključuje da društvene norme i pravila omogućuju siguran društveni život i socijalni angažman.  Prepoznaje i analizira važnost različitih skupina te njihovu ulogu i odgovornost u društvu. | Prilagođava ponašanje i djelovanje ciljevima i normama skupina koje teže pozitivnim društvenim vrijednostima. | Pojedinac preuzima odgovornost za svoje ponašanje i poštuje prava svih članova društva. | Putem pedagoških radionica na satovima razrednika.  Razmjenjivanjem stavova i iskustava među mladima o tome tko utječe na njihovo ponašanje te kako mogu preuzeti odgovornost za svoje postupke.  Putem izvannastavnih aktivnosti.  Uvrstiti u druge nastavne predmete.  Uklopljeno u kurikulum međupredmetne teme Održivi razvoj.  Stručni suradnici savjetuju učenike, roditelje i učitelje. |
| osr C.4.3.  Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. | Prepoznaje kako aktivno pridonositi društvu.  Povezuje vlastitu društvenu odgovornost i doprinos kvaliteti života.  Argumentira važnost dobrotvornoga rada i volontiranja. | Donosi odluke i djelovanjem pridonosi zajednici i društvu. | Pozitivno djelovanje u zajednici i društvu odgovornost je svih članova.  Nužna je solidarnost u društvu.  Pojedinac je odgovoran za stvaranje i mijenjanje kvalitete života.  Dobrotvorni rad i volontiranje poželjni su oblici društvenoga djelovanja. | Putem pedagoških radionica  Na satovima razrednika poticati kohezivnost skupine.  U okviru izvanučioničke nastave djecu i mlade uključiti u društvena događanja suradnjom s lokalnom zajednicom i raznim organizacijama.  Uključiti učenike u projekte koji pridonose dobrobiti škole i zajednice.  Poticati volonterstvo i dobrotvorni rad u zajednici.  Organizirati dobrotvorne akcije u školi.  Putem svih nastavnih predmeta.  Uvršteno u kurikulum međupredmetnih tema Zdravlje i Održivi razvoj.  Partnerska suradnja roditelja i škole. |
| osr C.4.4.  Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. | Analizira društvene utjecaje koji oblikuju kulturni i nacionalni identitet.  Prepoznaje svoje prednosti i ograničenja povezane s pripadnošću određenoj zajednici.  Prepoznaje ponašanje i osjećaje koji su posljedica stereotipa i predrasuda. | Promatra društvene vrijednosti i pojave iz različitih perspektiva. | Sve kulture imaju svoje vrijednosti i trebaju se međusobno poštovati. | Putem pedagoških radionica na satu razrednika u suradnji sa stručnim suradnicima;  izvannastavnim aktivnostima; posjetima kulturno-umjetničkim ustanovama.  Sudjelovanjem u manifestacijama i svečanostima u školi i lokalnoj zajednici.  Razmjena mladih sudjelovanjem u aktivnostima Erasmus+.  Sudjelovanjem u eTwining projektima učenici putem IKT tehnologije mogu komunicirati s učenicima drugih zemalja i upoznati druge kulture, običaje i način života mladih.  Uvrstiti u druge nastavne predmete.  Uklopljeno u kurikulum međupredmetnih tema Uporaba IKT-a, Građanski odgoj i obrazovanje i Održivi razvoj.  Partnersko djelovanje roditelja i škole. |
| Ključni sadržaji: suvremene ovisnosti i strategije samozaštite, osobna i društvena odgovornost u razvoju rizičnih ponašanja, vrste nasilja, utjecaj medija i društvenih mreža, interesne skupine i društvo, blagdani i obljetnice, kulturni identitet i multikulturalnost. | | | | |
| **Domena C – 5. Ciklus (3. i 4. razred četverogodišnjega i 2. i 3. razred trogodišnjega srednjoškolskog obrazovanja): Ja i društvo** | | | | |
| osr C.5.1.  Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. | Obrazlaže kako emocionalni, mentalni i socijalni problemi mogu ugroziti osobni integritet i sigurnost.  Sigurno se služi društvenim mrežama i medijima i kritički ih procjenjuje.  Primjenjuje strategije samozaštite.  Zna reći »ne« u svim ugrožavajućim situacijama. | Štiti osobni integritet i sigurnost.  Živi zdravim životom. | Osobna i društvena odgovornost pridonose razvoju društva.  U redu je reći »ne« i pritom se osjećati dobro. | U okviru pedagoških radionica  na satovima razrednika.  Vježbanje vještina i strategija odbijanja nagovora vršnjaka na neprihvatljivo ponašanje (igranje uloga, crtanje stripova).  U okviru izvannastavnih aktivnosti. Uvrstiti u druge nastavne predmete.  Uklopljeno u kurikulum međupredmetne teme Zdravlje.  Suradnja s roditeljima radi educiranja i pružanja podrške zbog brojnih izazova odrastanja adolescenata.  Stručni suradnici organiziraju ili razvijaju, provode i evaluiraju preventivne programe.  Stručni suradnici savjetuju učenike, roditelje i učitelje. |
| osr C.5.2.  Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. | Prepoznaje situacije na lokalnoj i globalnoj razini u kojima su ljudska prava ugrožena.  Poznaje društvene norme, pravila i zakonske propise kao i posljedice njihova nepridržavanja.  Prihvaća stvaranje i provođenje zakona i uviđa posljedice njihova kršenja.  Obrazlaže važnost i utjecaj formalnih i neformalnih normi u različitim skupinama te se kritički odnosi prema njima. | Ponaša se u skladu s društvenim normama i zakonskim propisima. | Važno je čuvati pozitivne društvene vrijednosti i dostojanstvo pojedinca. | Putem pedagoških radionica na satovima razrednika.  Razmjenjivanjem stavova i iskustava među mladima o tome tko utječe na njihovo ponašanje te kako mogu preuzeti odgovornost za svoje postupke.  Izvannastavnim aktivnostima.  Uvrstiti u druge nastavne predmete.  Uklopljeno u kurikulum međupredmetnih tema Građanski odgoj i obrazovanje i Održivi razvoj.  Stručni suradnici savjetuju učenike, roditelje i učitelje. |
| osr C.5.3.  Ponaša se društveno odgovorno. | Analizira događaje u zajednici i društvu i bira priliku za uključivanje u društvene aktivnosti važne za život mladih.  Volontiranje povezuje s društvenim ponašanjem kojim pridonosi zajednici te osobnom zadovoljstvu, iskustvu, rastu i razvoju. | Aktivno sudjeluje i pomaže u različitim aktivnostima zajednice i društva. | Pojedinac uvelike pridonosi različitim društvenim procesima. | Putem pedagoških radionica na satovima razrednika poticati kohezivnost skupine.  U okviru izvanučioničke nastave djecu i mlade uključiti u društvena događanja suradnjom s lokalnom zajednicom i raznim organizacijama.  Uključiti učenike u projekte koji pridonose dobrobiti škole i zajednice.  Poticati volonterstvo i dobrotvorni rad u zajednici.  Organizirati dobrotvorne akcije u školi.  U svim nastavnim predmetima; uklopljeno u kurikulum međupredmetnih tema Građanski odgoj i obrazovanje i Održivi razvoj.  Partnerska suradnja roditelja i škole. |
| osr C.5.4.  Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. | Analizira i kritički se odnosi prema iskustvima svoje i drugih kulturnih zajednica. | Živi u skladu s vrijednostima i kulturom svoje zajednice poštujući kulturni identitet drugih. | Kulturalne razlike obogaćuju. | Održavanjem pedagoških radionica na satu razrednika u suradnji sa stručnim suradnicima.  Izvannastavne aktivnosti.  Posjeti kulturno – umjetničkim ustanovama.  Sudjelovanja u manifestacijama i svečanostima u školi i lokalnoj zajednici.  Razmjene mladih u okviru aktivnosti Erasmus+.  Sudjelovanjem u eTwining projektima učenici putem IKT tehnologije mogu komunicirati s učenicima drugih zemalja i upoznati druge kulture, običaje i način života mladih.  Uvrstiti u druge nastavne predmete; uklopljeno u kurikulum međupredmetnih tema Uporaba IKT-a i Održivi razvoj.  Partnersko djelovanje roditelja i škole. |
| Ključni sadržaji: rizične društvene situacije i strategije samozaštite, društveni utjecaj na ovisnost, kritički stav prema medijima i društvenim mrežama, osobna odgovornost za ponašanje u društvu, odgovornost za očuvanje društvenih vrijednosti, formalne i neformalne norme u različitim društvenim skupinama, volontiranje, mladi kao resurs u društvu, kulturni identitet i multikulturalnost. | | | | |

**UČITI KAKO UČITI**

**4. i 5. odgojno-obrazovni ciklus (SŠ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. domena: primjena strategija učenja i upravljanja informacijama | | |
| Odgojno-obrazovna očekivanja | Razrada odgojno-obrazovnih očekivanja | Preporuka za ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja |
| uku A.4/5.1.  1.Upravljanje informacijama  Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. | Samostalno:  – određuje koje su mu informacije potrebne i planira kako doći do njih  – predlaže izvore te pretražuje i odabire informacije iz različitih izvora u školi i širem okružju  – organizira i preoblikuje informacije iz različitih izvora tako da se njima može učinkovito koristiti  – povezuje nove informacije s postojećim znanjima i iskustvima te stvara novo znanje  – obrazlaže svoj odabir izvora i informacije  – analizira učinkovitost metoda i tehnika kojima se koristi pri pretraživanju izvora i organizacije informacija  – uviđa pogreške pri korištenju izvorima i primjenjuje ta znanja u daljnjem korištenju izvorima i njihovu pretraživanju  – izrađuje bibliografske popise korištenih izvora  – kreira najprimjereniji način prezentiranja znanja uzimajući u obzir svrhu prezentacije i publiku kojoj je namijenjena  – primjenjuje etičke norme pri korištenju informacijama i njihovu preoblikovanju u novi kontekst (sadržaj) te primjenjuje pravila citiranja i poštujući prava intelektualnog vlasništva. | Integracijom s ostalim područjima i međupredmetnim temama (posebice s IKT-om) svakodnevno u redovitoj nastavi. Očekivanje se uz redovitu nastavu može ostvarivati i projektnom nastavom, u izvannastavnim i izvanučioničnim aktivnostima, u suradnji sa školskim knjižničarom i drugim ustanovama u okružju.  Preporuča se korištenje primarnim izvorima i referentnom građom na različitim medijima (razlikovanje građe prema opisu – članak u časopisu, izdan na skupu, građa na mreži...).  Primjenjivanje usvojenih pravila bibliografskog opisa za svaki korišteni izvor informacija.  Primjenjivanje različitih metoda rada na tekstu (izdvajanje ključnih riječi, traženje objašnjenja nepoznatih riječi, prepoznavanje sinonima...).  Neke zadatke rada u skupini/pojedinačnog rada planirati u knjižnici ili u suradnji sa školskim knjižničarom uz poticanje suradničkog učenja. |
| uku A.4/5.2.  2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema  Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. | Samoinicijativno se koristi različitim strategijama pamćenja, čitanja i pisanja.  Aktivno sluša.  Povezuje novo znanje i vještine s prethodnim znanjima i iskustvima, kao i s drugim područjima učenja.  Organizira i restrukturira ideje i informacije onako kako mu je najprikladnije za razumijevanje.  Vodi svoje bilješke tijekom učenja ili praćenja izlaganja (ključne pojmove organizira logično i pregledno, izdvaja bitno od nebitnog).  Prethodnim znanjem koristi se fleksibilno.  Rješava različite, relativno složene probleme.  Precizno definira problem i sve njegove elemente.  Analizira i raščlanjuje primjerenost i učinkovitost različitih strategija rješavanja problema s ciljem pronalaženja najboljeg pristupa.  Primjenjuje i testira različite strategije i odabire one koje će učinkovito dovesti do kvalitetnog rješenja.  Objašnjava zašto su određena rješenja kvalitetnija/primjerenija od drugih.  Kritički analizira proces rješavanja problema i uočava mogućnosti korištenja novostečenim znanjima i vještinama u drugim situacijama. | Očekivanje se treba ostvarivati u svakom predmetu, svakodnevno, učenjem i poučavanjem, tijekom redovite nastave, ali i projektnom nastavom, izvannastavnim, izvanučioničkim aktivnostima, u suradnji sa školskim knjižničarom i drugim ustanovama. Izravno poučavati strategije učenja, pamćenja, čitanja i pisanja. Modelirati korištenje strategijama. Vođena refleksija o korištenju strategijama. Raspravljanje o korištenju strategijama u parovima ili manjim skupinama.  Korištenje pristupom učenja otkrivanjem (istraživačko učenje, projektni rad, simulacije, igranje uloga, igre s pravilima (strategijske igre)). Koristiti se pogodnostima informacijsko-komunikacijske tehnologije za razvoj vještina i strategija učenja.  Poticanje suradničkog učenja i učenja u paru (uzajamno poučavanje, timski rad).  Razumijevanje naučenoga učenik može pokazati:  – izradom prezentacije, plakata, mape, skice, demonstracije, modela i sl.  – objašnjavanjem drugim učenicima  – raspravljanjem o temi i sudjelovanjem u debatama  – postavljanjem pitanja i davanjem odgovora  – vizualizacijom informacija (crta shematske i grafičke prikaze, izrađuje kognitivne i konceptualne mape)  – jasnim prezentiranjem teme u pisanom obliku  – korištenjem znanja i vještina u pronalaženju rješenja u novim situacijama učenja  – predlaganjem različitih pristupa i rješenja relativno složenih konkretnih i apstraktnih problema. |
| uku A.4/5.3.  3. Kreativno mišljenje  Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. | Ideje, sadržaje i moguća rješenja problema nastoji sagledati »iz drugoga kuta« i reorganizirati ih na različite načine.  Stvara nove i originalne veze među idejama, situacijama, problemima.  Kombinira ideje iz različitih područja te osmišljava i isprobava različite nove postupke i tehnike kako bi stvorio nove ideje i proizvode ili se koristio postojećima.  U kreativnom procesu u prvome se redu oslanja na svoju inspiraciju i svoje kreativne resurse (ideje, strategije, alate, tehnike...).  Izražava svoje ideje na osoban i sebi svojstven način.  Otvoren je prema novim idejama i različitim mogućnostima, prihvaća postojanje rizika, neizvjesnost i nepoznanice u kreativnom procesu i ustraje u kreativnoj aktivnosti. | Očekivanje se može ostvariti u svakom predmetu, svakodnevno, određenim sadržajima i aktivnostima, tijekom redovite nastave, ali i izvannastavnim, izvanučioničkim aktivnostima, u suradnji sa školskim knjižničarom i drugim ustanovama, a osobito je pogodno za projektni pristup te integraciju različitih tema/područja učenja. Mogućnost korištenja različitim računalnim programima, igrama i aplikacijama koje potiču kreativni proces.  Osmišljavanje originalnih rješenja konkretnih i apstraktnih problema.  Primjena situacija učenja koje potiču stvaranje asocijacija, uporabu mašte, kreativno i umjetničko izražavanje.  Slikovito i simboličko prikazivanje složenijih postupaka, samostalno traženje veza među pojmovima, uspoređivanje, iznošenje oprečnih ideja.  Predviđanje ishoda problema/zadatka, postavljanje pitanja, pretpostavki, hipoteza, izvođenje dokaza.  Osmišljavanje postupka/procesa istraživanja.  Osmišljavanje i primjenjivanje novih ideja i rješenja problema iz svakodnevnog života. |
| uku A.4/5.4.  4. Kritičko mišljenje  Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. | Pri razmatranju nekog problema ili ideje samostalno analizira i procjenjuje važnost i točnost informacija.  Uzima u obzir različite informacije, stavlja ih u kontekst te raščlanjuje logičnost argumenata na kojima se temelji neka ideja ili perspektiva.  Prihvaća postojanje različitih mišljenja i perspektiva, ali ih propituje i uspoređuje. Raspravlja o valjanosti argumenata u podlozi različitih pozicija.  Uspostavlja kriterije za vrednovanje tih pozicija, uzimajući u obzir okružje i različite vrijednosne okvire.  Autonomno i odgovorno oblikuje svoje mišljenje.  Temelji svoje mišljenje na argumentima.  Koristeći se argumentima, jasno artikulira i iskazuje svoju poziciju drugima.  Uspoređuje svoju poziciju s drugima i zastupa je.  Uočava pristranosti u svojem mišljenju.  Spreman je preispitati i promijeniti svoju poziciju na temelju novih valjanih argumenata. | Očekivanje se može ostvariti u svakom predmetu, svakodnevno, određenim sadržajima i aktivnostima, tijekom redovite nastave, ali i projektnom nastavom, izvannastavnim, izvanučioničkim aktivnostima, u suradnji sa školskim knjižničarom i drugim ustanovama.  Korištenje situacijama iz svakodnevnog života (u razredu, školi, okružju).  Aktivnosti koje potiču kritičko preispitivanje svojega i tuđeg mišljenja poput dijaloga, debate i sl.  Situacije koje potiču kritičko vrednovanje svojega i tuđeg rada. |

**4. i 5. odgojno-obrazovni ciklus (SŠ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. domena: upravljanje svojim učenjem | | |
| Odgojno-obrazovna očekivanja | Razrada odgojno-obrazovnih očekivanja | Preporuka za ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja |
| uku B.4/5.1.  1. Planiranje  Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. | Samostalno:  – analizira zahtjeve zadataka i situacije učenja i realistično ih procjenjuje, uzimajući u obzir svoje sposobnosti, preferencije i ciljeve učenja  – procjenjuje što zna, a što tek treba naučiti  – postavlja dostižne ciljeve učenja prema pojedinim područjima učenjima i predmetima i određuje kriterije uspješnosti  – procjenjuje trud i vrijeme potrebno za ostvarivanje ciljeva  – fleksibilan je u postavljanju ciljeva učenja, koji su relevantni i vremenski izvedivi  – s obzirom na zahtjeve zadatka i situaciju učenja, razmatra moguće pristupe i strategije učenja, odabire najprikladnije i primjenjuje ih učinkovito.  – izrađuje kratkoročni i dugoročni plan učenja i svoje učenje organizira u skladu s njim  – vrednuje svoj plan, fleksibilno ga mijenja i uočava dobrobiti planiranja. | Primijeniti u svim predmetima. Učenike se može poticati na izradu dnevnog, tjednog i mjesečnog plana učenja i praćenje ostvarenja plana (moguće i u elektroničkom obliku).Ohrabrivanje učenika za razmišljanje i razgovor o procesu učenja. Poticati učenike na to da naglas govore o koracima u učenju i rješavanju problema. Izravno poučavati metakognitivne strategije planiranja, praćenja, samoreguliranja i samovrednovanja učenja (kako, kada i zašto se njima koristiti). Preusmjeravati fokus s rezultata (ocjene, broja bodova i sl.) na proces učenja (kakvo je bilo učenje, kako unaprijediti učenje). Poticati učenike na pokazivanje samoinicijativnosti i svoje odgovornosti za učenje. Poticati praćenje svojeg učenja vođenjem dnevnika učenja i pomoću različitih alata koje nudi informacijsko-komunikacijska tehnologija. |
| uku B.4/5.2.  2. Praćenje  Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. | Samostalno prati zahtjeve zadatka (npr. procjenjuje zahtjevnost pojedinih aktivnosti koje izvodi) i učinkovitost korištenog pristupa.  Iskazuje procjene o svojim procesima učenja.  Govori o koracima koje radi tijekom učenja ili rješavanja problema.  Postavlja si pitanja za provjeru razumijevanja i traži pojašnjenja.  Otkriva i ispravlja pogreške pri rješavanju zadatka.  Ponovno čita, radi ili pregledava ono što je dosad napravio.  Prati svoj napredak u učenju i ocjenjuje svoju izvedbu planiranih aktivnosti (koliko je blizu cilju).  Samostalno odlučuje o nastavljanju ili završavanju učenja. |  |
| uku B.4/5.3  3. Prilagodba učenja  Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. | Može ocijeniti koje su prednosti i nedostatci pojedinih pristupa učenju/rješavanju zadatka, odnosno utvrditi korisnost korištenih strategija i pristupa u pojedinim situacijama učenja.  Prema potrebi (na temelju praćenja učenja, kad dođe do zastoja u radu ili problema u razumijevanju) mijenja ili prilagođava plan ili pristup učenju ili rješavanju zadatka.  Koristi se sve sustavnijim, na strategijama temeljenim, pristupom.  Povećava napor ako je potrebno.  Odlučuje o završavanju učenja kada je procijenio da je dovoljno naučio. |  |
| uku B.4/5.4.  4. Samovrednovanje/ samoprocjena  Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. | Procjenjuje koliko je naučio te koliko je uspješno riješio zadatak.  Procjenjuje i uloženi trud i vrijeme te svoje zadovoljstvo procesom i rezultatima.  Procjenjuje učinkovitost svojeg učenja te uzroke uspjeha ili neuspjeha u konkretnoj situaciji učenja.  Prosuđuje je li ostvaren cilj učenja.  (Ne)uspjeh pripisuje postojanju ili izostanku truda te odabiru određenih strategija učenja i korištenju njima.  Razmišlja o budućem učenju i o tome kako ga popraviti (kako prenijeti stečena znanja i iskustva u nove situacije učenja).  Postavlja nove ciljeve učenja. |  |

**4. i 5. odgojno-obrazovni ciklus (SŠ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. domena: upravljanje emocijama i motivacijom u učenju | | |
| Odgojno-obrazovna očekivanja | Razrada odgojno-obrazovnih očekivanja | Preporuka za ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja |
| uku C.4/5.1.  1. Vrijednost učenja  Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. | Iznosi i objašnjava razloge zbog kojih je učenje važno za njegov budući život (nastavak obrazovanja, odabir zanimanja, osobni život).  Svojim riječima objašnjava zašto je učenje važno za društvo u cjelini.  Može obrazložiti svrhu učenja pojedinih predmeta i važnost ulaganja truda.  Želi naučiti što više u pojedinim predmetima. | Ostvaruje se u svim predmetima. Koristiti se razgovorom o učenju i raspravama u skupini. Učitelji iznose ciljeve učenja na svakom satu. Individualizirani rad tijekom nastave i pojedinačni rad sa svakim učenikom. Suradničko učenje, igranje uloga i vršnjačka podrška u situacijama neuspjeha. Radionice s ciljem razvijanja pozitivne slike o sebi i rasprave u skupini o važnosti ulaganja truda za uspjeh u učenju. Različite aktivnosti u kojima se učenici potiču na iskazivanje svojih interesa i postavljanje ciljeva povezanih s tim što žele naučiti, a ne samo s dobivanjem ocjene. Vrednovanje za učenje koje uključuje specifične povratne informacije usmjerene na isticanje učenikovih jakih strana, ali i usmjeravanje na ono što ulaganjem truda treba unaprijediti.  Stvaranje situacija u kojima će svaki učenik imati priliku iskusiti uspjeh u učenju i time steći pozitivna iskustva povezana s učenjem. Stvaranje okružja za učenje u kojem će svaki učenik imati priliku prepoznati i razvijati svoje osobne interese. Koristiti se e-okružjem, programima i aplikacijama kako bi učenje bilo zanimljivije (npr. mrežni tečajevi, prikupljanje kolekcija materijala u elektroničkom obliku...). Podrška učitelja u prepoznavanju interesa i razvoju intrinzične motivacije za učenje. Poticanje učenika na pripisivanje svojih neuspjeha nedovoljno uloženom trudu.  Radionice povezane s vještinama samomotiviranja i poticanja ustrajnosti u učenju, traženja pomoći i suočavanja s neugodnim emocijama u situacijama neuspjeha. Poticanje na verbalizaciju straha od ispitivanja i straha od neuspjeha, prilagodba ispitnih situacija. Podrška učitelja u smanjivanju neugodnih emocija u različitim situacijama učenja (npr. uvježbavanje tehnika opuštanja, odvraćanje od negativnih i usmjeravanje na pozitivne misli, razgovor o očekivanjima itd.) |
| uku C.4/5.2.  2. Slika o sebi kao učeniku  Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. | Očekuje napredak u pojedinim predmetnim područjima i predmetima u odnosu na svoje ciljeve učenja i prijašnja postignuća.  Iskazuje pozitivnu sliku o sebi kao učeniku. |
| uku C.4/5.3.  3. Interes  Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. | Jasno obrazlaže razloge svojeg interesa za pojedina područja učenja.  Učenje pojedinih sadržaja povezuje sa svojim životom i svijetom oko sebe.  Procjenjuje koliki trud treba uložiti da bi uspješno riješio zadatak ili ostvario cilj učenja.  Samostalno traži informacije i odabire one aktivnosti koje su u njegovu području interesa.  Povezuje svoje interese s odabirom budućeg zanimanja. |
| uku C.4/5.4.  4. Emocije  Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju. | Primjenjuje tehnike koje će pobuditi pozitivne emocije u situaciji učenja.  Primjenjuje strategije samonagrađivanja u procesu učenja.  Primjenjuje strategije i tehnike kontrole neugodnih emocija tijekom učenja.  Učinkovito primjenjuje tehnike kontrole straha od ispitivanja. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. Domena: stvaranje okružja za učenje | | |
| Odgojno-obrazovna očekivanja | Razrada odgojno-obrazovnih očekivanja | Preporuka za ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja |
| uku D.4/5.1.  1. Fizičko okružje učenja  Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije. | Prilagođava okolinu u kojoj uči prije početka učenja, a prema potrebi i tijekom učenja.  Uspješno se prilagođava postojećim okolinskim uvjetima učenja. | Ostvaruje se u svim predmetima. Učitelj potiče učenike na isprobavanje različitih uvjeta u kojima uče i odabir onih koji su najučinkovitiji za njih. Pri tome daje objašnjenja i njegovo ponašanje služi kao model.  Učitelj daje smjernice učenicima (npr. o organizaciji radnog stola, pripremi pribora i materijala) i upućuje učenike na aktivnosti koje omogućuju iskustveno učenje (npr. posjet nekoj instituciji). Stručni suradnici također savjetuju učenike pojedinačno ili u radionicama o tome kako organizirati prostor i vrijeme za učenje. |
| uku D.4/5.2.  2. Suradnja s drugima  Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. | Može preuzeti različite uloge u skupini, dijeli ideje, sudjeluje u postavljanju ciljeva i njihovu ostvarivanju.  Ponaša se tako da ostvaruje učinkovitu interakciju s drugima i djeluje unutar različitih formalnih i neformalnih grupa.  Spreman je ciljano potražiti pomoć i podršku pri učenju od osoba koje mu najbolje mogu pomoći ako svojim trudom ne može samostalno obaviti zadatak.  Iskazuje interes za suradnju s drugima i konstruktivno surađuje. | Ostvaruje se u svim predmetima. Učitelj sam ili u suradnji s učenicima kreira aktivnosti u kojima mogu suradnički učiti, raditi u paru ili timu, poučavati jedni druge, isprobati različite uloge, doprinositi zajedničkom cilju. Učitelj stvara prijateljsko okružje u kojem pozitivno reagira na učeničko pružanje i traženje pomoći i potiče takvo ponašanje. Učitelj osnažuje učenike da traže pomoć i podršku ako im je potrebna. |

**UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE OPREME**

**4. CIKLUS (1. i 2. razred četverogodišnjega i 1. razred trogodišnjega srednjoškolskog obrazovanja)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. domena − Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a − 4. ciklus | | | | |
| Odgojno-obrazovna očekivanja | znanje | vještine | stavovi | Preporuka za ostvarivanje očekivanja |
| ikt A.4.1.  Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. | − poznaje uobičajene programe raznih namjena, kritički odabire program za rješavanje danoga problema na temelju mogućnosti koje taj program nudi te informirano odlučuje o uporabi programa ili uređaja koje ne poznaje | − snalazi se u primjeni novih tehnologija, primjenjuje ih u novim situacijama i na nove načine uz rješavanje različitih problema koji se pojavljuju pri njihovoj uporabi | − procjenjuje nove programske alate prije korištenja i samopouzdano prelazi na primjenu novih ako procijeni da su učinkovitiji te pomaže drugima u odabiru i uporabi novih programa i uređaja | Svi nastavni predmeti i izvannastavne aktivnosti. Povezanost s međupredmetnim temama Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje. Integrirano putem aktivnosti na računalima u školskoj knjižnici, učionici informatike i ostalim digitalno opremljenim prostorima u školi. Projektne aktivnosti u redovitoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima uz podršku školskoga knjižničara i učitelja informatike. |
| ikt A.4.2.  Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. | − samostalno se koristi najzastupljenijim društvenim mrežama u obrazovnome kontekstu te se učinkovito služi nizom različitih online programa, razumije njihovu svrhu i posljedice korištenja  − prilagođava različite postavke programa kojima se koristi te poznaje različite mogućnosti i strategije organiziranja, spremanja, dohvaćanja i dijeljenja sadržaja | − uz savjet (vršnjaka ili specijaliziranih foruma) odabire prikladne aplikacije za održavanje rada računala, oporavak datoteka, održavanje sigurnosti vlastitoga računala  − odgovorno upravlja osobnim podatcima na društvenim mrežama, njihovom vidljivošću i dostupnošću | − svjestan je javnoga karaktera društvenih mreža, potrebe čuvanja privatnosti (svoje i tuđe) te poštovanja autorskih prava i prava vlasništva  − poštuje različitosti svih sudionika društvenih mreža, podržava pozitivne i reagira na neprimjerene kontakte i sadržaje |  |
| ikt A.4.3.  Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti. | − izrađuje i upravlja osobnim e-portfolijem, pravilno prilagođava sigurnosne postavke svoga profila na društvenim mrežama i mrežnim programima  − izrađuje sigurnosnu kopiju datoteka na računalu ili u oblaku te vraća datoteke iz sigurnosne kopije, izvodi postupak pregleda i čišćenja računala antivirusnim programom | − razvija vještinu sustavnoga vođenja evidencije o svojim postignućima i praćenja svojih i tuđih digitalnih tragova  − istražuje vidljivost i dostupnost svojih sadržaja s obzirom na različite ciljane skupine  − prosuđuje o uključivanju nepoznatih osoba u svoje kontakte na društvenim mrežama | − razumije pozitivan utjecaj predstavljanja svojih radova i postignuća na samoga sebe i na druge, promišlja o mogućim štetnim posljedicama nepromišljenih digitalnih tragova i uspostavljanja kontakata s nepoznatim osobama |
| ikt A.4.4.  Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. | − donosi informirane odluke o primjeni tehnologije uzimajući u obzir utjecaj na svakodnevni život te štiti sebe i druge od elektroničkoga nasilja | − prepoznaje ovisnost o tehnologiji, upravlja vremenom koje provodi na internetu i samostalno ili uz pomoć pokušava riješiti problem  − preuzima ulogu medijatora pri sprečavanju govora mržnje, prijavljuje elektroničko nasilje | − promiče u svojoj okolini metode za zaštitu zdravlja pri radu s računalima, potiče tolerantno ponašanje, međusobno razumijevanje i poštovanje u komunikaciji i suradnji u digitalnome okružju |
| KLJUČNI SADRŽAJI  – osnovna uporaba uređaja i programa  – uređaji i programi za modeliranje i specifične namjene  – mrežni programi koji zahtijevaju registraciju  – društvene mreže u obrazovnome kontekstu (zatvorene skupine za učenje)  – programi za stvaranje e-portfolija  – zaštita računala i osobnih podataka  – korištenje antivirusnih programa  – praćenje uvjeta korištenja i postavki privatnosti raznih programa i mobilnih aplikacija  – sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom  – oblikovanje digitalnoga identiteta i digitalnih tragova − primjeri pozitivnoga i negativnoga digitalnog identiteta (slavne osobe, videozapisi); primjeri kako aktivno stvarati vlastiti pozitivni identitet  – obrazovni sadržaji Pet za net − radni listovi, igre, multimedijski sadržaji, udžbenici, priručnici, virtualna učionica  – briga o zdravlju i okolišu  – ovisnost o tehnologiji i njezinu korištenju  – načini sprečavanja elektroničkoga nasilja  – analiziranje konkretnih primjera s govorom mržnje i elektroničkim nasiljem te pronalaženje rješenja problema (animirane priče i videozapisi Pet za net, primjeri s društvenih mreža) | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. domena − Komunikacija i suradnja u digitalnome okružju − 4. ciklus | | | | |
| Odgojno-obrazovna očekivanja | znanje | vještine | stavovi | Preporuka za ostvarivanje očekivanja |
| ikt B.4.1.  Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. | − kritički prosuđuje i predviđa moguće rizike koji dovode do nerazumijevanja u komunikaciji i predlaže načine njihova otklanjanja  − prepoznaje rizike u komunikaciji s nepoznatim osobama i načine kako i komu se može obratiti u slučaju potrebe | − ostvaruje kontakt s poznatim i nepoznatim osobama u komunikacijske svrhe primjenjujući spontana, uvježbana i planirana ponašanja u digitalnome okružju  − primjenjuje stečene komunikacijske i prezentacijske vještine u različitim komunikacijskim kontekstima | − razvija kritički stav prema sveprisutnosti digitalnih medija za komunikaciju  − razvija kritički stav pri komunikaciji s nepoznatim osobama | Svi nastavni predmeti i međupredmetne teme, posebice strani jezici, sat razrednika, izvannastavne aktivnosti, projektno učenje (npr. eTwinning), problemsko učenje i mentorsko poučavanje. Suradničko učenje korelira s temom Učiti kako učiti. Zadatke izvan nastave, u skupini i pojedinačno, moguće je odraditi na računalima u knjižnici i u ostalim digitalno opremljenim prostorima u školi. |
| ikt B.4.2.  Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. | − organizira suradničke aktivnosti u digitalnome okružju  − raspravlja, pregovara, donosi ustupke, zajedničke odluke i preuzima odgovornost za zajednički rad i za rezultat zajedničkoga rada u digitalnome okružju | − primjenjuje vještine pregovaranja i rješavanja sukoba i prepoznaje dinamiku suradničkih aktivnosti u digitalnome okružju  − ravnopravno i aktivno sudjeluje u suradničkome radu s poznatim i nepoznatim suradnicima u digitalnome okružju | − iskazuje pozitivan stav prema donošenju ustupaka pokazujući spremnost za rješavanje sukoba koji nastaju tijekom rada sa suradnicima koji fizički nisu prisutni |  |
| ikt B.4.3.  Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju. | − kritički procjenjuje predrasude i stereotipna ponašanja i analizira uzroke i posljedice nastale zbog različitosti među pripadnicima različitih kultura | − učenik otklanja utjecaj stereotipa i predrasuda u komunikaciji s pripadnicima drugih kultura | − poštuje različita stajališta i razvija pozitivan stav prema pripadnicima drugih kultura |
| KLJUČNI SADRŽAJI  – programi i uređaji za komunikaciju i suradnju u digitalnome okružju  – razne vrste složenijih tekstualnih, auditivnih i vizualnih programa te složeniji kombinirani tekstualni i audiovizualni programi  – obrazovni forumi  – obrazovne brbljaonice (chat)  – komunikacija u digitalnome okružju  – sudjelovanje na učeničkim konferencijama (npr. StudentsMeet)  – pregovaranje, uvjeravanje i postizanje kompromisa  – suradnja u digitalnome okružju  – suradnja u oblacima, npr. u različitim etapama projekta  – primjereno ponašanje u digitalnome okružju  – rasprave o predrasudama i stereotipnome ponašanju u međukulturnome okružju | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C. domena − Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju − 4. ciklus | | | | |
| Odgojno-obrazovna očekivanja | znanje | vještine | stavovi | Preporuka za ostvarivanje očekivanja |
| ikt C.4.1.  Učenik samostalno provodi složeno istraživanje  radi rješenja problema u digitalnome okružju. | − identificira i opisuje temu koju želi istražiti i analizira problem koji rješava  − samostalno planira način istraživanja problema | − rabi grafički ili tekstualni prikaz tijeka rješavanja problema s pomoću odabranoga računalnog programa  − stvara modele i istražuje mogućnosti za rješavanje problema | − prihvaća mogućnost pogreške pri istraživanju  − ustrajno pokušava pronaći rješenje iako su prvi pokušaji bili bezuspješni | Problemska nastava u predmetima Matematika, Geografija, Fizika, Kemija, Biologija i stručnim predmetima, projekti. Svi predmeti, projektno i problemsko učenje, mentorsko poučavanje, međupredmetna tema Učiti kako učiti i ostale međupredmetne teme, u suradnji sa školskim knjižničarom. Učenici mogu pisati samostalni rad na neku temu (problemski članak, osvrt, prikaz), stvarati multimedijski samostalni rad na neku temu, tj. pripremati prezentaciju s određenom temom, internetski dnevnik (blog) na teme povezane s predmetom uporabom hiperveza ili pisati radove na stručnu temu. |
| ikt C.4.2.  Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. | − analizira svoje prethodno znanje i definira potrebu za informacijom, argumentira odabir izvora u kojima je pretraživao informacije | − samostalno upotrebljava različite izvore informacija i prikuplja potrebne informacije | − svjestan je da nedostatak u znanju može samostalno nadoknaditi te pokazuje zanimanje za proces traženja informacija jer njime uspješno upravlja |
| ikt C.4.3.  Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. | − promišlja o procesu pretraživanja informacije te po potrebi mijenja metode pretraživanja  − procjenjuje korisnost, važnost, točnost i relevantnost dobivenih informacija i njihovih izvora | − kreira i upotrebljava vlastitu listu provjere informacija, izvora informacija i uvjeta uporabe kako bi lakše procijenio kvalitetu pronađenih informacija  − u slučaju pronalaženja nedovoljno kvalitetnih informacija mijenja način pretraživanja informacija | − razvija samopouzdanje zbog uspješnoga procjenjivanja vrijednosti informacija  − prepoznaje potrebu za sustavnim pristupom pretraživanju radi uspješnijega pronalaženja informacija |
| ikt C.4.4.  Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. | − bilježi pronađenu informaciju zajedno s citatnom identifikacijom te argumentima podržava mogućnost uporabe tih informacija u dijelu rada na zadanu temu  − tumači načine legalnoga pribavljanja, preoblikovanja, pohranjivanja i širenja pronađenih informacija | − bilježenjem stječe rutinu zapisivanja informacija s citatnim podatcima kao i rutinu organiziranja informacija s obzirom na strukturu rada u kojemu će ju primijeniti  − rutinski upotrebljava informacije, legalno ih pribavlja, preoblikuje, pohranjuje i dijeli | − smatra važnim kulturološka, etička i društveno- -ekonomska pitanja povezana s pristupom informaciji i primjenom informacije te ugrađuje odabrane informacije u svoju bazu znanja i sustav vrijednosti  − smatra važnim bonton i konvencije povezane s pristupom informaciji i s primjenom informacije |
| KLJUČNI SADRŽAJI  – složeniji auditivni, vizualni, audiovizualni programi i uređaji kojima se učenici nisu koristili u prethodnome ciklusu  – istraživački proces: određivanje problema, formuliranje hipoteza, odabir metoda i tehnika, izrada instrumenata mjerenja, provođenje istraživanja, obrada i analiza podataka, pisanje i objava izvješća o istraživanju s interpretacijom podataka, izvođenjem zaključaka u digitalnome okružju  – izvori digitalnih informacija  – stručni portali, mrežni katalozi fakultetskih i sveučilišnih knjižnica, digitalizirana knjižnična, arhivska i muzejska građa, stranice tijela javne uprave, nevladinih organizacija, muzeja i arhiva, kazališta, društvenih servisa za komunikaciju na zadane teme  – pretraživanje digitalnih informacija  – samostalno planiranje i provođenje učinkovitih strategija pretraživanja  – kritička evaluacija digitalnih informacija  – podržavanje pretpostavki o tekstu/informacijama, uloga autora informacija, uloga čitatelja informacija, višestruka čitanja, utjecaj informacija na mišljenje i djelovanje  – plasiranje proizvoda i subliminalno oglašavanje  – otvoreni forumi  – upravljanje digitalnima informacijama  – načini preoblikovanja informacija: parafraziranje s navođenjem izvora, doslovno navođenje informacije s njezinim izvorom – jednostavno citiranje (nizanje sa zarezom u preporučenome slijedu)  – Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| D. domena − Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnome okružju − 4. ciklus | | | | |
| Odgojno-obrazovna očekivanja | znanje | vještine | stavovi | Preporuka za ostvarivanje očekivanja |
| ikt D.4.1.  Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. | − planira samostalno ili u suradnji s drugima inovativno djelovanje kombinirajući odabir različitih metoda (strategija) za poticanje kreativnosti ostvarivih u digitalnome okružju | − samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja služeći se različitim metodama (strategijama) za poticanje svoje ili skupinske kreativnosti i inovativnoga djelovanja | − provjerava učinke odabranih metoda za poticanje vlastite ili skupinske kreativnosti i inovativnoga djelovanja primjenjive u digitalnome okružju u skladu sa svrhom i publikom | Svi nastavni predmeti i međupredmetne teme, sat razrednika, Glazbena umjetnost, Likovna umjetnost, izvannastavne aktivnosti, projektno i problemsko učenje, mentorsko poučavanje te istraživanje kreativnih rješenja. Prvo očekivanje može korelirati s međupredmetnom temom Učiti kako učiti.  Četvrto očekivanje preporučuje se odraditi npr. u suradnji školskoga knjižničara, učitelja hrvatskog jezika i stranih jezika. Za ostvarivanje ovoga očekivanja može se u suradnju uključiti i Državni zavod za intelektualno vlasništvo. Zadatke izvan nastave, u skupini i pojedinačno, moguće je odraditi na računalima u školskoj knjižnici i u ostalim digitalno opremljenim prostorima u školi. |
| ikt D.4.2.  Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a | − samostalno analizira probleme i određuje uzroke i posljedice služeći se različitim dostupnim digitalnim materijalima | − odabire primjerena digitalna rješenja pri rješavanju problemskih zadataka te ih nadopunjuje i nadograđuje | − zauzima se za svoja rješenja problema potkrepljujući svoje tvrdnje dokazima |
| ikt D.4.3.  Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i uratke o složenoj temi s pomoću IKT-a. | − samostalno predočava ideju rješenja, priprema i predstavlja plan izrade rješenja problema  − samostalno ili u skupini istražuje i izmjenjuje ideje i pronalazi rješenja primjenjujući različite pristupe s pomoću ikt-a | | − raspravlja i otkriva povezanost kreativnosti i kulture, istražuje kako IKT može doprinijeti brzomu razvoju, razmjeni i ostvarivanju ideja i uradaka |
| ikt D.4.4.  Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda. | − objašnjava razliku između vlasničkoga prava, Creative Commons i Copyleft licencija i slobodnoga (javnoga) prava uporabe | − tumači svoje odluke o dijeljenju ili zaštiti svojih radova određenim zakonskim okvirom | − komentira etička i pravna pitanja i probleme s kojima se suočio u svakodnevnoj uporabi, a odnose se na primjenu zakona o zaštiti vlasništva i na dijeljenje vlastitih sadržaja u digitalnome okružju  − objašnjava dobrobit javnoga dijeljenja znanja za napredak zajednice i društva |
| KLJUČNI SADRŽAJI  – uporaba kreativnih tehnika  – preoblikovanje sadržaja  – primjena programa za konverziju digitalnih dokumenata  – kreativno rješavanje problema  – snimanje humanitarne, volonterske ili ekološke aktivnosti i objava na školskim mrežnim stranicama i na društvenim mrežama  – snimanje i objava predstave školske družine na školskim mrežnim stranicama i na društvenim mrežama  – snimanje pokusa iz nekoga predmeta i objava na školskim mrežnim stranicama i na društvenim mrežama  – snimanje rijetkih prirodnih i društvenih pojava i objava na mrežnim stranicama škole i na društvenim mrežama  – primjena rjeđe korištenih programa za izradu ili prikaz rješenja (npr. opis koraka kemijskoga pokusa izrađen u obliku e-knjige)  – odabiranje odgovarajućih programa za rješavanje zadanoga problema (proračunske tablice, filmovi, animacije, mrežne stranice, igre)  – kreativno izražavanje  – izrada e-knjige, e-postera, animirane ili pokretne prezentacije na zadanu temu  – kreiranje glazbene kompozicije u jednome od poznatih programa  – pisanje internetskoga dnevnika (bloga) na zadane teme  – pisanje samostalnoga e-dnevnika s promišljanjem o svijetu koji nas okružuje  – izrada digitalnih školskih novina u složenijemu programu i objava na mrežnim stranicama škole i zasebnim mrežnim stranicama  – izrada i objava videopriče na zadanu temu na školskim mrežnim stranicama i na društvenim mrežama  – izrada multimedijske reklame na zadanu temu i objava na školskim mrežnim stranicama i na društvenim mrežama  – oblikovanje jednostavnih obrazovnih igara  – zaštita vlasništva  – složenije postavke zakonske regulative za vlasništvo i dijeljenje sadržaja  – punjenje osobnoga e-portfolija (radno-dokumentarna mapa) vlastitim radovima  – upoznavanje i primjena nacionalne zakonske regulative za vlasništvo i dijeljenje sadržaja (Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima, http://www.dziv.hr/)  – industrijski dizajn | | | | |

**5. CIKLUS (3. i 4. razred četverogodišnjega i 2. i 3. razred trogodišnjega srednjoškolskog obrazovanja)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A. domena − Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a − 5. ciklus | | | | |
| Odgojno-obrazovna očekivanja | znanje | vještine | stavovi | Preporuka za ostvarivanje očekivanja |
| ikt A.5.1.  Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije. | − na temelju opisa funkcionalnosti novih uređaja i programa procjenjuje njihovu svrsishodnost te ih odabire za obavljanje zadataka u obrazovnome i svakodnevnome okružju | − samostalno odabire, spretno kombinira i argumentirano preporučuje poznate, ali i nove programe i uređaje radi cjelovitoga i učinkovitoga rješavanja problema | − otvoren je prema novoj tehnologiji, samopouzdan je u istraživanju njezine funkcionalnosti te poštuje iskustva i mišljenje okoline (vršnjaka, profesora, stručnjaka, sudionika na forumu) pri odabiru novih programa i uređaja | Svi nastavni predmeti putem projektnih i izvannastavnih aktivnosti. Integrirano putem aktivnosti na računalima u školskoj knjižnici i nastavi informatike. Povezanost s Građanskim odgojem i obrazovanjem te Osobnim i socijalnim razvojem. Projektne aktivnosti u redovitoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima (podrška školskoga knjižničara i učitelja informatike). |
| ikt A.5.2.  Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. | − odabire društvene mreže i digitalno okružje za osobni razvoj i učenje, odabire organizirane udaljene mrežne edukacije  − planira strategije organizacije, pohrane i dijeljenja sadržaja u računalnome oblaku | − prilagođava postavke društvenih mreža svojim potrebama za učenje, povezuje se sa stručnjacima i istomišljenicima i uključuje se u mrežne edukacije  − primjenjuje razne strategije pri organiziranju i dijeljenju informacija sa suradnicima i željenom publikom | − razlikuje različite kontekste digitalnoga okružja (zabava, učenje, privatno, javno) i poštuje različitosti osoba s kojima stupa u interakciju te adekvatno reagira na neprihvatljivo ponašanje |
| ikt A.5.3.  Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta. | − procjenjuje sigurnost računala i raznih računalnih oblaka, sažima uvjete uporabe programa i opisuje koji se osobni podatci pri uporabi programa i servisa prikupljaju i u koju svrhu | − redovito provjerava sigurnosno stanje računala, izrađuje sigurnosne kopije svojih digitalnih dokumenata te promišljeno objavljuje digitalne sadržaje i kritički prosuđuje o sigurnosti računalnih oblaka  − učestalo obnavlja i nadograđuje svoje strategije zaštite podataka i sustava te prilagođava postavke privatnosti u svim online programima i na društvenim mrežama | − procjenjuje osobe s kojima komunicira na društvenim mrežama uz poštovanje njihovih stavova, aktivno sudjeluje u sprečavanju govora mržnje i potiče druge da čine isto |
| ikt A.5.4.  Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. | − prosuđuje utjecaj tehnologije na svoje fizičko i duševno zdravlje te donosi informirane odluke o njezinu korištenju, uzimajući pritom u obzir njezine pozitivne i negativne strane | − primjenjuje tehnike samokontrole pri služenju tehnologijom i aktivno sudjeluje u sprečavanju elektroničkoga nasilja i govora mržnje | − primjenjuje tehnike samokontrole pri služenju tehnologijom i aktivno sudjeluje u sprečavanju elektroničkoga nasilja i govora mržnje |
| KLJUČNI SADRŽAJI  – osnovno korištenje uređajima i programima  – mrežne edukacije  – stvaranje osobne mreže za učenje  – uporaba računalnih oblaka, usporedba karakteristika, prednosti i nedostataka, sigurnosnih rizika  – zaštita računala i osobnih podataka  – izvođenje postupka pregleda i čišćenja računala od zlonamjernih programa  – uspoređivanje uvjeta korištenja i postavki privatnosti raznih programa i mobilnih aplikacija  – sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom  – digitalni identitet − aktivno stvaranje vlastitoga pozitivnog digitalnog identiteta  – neutralnost interneta, pravo na zaborav − argumentirane rasprave  – briga o zdravlju i okolišu  – ovisnost o tehnologiji i njezinu korištenju  – sprečavanje govora mržnje i elektroničkoga nasilja − analiziranje primjera s društvenih mreža  – organiziranje i vođenje aktivnosti za sprečavanje govora mržnje i elektroničkoga nasilja (organiziranje okruglih stolova, projekata, kampanja) | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| B. domena − Komunikacija i suradnja u digitalnome okružju − 5. ciklus | | | | |
| Odgojno-obrazovna očekivanja | znanje | vještine | stavovi | Preporuka za ostvarivanje očekivanja |
| ikt B.5.1.  Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju. | − preuzima inicijativu u komunikaciji, promišlja i kritički procjenjuje moguće posljedice povezivanja i komunikacije s nepoznatim osobama i predlaže njihovo otklanjanje  − stvara vlastitu mrežu za učenje (PLN, engl. Personal Learning Network) | − kritički primjenjuje komunikacijske i prezentacijske vještine u različitim komunikacijskim kontekstima  − samostalno i kritički koristi se društvenim mrežama i obrazovnim digitalnim platformama | − poštuje ravnopravno sudjelovanje svih sudionika u procesu komunikacije u skladu s etičkim, društvenim i pravnim vrijednostima | Svi nastavni predmeti i međupredmetne teme, posebice strani jezici, sat razrednika, izvannastavne aktivnosti, projektno učenje (npr. eTwinning), problemsko učenje i mentorsko poučavanje. Suradničko učenje korelira s temom Učiti kako učiti. Zadatke izvan nastave, u skupini i pojedinačno, moguće je odraditi na računalima u knjižnici i u ostalim digitalno opremljenim prostorima u školi. |
| ikt B.5.2.  Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u digitalnome okružju. | − samostalno organizira i vodi suradničke aktivnosti s poznatim i nepoznatim osobama i procjenjuje vrijednost rezultata provedenih aktivnosti | − primjenjuje prikladne i učinkovite metode suradničkoga učenja u digitalnome okružju i određuje smjernice za uspješnost daljnjih suradničkih aktivnosti  − primjenjuje konstruktivnu kritiku za unapređenje vlastitoga i zajedničkoga rada | − poštuje drukčije mišljenje, prihvaća kompromise i spreman je na ustupke prepoznajući važnost međusobne ovisnosti i utjecaja podijeljene odgovornosti na uspješno ostvarenu suradnju u digitalnome okružju |  |
| ikt B.5.3.  Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju. | − stvara ozračje tolerancije i međusobnoga razumijevanja u digitalnome okružju | − primjenjuje vještine za rješavanje konfliktnih situacija i promicanje razumijevanja u digitalnome okružju | − poštuje različitosti među ljudima i kulturama i zauzima pozitivan stav prema međukulturnome razumijevanju i demokratskome sudjelovanju u komunikacijskim i suradničkim aktivnostima u digitalnome okružju |
| KLJUČNI SADRŽAJI  – programi i uređaji za komunikaciju i suradnju u digitalnome okružju  – mrežni tečajevi (MOOC) i mrežne edukacije  – komunikacija u digitalnome okružju  – stvaranje osobne mreže za učenje  – suradnja u digitalnome okružju  – uporaba povratnih informacija za unapređenje suradnje  – primjereno ponašanje u digitalnome okružju  – demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C. domena − Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju − 5. ciklus | | | | |
| Odgojno-obrazovna očekivanja | znanje | vještine | stavovi | Preporuka za ostvarivanje očekivanja |
| ikt C.5.1.  Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a. | − identificira i opisuje temu koju želi istraživati i analizira problem koji rješava  − odabire programe (softvere, aplikacije) koji mu mogu pomoći u planiranju istraživanja | − crta umnu mapu ili dijagram problema koji rješava s pomoću odabranoga softvera  − planira korake u istraživanju i kritički procjenjuje korisnost koraka te prema potrebi mijenja svoj plan | − razvija svijest o odgovornosti za svoje učenje i napredak  − uživa u provođenju procesa istraživanja | Problemska nastava u predmetima Matematika, Geografija, Fizika, Kemija, Biologija i stručnim predmetima. Svi predmeti, projektno i problemsko učenje, mentorsko poučavanje, međupredmetna tema Učiti kako učiti i ostale međupredmetne teme, u suradnji sa školskim knjižničarom. Može se ostvarivati tijekom pripreme eseja, stručnih radova, završnih radova, maturalnih radova, istraživačkih radova s elementima primjene procesa pretraživanja, procjene vrijednosti informacija i pravilnoga navođenja bibliografskih podataka. U četverogodišnjim strukovnim školama može se raditi poslovna prezentacija ili informativna ponuda. Za povezivanje s Građanskim odgojem preporučuju se teme: Tražim posao (izrada multimedijskoga životopisa), Trgovanje ljudima, Prava potrošača, Ravnopravnost, Prevencija nasilja, Volontiranje, Osobe s posebnim potrebama. Za gimnazijske i strukovne četverogodišnje škole preporučuje se tema Uvod u znanstvenoistra-živački rad (klasifikacija radova, znanstvene metode istraživanja, hipoteza). |
| ikt C.5.2.  Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. | − potrebu za informacijom razrješava planiranjem pretraživanja više tipova digitalnih izvora te konstruira i kombinira više načina pretraživanja za pronalaženje informacije tijekom procesa pretraživanja  − pronalazi potrebne informacije | − priprema plan pretraživanja digitalnih izvora te pretražuje izvore i prilagođava metode pretraživanja tijekom pretraživanja digitalnih izvora  − prikuplja potrebne informacije primjenjujući učinkovite načine pretraživanja | − shvaća namjenu, raspon i prikladnost različitih digitalnih informacijskih izvora i u tijeku je s informacijskim izvorima, informacijskim tehnologijama, alatima za pristup informaciji i metodama istraživanja  − razvija samopoštovanje zbog uspješno provedenoga procesa prikupljanja informacija |
| ikt C.5.3.  Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama. | − definira i primjenjuje kriterije za procjenu pronađenih informacija i rangira ih prema stupnju relevantnosti, vodeći računa i o svojoj pristranosti  − oblikuje svoje mišljenje o nekoj temi na temelju prikupljenih informacija s oprečnim stavovima | − samostalno i samoinicijativno planira pretraživanje koje sadržava i prilagođavanje uvjeta pretraživanja ovisno o zadovoljstvu pronađenim informacijama  − vodi računa da među pronađenim informacijama budu podjednako zastupljena različita viđenja i stoga prilagođava načine pretraživanja | − shvaća da su informacija i znanje u svakome području u određenome dijelu društvena tvorevina te su podložni promjenama koje su rezultat stalnih rasprava i istraživanja  − preuzima odgovornost za uspješnost pretraživanja zastupajući promjenu metoda pretraživanja radi uspješnije potrage za informacijama |
| ikt C.5.4.  Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. | − bilježi pronađenu informaciju zajedno sa složenijom citatnom identifikacijom  − pronađene informacije legalno uključuje u svoje djelo u doslovnome, sažetome ili parafrazirano-me obliku vodeći računa o količini tuđih informacija u svome djelu i objavljuje ih poštujući norme | − bilježenjem stječe rutinu zapisivanja informacija sa složenijim citatnim podatcima  − rutinski i planski upotrebljava informacije na način da ih legalno pribavlja, preoblikuje, pohranjuje i širi | − poštovanjem tuđega rada i prava drugih autora cijeni i svoj rad i ima pravo očekivati isto i od drugih kad je u pitanju taj njegov rad  − primjenjuje etičke propise pri interpretaciji i citiranju tuđih radova |
| KLJUČNI SADRŽAJI  – zahtjevni auditivni, vizualni, audiovizualni programi i uređaji kojima se učenici mogu koristiti  – istraživački proces  – samostalna izrada plana i strategije istraživanja na temu  – izvori digitalnih informacija  – znanstveni portali, katalozi svjetskih knjižnica  otvoreni i javni izvori znanja (npr. besplatne baze podataka ili časopisa)  – zatvoreni izvori znanja i izvori znanja s ograničenim pristupom  – načini pristupa tomu tipu izvora (probni, uz plaćanje)  – pouzdani i manje pouzdani internetski izvori  – pretraživanje i pronalaženje digitalnih informacija  – pretraživanje uporabom pretraživača, tražilice, tematskih kataloga, virtualnih knjižnica, portala  – redovito samostalno upoznavanje učenika s novim informacijskim izvorima, informacijskim tehnologijama, alatima za pristup informaciji i metodama istraživanja  – kritička evaluacija digitalnih informacija  – tema, publika, autorov stav (ton, mišljenje, pozadina ili sklonost, stil, izbor riječi, perspektiva), autorov kredibilitet (vrijednost, objektivnost, relevantnost, podrška)  – predrasude, obmana, manipulacija  – utjecaj konteksta na informaciju, svijest o vlastitoj pristranosti  – upravljanje digitalnim informacijama  – navođenje bibliografskoga podatka izvora s digitalnih medija: citiranje prema nekoj od postojećih preporuka (abecedno-numerički, APA, harvardski stil)  – globalna zakonska regulativa za vlasništvo i dijeljenje sadržaja (http://www.wipo.int/) | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| D. domena − Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnome okružju − 5. ciklus | | | | |
| Odgojno-obrazovna očekivanja | znanje | vještine | stavovi | Preporuka za ostvarivanje očekivanja |
| ikt D.5.1.  Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje. | − zaključuje i obrazlaže kako učinkovito kombinirati stvarno i virtualno okružje za ostvarivanje kreativnih zamisli i ideja | − samostalno odabire i kombinira poznate i nove načine za razvoj kreativnosti kako bi konstruirao značenja u digitalnome okružju | − kritički se odnosi i zauzima stav prema odabranim digitalnim tehnologijama za ostvarivanje kreativnoga zadatka u kontekstu svrhe, namjene i publike kojoj je stvoreni sadržaj namijenjen | Svi nastavni predmeti i međupredmetne teme, sat razrednika, Glazbena umjetnost, Likovna umjetnost, izvannastavne aktivnosti, projektno i problemsko učenje, mentorsko poučavanje te istraživanje kreativnih rješenja. Prvo očekivanje omogućava korelaciju s međupredmetnom temom Učiti kako učiti. Četvrto očekivanje preporučuje se odraditi u suradnji školskoga knjižničara i učitelja hrvatskoga jezika. Za ostvarivanje ovoga očekivanja može se u suradnju uključiti i Državni zavod za intelektualno vlasništvo. Zadatke izvan nastave, u skupini i pojedinačno, moguće je odraditi na računalima u školskoj knjižnici i u ostalim digitalno opremljenim prostorima u školi. |
| ikt D.5.2.  Učenik samostalno predlaže moguća i primjenjiva rješenja složenih problema s pomoću IKT-a. | − samostalno predlaže moguća i primjenjiva rješenja problema, testira mogućnosti i donosi odluke na temelju spoznaja do kojih je došao uporabom IKT-a | − samostalno ili u suradnji s kolegama rješava probleme i oblikuje značenja u digitalnome okružju | − objašnjava alternativne mogućnosti koje mu nudi tehnologija i proaktivno nastupa u suradnji s drugima tražeći nova rješenja u kontekstu teme, situacije i publike kojoj je rješenje namijenjeno |
| ikt D.5.3.  Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama  predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a. | − prepoznaje uzajamni odnos između koncepata te na temelju zaključaka stvara  i dijeli vlastite multimedijske uratke pokazujući poznavanje načela sadržajnoga i estetskoga oblikovanja | − samostalno se služi različitim digitalnim tehnologijama da bi ostvario i uravnotežio svoje potrebe pri predočavanju, stvaranju i dijeljenju novih ideja i uradaka te odabir prilagođava potrebama teme, situacije i publike kojoj je uradak namijenjen | − vrednuje i prilagođava stavove tijekom primanja, stvaranja i dijeljenja koncepata, ideja i uradaka usklađeno sa situacijom, temom i publikom kojoj je koncept, ideja ili sadržaj namijenjen i razgovara kako uporabom IKT-a može unaprijediti svoj rad |
| ikt D.5.4.  Učenik samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja. | − objašnjava razliku između različitih vrsta licencijskih sustava i slobodnoga (javnoga) prava uporabe na vlastitim primjerima | − primjenjuje zakonske odredbe o poštovanju prava vlasništva i načinima dijeljenja sadržaja na vlastitim radovima | − samostalno preuzima odgovornost za objavljivanje i dijeljenje sadržaja pod različitim licencijama i vodi računa o zaštiti vlastitih i tuđih djela primjerenim oznakama |
| KLJUČNI SADRŽAJI  – uporaba kreativnih tehnika  – složene metode za poticanje kreativnosti − neformalne raspravljačke tehnike o zadanoj temi (web-cafe), kratke učeničke prezentacije radi uzajamnoga dijeljenja ideja putem videokonferencija (npr. StudentsMeet)  – preoblikovanje sadržaja  – inovativnost, kreativnost : plagiranje  – kreativno rješavanje problema  – snimanje pokusa ili istražene teme iz nekoga predmeta i objava na školskim mrežnim stranicama ili obrazovnome portalu i na javnim društvenim mrežama  – pisanje zamolbe za posao, ponude  – izrada odgovarajuće poslovne prezentacije − ponude  – izrada odgovarajućega poslovnog informativnog izvješća  – stvaranje hipertekstova (višestrukih) tekstova, tablica i grafova  – služenje programima za planiranje i vođenje projekata  – služenje različitim dostupnim bazama podataka  – stvaranje vlastite mrežne stranice  – služenje naprednim postavkama za upravljanje i uređivanje digitalnih proizvoda za željene učinke  – kreativno izražavanje  – izrada e-knjige, kreiranje glazbene kompozicije, likovnoga djela, arhitektonskoga rješenja u jednome od poznatih programa  – izrada stripa u složenome programu za izradu, snimanje umjetničkoga filma ili predstave školske grupe i objava na društvenim mrežama, snimanje dokumentarnoga filma i objava na javnim društvenim mrežama  – pisanje samostalnoga internetskog dnevnika s promišljanjem o svijetu koji nas okružuje  – izrada digitalnoga časopisa s radovima učenika i učitelja u složenijemu programu i objava na školskim mrežnim stranicama  – izrada multimedijske reklame za potrebe određenih predmeta i objava na obrazovnim i na društvenim mrežama | | | | |
| – stvaranje filmova, animacija  – programiranje različitih igara  – stvaranje svrhovitih programa i aplikacija  – zaštita vlasništva  – poznavanje osnove globalne zakonske regulative za vlasništvo i dijeljenje sadržaja (https://euipo.europa.eu, http://www.wipo.int/)  – oblikovanje osobnoga e-portfolija (radno-dokumentarne mape) i umetanje vlastitih radova | | | | |

**ZDRAVLJE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Domena TJELESNO ZDRAVLJE – 4. ciklus (1. i 2. razred četverogodišnjih; 1. razred trogodišnjih srednjoškolskih programa) | | | | |
| ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA | ZNANJE | VJEŠTINE | STAVOVI | PREPORUKE ZA OSTVARIVANJE OČEKIVANJA |
| A.4.1.  Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. | Objašnjava i razumije važnost odgovornoga spolnoga ponašanja, uporabe zaštite uključujući specifičnu zaštitu cijepljenjem. Prepoznaje važnost redovitih liječničkih pregleda. Spolno zdravlje. | Iskazuje i zastupa osobne granice i potrebe povezane s reproduktivnim zdravljem.  Primjenjuje odgovorno spolno ponašanje.  Traži pomoć i savjet liječnika/ginekologa kada je to potrebno.  Razgovara i savjetuje se s roditeljima ili drugim članovima obitelji u koje ima povjerenje. | Prihvaća odgovorno spolno ponašanje i važnost preventivnih postupaka. | – integrirano u učenje i poučavanje Biologije, Hrvatskog jezika i stranih jezika, Informatike i Vjeronauka  – uporaba mobilnih aplikacija o zdravlju npr. menstrualni kalendar, aplikacija za šećernu bolest  – u izvannastavnim i projektnim aktivnostima  – u suradnji s timom školske medicine (spolno prenosive bolesti i planiranje obitelji) |
| A.4.2.A  Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.  A.4.2.B  Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani.  A.4.2.C  Primjenjuje prehranu  prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu.  A.4.2.D  Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. | Opisuje prednosti i rizike različitih prehrambenih stilova te posljedice poremećaja ravnoteže u organizmu i raspravlja o njima.  Prepoznaje čimbenike utjecaja dodataka prehrani na zdravlje, rast i razvoj.  Objašnjava važnost sezonske i značenje tradicijske prehrane. Prepoznaje zakonitosti razvoja i održavanja funkcionalnih sposobnosti i snage.  Opisuje metode oporavka nakon pojačanih tjelesnih i umnih napora. Opisuje različite načine aktivnoga provođenja slobodnoga vremena. | Primjereno se koristi dodatcima prehrani sukladno dobi i razvoju. Priprema i konzumira jednostavne, sezonske i tradicijske obroke.  Primjenjuje pravilne prehrambene stilove.  Primjenjuje metode oporavka nakon pojačanih tjelesnih i umnih napora.  Aktivno provodi slobodno vrijeme. | Poštuje sezonsku i tradicijsku prehranu.  Prihvaća redovitu tjelesnu aktivnost kao važan čimbenik očuvanja zdravlja. | – integrirano u učenje i poučavanje Biologije, Kemije, Tjelesne i zdravstvene kulture, stručne predmete i u sat razrednika – u izvannastavnim i projektnim aktivnostima |
| A.4.3.  Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. | Objašnjava čimbenike rizika za zdravlje s obzirom na higijenu. | Održava osobnu higijenu. Brine se o higijeni okoliša. | Prihvaća odgovornost za osobnu higijenu i higijenu okoline. | – integrirano u Biologiju, Hrvatski jezik, Likovnu kulturu, Glazbenu kulturu, Povijest, Geografiju, Matematiku i u ostale predmete u koje je moguće integrirati navedena očekivanja te u sat razredne zajednice  – u izvannastavnim i  projektnim aktivnostima |
| KLJUČNI SADRŽAJI  – spolnost, mladi i spolno ponašanje (odgovorno, neodgovorno, rizici)  – spolno prenosive bolesti, HIV/AIDS, neplanirana trudnoća, maloljetnička trudnoća, pobačaj, utvrđivanje rane trudnoće te gdje i kako zatražiti pomoć, kontracepcija, vođenje menstrualnoga kalendara i određivanje plodnih dana pri ciklusu različitoga trajanja  – odgovorno spolno ponašanje, strategija ABCeda zaštite spolnoga i reproduktivnoga zdravlja (apstinencija – izbjegavanje ranih odnosa i uporabe alkohola i psihoaktivnih sredstava, obostrano vjerna veza, uporaba zaštite)  – spolno zdravlje – razraditi kroz kategoriju znanje, stavovi, vještine i očekivanja u okviru koje bi se opisalo što uključuje spolno zdravlje  – prehrambeni stilovi (zdravi/nezdravi, mediteranska/kontinentalna prehrana, urbana/ruralna prehrana, socijalna određenost, brza hrana…)  – dodatci prehrani (proteini, sredstva za mršavljenje, energetski napitci…)  – jelovnici (sezonski, tradicijski…) | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Domena TJELESNO ZDRAVLJE – 5. ciklus (3. i 4. razred četverogodišnjih; 2. i 3. razred trogodišnjih srednjoškolskih programa) | | | | |
| ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA | ZNANJE | VJEŠTINE | STAVOVI | PREPORUKE ZA OSTVARIVANJE OČEKIVANJA | | |
| A.5.1.  Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda. | Opisuje način brige o reproduktivnom zdravlju kao i moguće rizike od spolno prenosivih bolesti.  Opisuje odgovorno roditeljstvo (razlikuje planiranu od neplanirane trudnoće, opisuje načine sprječavanja trudnoće, pripremu za trudnoću, dojenje, redovite liječničke preglede i cijepljenja).  Spolno zdravlje. | Primjenjuje stečena znanja radi sprječavanja neplanirane trudnoće, planiranja i pripreme za planiranu trudnoću te radi sprječavanja spolno prenosivih bolesti. | Prihvaća odgovornost za spolno ponašanje i reproduktivno zdravlje. | – integrirano u Biologiju, sat razredne zajednice i Vjeronauk  – u izvannastavnim i projektnim aktivnostima  – suradnja s timom školske medicine (spolno prenosive bolesti i planiranje obitelji) | |
| A.5.2.  Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. | Objašnjava povezanost prehrane s razvojem debljine kao rizičnoga čimbenika danas vodećih kroničnih bolesti.  Pravilno odabire namirnice koje pomažu pri pojačanim tjelesnim i umnim naporima te raspravlja o tome gdje i kako zatražiti pomoć i podršku. | Uravnoteženom prehranom prevenira debljinu te odabire i upotrebljava preporučene namirnice pri pojačanim tjelesnim i umnim naporima. | Usvaja zdrave stilove života. | – integrirano u Psihologiju, Biologiju, Tjelesnu i zdravstvenu kulturu i u ostale predmete u koje je moguće integrirati navedena očekivanja te u sat razredne zajednice  – u izvannastavnim i projektnim aktivnostima | |
| A.5.3.  Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja. | Analizira višedimenzionalni model zdravlja u području tjelesnoga, emocionalnoga, socijalnoga, osobnoga i duhovnoga zdravlja/rasta i razvoja i prevencije bolesti te objašnjava važnost redovitih sistematskih pregleda u očuvanju zdravlja. | Redovito se odaziva na sistematske preglede radi očuvanja tjelesnoga zdravlja.  Primjenjuje životne stilove koji doprinose očuvanju zdravlja. | Usvaja stav o važnosti višedimenzionalnoga modela zdravlja. | – integrirano u sve predmete, a osobito u Biologiju te Tjelesnu i zdravstvenu kulturu i u sat razredne zajednice  – moguća suradnja s timom školske medicine i psihologom | |
| KLJUČNI SADRŽAJI  – mogućnosti zaštite spolnoga i reproduktivnoga zdravlja i upravljanje sprječavanjem spolno prenosivih bolesti (SPB) i planiranjem obitelji (sprječavanje maloljetničke/neplanirane trudnoće), maloljetničko roditeljstvo, pobačaj  – punoljetnost, roditeljstvo, prehrana i lijekovi u trudnoći, zdravi stilovi života u trudnoći (prevencija debljine, oštećenja zdravlja djeteta), dojenje  – analiza prehrane, energetske potrebe sukladno zahtjevima organizma, namirnice bogate skrivenim kalorijama  – višedimenzionalni model zdravlja (odrednice, zahtjevi, prevencija)  – spolno zdravlje – razraditi kroz kategoriju znanje, stavovi, vještine i očekivanja u okviru koje bi se opisalo što uključuje spolno zdravlje | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Domena MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE – 1. ciklus (1., 2. razred osnovne škole) | | | | |
| ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA | ZNANJE | VJEŠTINE | STAVOVI | PREPORUKE ZA OSTVARIVANJE OČEKIVANJA |
| B.1.1.A  Razlikuje primjereno od neprimjerenoga ponašanja.  B.1.1.B  Prepoznaje nasilje u stvarnome i virtualnome svijetu. | Opisuje dogovorena pravila ponašanja.  Razlikuje prijateljske odnose od onih koji to nisu.  Prepoznaje nasilničke oblike ponašanja u stvarnome i virtualnome svijetu.  Razlikuje vrste nasilja i postupke nenasilnoga rješavanja sukoba.  Opisuje različitosti u ljudima. | Primjenjuje dogovorena pravila ponašanja.  Razvija i održava prijateljske odnose. Izbjegava nasilje, rješava sukobe na primjeren način i traži pomoć.  Prihvaća svoje osobine i osobine drugih.  Solidaran je i pruža pomoć potrebitima. | Usvaja lijepo i pristojno ponašanje kao model života u zajednici.  Prihvaća stav da za nasilje nema opravdanja. Razvija stav da je svaka osoba vrijedna. | – integrirano u sve nastavne predmete, a osobito u Prirodu i društvo, Hrvatski jezik, Likovnu kulturu i Vjeronauk  – povezano s međupredmetnim temama  Građanski odgoj i Osobni i socijalni razvoj  – projektno u aktivnostima u školi i izvan nje  – suradnja sa stručnom  službom škole i vanjskim  stručnjacima |
| B.1.2.A  Prilagođava se novome okružju i opisuje svoje obaveze i uloge.  B.1.2.B  Razlikuje osnovne emocije i razvija empatiju.  B.1.2.C  Prepoznaje i uvažava različitosti. | Navodi obveze koje ima kao učenik. Imenuje zaposlenike škole i navodi njihove obveze i zaduženja. Razlikuje pozitivne od negativnih emocija.  Prepoznaje tuđe emocije. | Prihvaća i izvršava obveze (u školi i kod kuće). Prilagođava se okružju. Pokazuje svoje emocije na primjeren način.  Suosjeća s potrebama drugih i pruža podršku. | Prihvaća da je proces školovanja, uključujući i obveze, važan dio odrastanja. Oblikuje stav o prihvatljivosti svih emocija.  Poštuje različitosti. | – integrirano u Prirodu i društvo,  Hrvatski jezik, Glazbenu kulturu, Likovnu kulturu i u sat razredne zajednice  – povezano s međupredmetnom temom Osobni i socijalni razvoj – suradnja sa  stručnom službom škole |
| B.1.3. A  Prepoznaje igru kao važnu razvojnu i društvenu aktivnost.  B.1.3.B  Opisuje i nabraja aktivnosti koje doprinose osobnome razvoju | Prepoznaje igru i druženje kao poželjnu i važnu aktivnost. Opisuje pojam slobodno vrijeme.  Prepoznaje važnost tjelesne  aktivnosti i sporta. Opisuje važnost kreativnih aktivnosti. | Kvalitetno se koristi slobodnim vremenom.  Primjenjuje tjelesne aktivnosti.  Provodi vrijeme u društvu vršnjaka sa zajedničkim interesima. | Usvaja stav o važnosti kvalitetnog provođenja slobodnog vremena. | – integrirano u Likovnu kulturu,  Glazbenu kulturu, Hrvatski jezik i Tjelesnu i zdravstvenu kulturu – projektno u stvaralačkim i kreativnim radionicama  – suradnja sa stručnim suradnicima škole  – u aktivnostima školskih  sportskih klubova |
| KLJUČNI SADRŽAJI:  – pristojno ophođenje (pozdravljanje, oslovljavanje)  – primjeren odnos prema odraslima (učiteljima, roditeljima, znancima, nepoznatima)  – primjeren odnos odraslih (učitelja, roditelja, poznatih, nepoznatih) prema djetetu/učeniku  – osjećaji – osnovne vrste (sreća, veselje, nada, ljutnja, strah, bijes…)  – poštovanje vlastitih i tuđih osjećaja, samokontrola osjećaja  – prepoznavanje osnovnih vrsta nasilja u stvarnome i virtualnome svijetu, naučiti potražiti pomoć (ružne riječi, vrijeđanje, potezanje za kosu, udaranje, štipanje, guranje...)  – seksualno nasilje – prihvatljiv i neprihvatljiv dodir (ukoliko nastavnik utvrdi da je to za specifičan razred i okružje (relevantno)  – raznolikost i različitost među ljudima i u prirodi (spol, fizičke razlike, zanimanja, djeca s teškoćama u razvoju…)  – solidarnost (pomoć bolesnim prijateljima, roditeljima, starijima, nemoćnima, djeci s teškoćama u razvoju…)  – prilagodba na školu (učitelji, učenici, prostor...)  – igra, slobodno vrijeme (strukturirano, nestrukturirano)  – samoaktivnost u očuvanju zdravlja  – važnost tjelesne aktivnosti, kreativnosti i umjetnosti | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Domena MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE – 4. ciklus (1. i 2. razred četverogodišnjih; 1. razred trogodišnjih srednjoškolskih programa) | | | | |
| ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA | ZNANJE | VJEŠTINE | STAVOVI | PREPORUKE ZA OSTVARIVANJE OČEKIVANJA |
| B.4.1.A  Odabire primjerene odnose i komunikaciju.  B.4.1.B  Razvija tolerantan odnos prema drugima.  B.4.1.C  Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine  njihova nenasilnoga rješavanja. | Razlikuje i procjenjuje dobronamjernost komunikacije i ponašanja u stvarnome i virtualnome svijetu.  Analizira vrste i uzroke nasilja. Obrazlaže načine nenasilnoga rješavanja sukoba. | Primjereno komunicira s vršnjacima i odraslima.  Poštuje integritet druge osobe. Surađuje s vršnjacima i ostalima. Uključuje se u društvene i humanitarne akcije. | Usvaja stav da je kvalitetna komunikacija preduvjet za dobru društvenu integraciju. Razvija stav da pomaganje drugima oplemenjuje. | – integrirano u sve predmete, a osobito u Hrvatski jezik, Psihologiju i u sat razredne zajednice – povezano s međupredmetnim temama  Građanski odgoj i Osobni i socijalni razvoj  – suradnja sa stručnom službom škole |
| B.4.2.A  Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.  B.4.2.B  Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. | Objašnjava razne socijalne uloge i važnost razvoja socijalnih vještina. Prepoznaje stresne situacije i reakcije na stres, tehnike opuštanja, moguća rješenja.  Objašnjava što znači sagledati problem iz druge perspektive. Analizira zaštitne i rizične čimbenike koji utječu na stvaranje slike o sebi i raspravlja o njima. | Prihvaća obveze koje proizlaze iz socijalnih uloga.  Primjenjuje tehnike rješavanja stresa. Brine se o mentalnome zdravlju.  Odgovorno donosi odluke povezane sa spolnošću i prevencijom mogućih negativnih posljedica spolnih veza na zdravlje.  Traži liječnički savjet i pomoć. | Prihvaća važnost osobne odgovornosti.  Usvaja stav da se stres može rješavati na primjeren način. Razvija stav o važnosti spolno odgovornoga ponašanja. | -integrirano u Tjelesnu i zdravstvenu kulturu i u sat razredne zajednice  – u radionicama o tehnikama opuštanja  – suradnji sa stručnom službom škole |
| B.4.2.C  Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.  B.4.2.D  Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja. | Objašnjava važnost prevencije spolno prenosivih bolesti. Objašnjava važnost planiranja obitelji i odgovornoga roditeljstva. |  |  |  |
| B.4.3.  Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. | Opisuje rizična ponašanja, prepoznaje kriznu situaciju i prosuđuje gdje i kada tražiti pomoć. Objašnjava utjecaj ovisničkoga ponašanja na mentalno zdravlje. Objašnjava utjecaj ovisničkoga ponašanja na obitelj i zajednicu. Nabraja zakonske propise koji reguliraju zlouporabu sredstava ovisnosti. | Odupire se vršnjačkim i drugim pritiscima.  Traži pomoć u kriznoj situaciji. Izbjegava rizike.  Potiče stvaranje zdravih odnosa. | Usvaja stav da je svaka ovisnost štetna za pojedinca i širu zajednicu.  Prihvaća stav da su svi oblici ovisnosti i rizičnih ponašanja neprihvatljivi. | – integrirano u Biologiju, Tjelesnu i zdravstvenu kulturu, Psihologiju i u sat razredne zajednice – suradnja s timom školske medicine i stručnom službom škole – provođenjem projekta vršnjačke edukacije povezano s međupredmetnom temom Osobni i socijalni razvoj – suradnja s timom školske medicine  – suradnja s Hrvatskim Crvenim križem  – suradnja s lokalnom zajednicom |
| KLJUČNI SADRŽAJI  – zdravi partnerski, prijateljski odnosi i obiteljski odnosi  – partnerski odnosi (očekivanja, uloge, odgovornost, kompromisi...)  – primjerena i dobronamjerna komunikacija (tolerancija, empatija, humanost, uvažavanje, solidarnost prema svima, a osobito potrebitima)  – socijalne uloge (prijatelji, partner, član zajednice…)  – razvoj osobnih kompetencija  – slika o sebi – zaštitni čimbenici (prilagodba na novu sredinu – školu, učenike, nastavnike; uspjeh u školi, u sportu, društvena prihvaćenost…) i rizični čimbenici (neuspjeh u školi, društvena izoliranost, obiteljski problemi, nasilje…) | | | | |
| – prilagodba na nove društvene okolnosti  – uloga obitelji u društvenoj i socijalnog prilagodbi  – uključivanje u društvene i humanitarne akcije  – osjećaj zadovoljstva i ispunjenosti  – utjecaj ovisničkoga ponašanja na mentalno zdravlje i emocije pojedinca te na njegovo okružje, a u najširem smislu i na zajednicu  – utjecaj različitih vrsta opojnih sredstava (alkohol, droga) i drugih ovisničkih ponašanja (kockanje, klađenje, neprimjerena uporaba internetskih sadržaja, igrica…) na prosuđivanje i procjenu (agresivnost, vožnja pod utjecajem alkohola ili droga…)  – krizne situacije (opterećenost školom, ocjene, društveni odnosi…) i potreba za traženjem pomoći krizna stanja (anksioznost, panika, depresivnost, suicidalnost...) i protokoli postupanja u njima  – suicid kao moguća posljedica bolesti ovisnosti  – uloga obitelji u prevladavanju kriznih stanja  – tehnike za prevladavanje stresa te emocionalne i mentalne iscrpljenosti  – spolno ponašanje (rizični i zaštitni čimbenici, postavljanje osobnih granica, odgovornost...)  – spolno prenosive bolesti, spolno odgovorno ponašanje  – planiranje obitelji, preuranjeno roditeljstvo  – pravo na izbor → pravi izbor | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Domena MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE – 5. ciklus (3. i 4. razred četverogodišnjih; 2. i 3. razred trogodišnjih srednjoškolskih programa) | | | | | | | |
| ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA | ZNANJE | VJEŠTINE | STAVOVI | | | PREPORUKE ZA OSTVARIVANJE OČEKIVANJA | |
| B.5.1.A  Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.  B.5.1.B  Odabire ponašanje sukladno  pravilima i normama zajednice.  B.5.1.C  Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. | Obrazlaže važnost razvijanja komunikacijskih vještina. Procjenjuje važnost suradnje i timskoga rada, Analizira svrhu postojanja pravila i normi unutar neke zajednice.  Vrednuje različite oblike ponašanja. | Primjenjuje komunikacijske vještine. Ostvaruje suradnju u različitim situacijama.  Izbjegava nasilne oblike ponašanja. Odlučuje na temelju prethodno usvojenih znanja (izbor zanimanja, studij, posao, obitelj).  Odgovoran je član zajednice. | Prihvaća stav da je svaki čovjek odgovoran sam za sebe. Usvaja stav da svaki pojedinac ima pravo biti aktivan član zajednice. | | | – integrirano u Psihologiju, Sociologiju, Etiku, Vjeronauk i u sat razredne zajednice (razgovori i radionice),  – suradnja sa stručnom službom škole  – povezano s međupredmetnom temom Osobni i socijalni razvoj – suradnja sa Službom za profesionalno usmjeravanje (HZZ) | |
| B.5.2.A  Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.  B.5.2.B  Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.  B.5.2. C  Odabire višedimenzionalni model zdravlja. | Obrazlaže i zaključuje što pomaže razvoju pozitivne slike o sebi.  Zaključuje što donosi punoljetnost. Analizira utjecaj mentalnoga zdravlja na ostale odrednice zdravlja.  Povezuje međusobni utjecaj mentalnoga zdravlja i životnoga stila pojedinca i zajednice.  Analizira kakvu ulogu ostvaruje u zajednici i koje su mu mogućnosti djelovanja. | Primjenjuje usvojena znanja, navike i vještine u očuvanju mentalnoga i cjelokupnoga zdravlja.  Koristi se mogućnostima koje pruža zajednica te doprinosi životu zajednice. | Prihvaća da punoljetnost donosi obvezu osobne odgovornosti za učinjene postupke.  Prihvaća stav o međusobnoj povezanosti zdravlja pojedinca i društva.  Poštuje važnost uloge zajednice u životu čovjeka. | | | – integrirano u Biologiju, Psihologiju, Etiku, Vjeronauk i u sat razredne zajednice (razgovori i radionice)  – suradnja sa stručnom službom škole  – suradnja s timom školske medicine | |
| B.5.3.A  Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.  B.5.3.B  Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću. | Procjenjuje utjecaj uporabe sredstava ovisnosti na ljudski organizam.  Prepoznaje štetnost pasivnoga pušenja.  Analizira probleme kockanja,  klađenja i igara na sreću, ovisnosti o internetu, računalnim igricama i druge suvremene ovisnosti. | Odupire se rizičnim situacijama. Prepoznaje rizične situacije i pronalazi gdje i kada potražiti pomoć.  Izbjegava igre u kojima se potražuju financijska sredstva.  Kontrolira vrijeme koje provodi pred ekranima. | Usvaja stav da su opojna sredstva štetna i smanjuju sposobnost racionalnoga rasuđivanja.  Usvaja stav da je važno potražiti pomoć u rizičnoj situaciji.  Usvaja stav o neprihvatljivosti  igara uz materijalno sudjelovanje. | | | – integrirano u Biologiju, Psihologiju i Sociologiju (razgovori i radionice) i u sat razredne zajednice  – u suradnji sa stručnom službom škole  – suradnja s timom školske medicine  – suradnja s Hrvatskim Crvenim križem  – projektni dan za cijelu školu | |
| KLJUČNI SADRŽAJI  – zdravstveni rizici pri uporabi droga, alkohola i cigareta  – pasivno pušenje  – akumuliranje rizičnih ponašanja (jedno često potiče drugo i nadovezuje se na njega)  – način života ima izravan utjecaj na mentalno i socijalno zdravlje pojedinca, ali utječe i na zajednicu  – višedimenzionalni model zdravlja  – utjecaj odabranoga životnoga stila na sve odrednice zdravlja  – odrednice zdravlja utječu jedna na drugu i isprepletene su  – briga o zdravlju u preventivno-odgojnim aktivnostima (važnost preventivnih sistematskih pregleda)  – zdravstvena pismenost  – punoljetnost (prava, odgovornosti, obveze...) | | | | | | | |
| – važne životne odluke (nastavak školovanja, izbor zanimanja, planiranje obitelji...)  – uloga obitelji u planiranju budućega samostalnoga života  – zadovoljstvo vlastitim odabirom  – rad na sebi  – doprinos društvenoj zajednici (prava i obveze, aktivan doprinos)  – planovi za budućnost | | | | | | | |
| Domena POMOĆ I SAMOPOMOĆ – 4. ciklus (1. i 2. razred četverogodišnjih; 1. razred trogodišnjih srednjoškolskih programa) | | | | | | | |
| ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA | ZNANJE | VJEŠTINE | | STAVOVI | PREPORUKE ZA OSTVARIVANJE OČEKIVANJA | |
| C.4.1.A  Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.  C.4.1.B  Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima  je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.  C.4.1.C  Pravilno tumači upute o lijeku i  procjenjuje relevantnost zdravstvene  informacije. | Opisuje opasnosti akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima te  načine kako se zaštiti. Opisuje opasnosti u svakodnevnome životu i osnovne postupke zaštite i prve pomoći s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.  Prepoznaje važnost  pridržavanja uputa o lijeku.  Procjenjuje valjanost izvora informacija o bolesti. | Izbjegava konzumaciju alkohola i drugih psihoaktivnih tvari. Izbjegava opasnosti u kućanstvu i okolini te primjenjuje osnovne postupke  zaštite i prve pomoći s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.  Primjenjuje stečena znanja o načinu reagiranja u potencijalno opasnim situacijama.  Čita upute o primjeni lijeka i mogućim nuspojavama.  Informira se o zdravstvenim  činjenicama iz relevantnih izvora. | | Prihvaća stav da je konzumacija alkohola i drugih psihoaktivnih tvari neprihvatljiva.  Usvaja stav o važnosti opreza zaštitnih postupaka i pružanja prve pomoći i samopomoći. | – integrirano u sat razredne zajednice  – suradnja s MUP-om – u aktivnostima školskih preventivnih programa  – suradnja s Hrvatskim Crvenim križem | |
| C.4.2.A  Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima.  C.4.2.B  Opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje određena oboljenja s rizikom za pojavu tih bolesti.  C.4.2.C  Opisuje kako i kada pružiti prvu pomoć  učenicima sa zdravstvenim teškoćama. | Opisuje zdravstvena stanja i rizične čimbenike za obolijevanje.  Objašnjava postupke pružanja  prve pomoći uključujući  primjenu defibrilatora. Opisuje potrebe učenika s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima  koji polaze određenu školu.  Opisuje značenje uputa o lijeku  i izvora informacija o bolesti. | Pruža prvu pomoć.  Primjenjuje samopomoć pri akutnim zdravstvenim smetnjama.  Pridržava se ključnih informacija u uputi o lijeku.  Pretražuje različite izvore informacija. | | Prihvaća stav da su briga o zdravlju i prevencija važni za zdravlje.  Prihvaća stav o važnosti  pružanju prve pomoći sebi  i drugima. | – integrirano u Biologiju, Hrvatski jezik i strani jezik, Vjeronauk  – suradnja s timom školske medicine  – radionice u organizaciji Hrvatskoga Crvenog križa,  – projektno | |
| C.4.3.A  Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi.  C.4.3.B  Opisuje usluge e-zdravstva.  C.4.3.C  Obrazlaže pravo na izdavanje  zdravstvene iskaznice EU-a. | Opisuje mogućnosti i važnost ranog otkrivanja bolesti u muškaraca i žena.  Nabraja usluge e-zdravstva. Prepoznaje prava iz zdravstvene zaštite uključujući zdravstvenu iskaznicu EU-a. | Sudjeluje u programima i mogućnostima ranog otkrivanja bolesti u svojoj okolini.  Koristi se uslugama e-zdravstva. Koristi se pravima iz zdravstvene zaštite. | | Prihvaća stav o važnosti preventivnih pregleda zbog ranog otkrivanja bolesti i uspješnijega liječenja.  Prihvaća prednosti usluga e-zdravstva. | – integrirano u Biologiju i u sat razredne zajednice u debatnim radionicama (uživo i internetom) | |
| KLJUČNI SADRŽAJI  – opasnosti u svakodnevnome životu karakteristične za mlade: kemikalije, lijekovi, oštri predmeti, igla, sunce, elementarne nepogode, solarij, vodene površine, buka, pirotehnička sredstva i sl. – rizici i zaštita; tetoviranje i piercing  – čitanje upute o lijeku  – najčešće akutne zdravstvene smetnje (epileptični napad, hipoglikemija, astmatični napad, anafilaksija i druge alergijske reakcije, srčani i moždani udar), relevantne zdravstvene informacije; pružanje prve pomoći; krvne grupe  – osnovne informacije o najčešćim kroničnim nezaraznim bolestima koje su globalni javnozdravstveni problem jer se velik broj ljudi i djece nosi s njima (srčanožilne bolesti – moždani udar, srčani udar itd., dišne i maligne bolesti), oboljenja u obitelji kao rizični čimbenici  – važnost ranog otkrivanja bolesti (srčanožilne bolesti, zloćudne bolesti, ginekološki pregled, visoki krvni tlak, poremećaji masti u krvi, debljina, šećerna bolest)  – uporaba defibrilatora  – rizici – pretilost, smanjena tjelesna aktivnost i pušenje rizici su na koje možemo djelovati promjenom ponašanja. Npr. pretilost djece vodi u pretilost odrasle dobi te može dovesti do različitih stanja, kao što su smetnje disanja, kardiovaskularne bolesti (ateroskleroza, povišen krvni tlak, moždani i srčani udar), rezistencija na inzulin, potencijalni razvoj šećerne bolesti, psihološke tegobe, premaligna stanja i maligne bolesti  – učenici kojima je potrebna pomoć  – e-zdravstvo (e-uputnica, e-naručivanje, e-recept, e-građani); zdravstvena iskaznica EU-a | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Domena POMOĆ I SAMOPOMOĆ- 5. ciklus (3. i 4. razred četverogodišnjih; 2. i 3. razred trogodišnjih srednjoškolskih programa) | | | | |
| ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA | ZNANJE | VJEŠTINE | STAVOVI | PREPORUKE ZA OSTVARIVANJE OČEKIVANJA |
| C.5.1.A  Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.  C.5.1.B  Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.  C.5.1.C  Opisuje profesionalne rizike  pojedinih zanimanja. | Objašnjava rizike s kojim se susreću mladi vozači. Objašnjava nastanak i negativne posljedice rizičnih ponašanja u svakodnevnome životu. Opisuje zanimanja s kojima se povezuju profesionalni rizici. | Primjenjuje znanja o postupanju u rizičnim situacijama (sunčanica, kolaps, toplinski grčevi…). Traži liječničku pomoć. | Usvaja stav o štetnosti pretjeranog izlaganja suncu i vrućinama.  Prihvaća i poštuje ponašanje u skladu s pravilima za sprječavanje rizika u prometu. | – suradnja s MUP-om  – suradnja sa stručnom službom škole  – suradnja s timom školske medicine |
| C.5.2.A  Identificira i povezuje različite rizike za zdravlje i najčešće  kronične zdravstvene smetnje te objašnjava postupke  samopomoći/pomoći.  C.5.2.B  Navodi kada i gdje potražiti  liječničku pomoć pri najčešćim  zdravstvenim smetnjama i  problemima. | Raspravlja o različitim rizicima za zdravlje, nabraja najčešće kronične zdravstvene smetnje, objašnjava postupke samopomoći, obrazlaže kada i gdje je potrebno potražiti liječničku pomoć.  Navodi izvore informacija o zdravlju i bolesti.  Objašnjava važnost odazivanja na preventivne preglede. | Primjenjuje postupke samopomoći i pomoći pri najčešćim zdravstvenim smetnjama.  Donosi odgovorne i pravilne odluke o preventivnim pregledima i programima te zdravlju. | Učenik pozitivno vrednuje donošenje odgovornih odluka o zdravlju, školovanju, radu, ponašanju i sl.  Prihvaća važnost brige o zdravlju i znanja o bolestima i lijekovima te važnost traženja liječničke pomoći kada je potrebno. | – tematske debate i parlaonice  – projektno  – suradnja s Hrvatskim Crvenim križem |
| C.5.3.A  Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja.  C.5.3.B  Opisuje najčešće profesionalne rizike za zdravlje.  C.5.3.C.  Objašnjava važnost i značenje  donatorske kartice i darivanja krvi, tkiva i organa. | Procjenjuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda.  Opisuje postupak izdavanja/dobivanja donatorske kartice te značenje i postupke darivanja krvi, tkiva i organa. Objašnjava i nabraja najčešće profesionalne rizike za zdravlje. | Odaziva se na sistematske i preventivne preglede. Pruža samopomoć i pomoć pri ozljedama i nesrećama na radu. | Poštuje pravila zaštite na radu. Razvija stav da je darivanje krvi, tkiva i organa humano i da time pomažemo drugima. | – radionice u suradnji s timom školske medicine te s timom medicine rada  – suradnja s Hrvatskim Crvenim križem |
| KLJUČNI SADRŽAJI  – opasnosti pretjeranog izlaganja suncu i UV zračenju, toplini/vrućini (sunčanica, kolaps, toplinski grčevi, opasnosti solarija, preporuka da ga mlađi od 18 godina ne upotrebljavaju, rak kože)  – hladnoća/ozebline, elementarne nepogode, ubod krpelja, komaraca i ugriz životinja, rizici, samopomoć i liječenje najčešćih kroničnih zdravstvenih smetnji (prehrana, tjelesna  – neaktivnost, higijena, psihoaktivne tvari, pušenje, spolno prenosive bolesti i najčešći spolni problemi mladih, anksioznost, depresivnost i dr.)  – kućno mjerenje krvnoga tlaka  – preventivni pregledi (visoki krvni tlak, debljina, šećerna bolest)  – profesionalni rizici za zdravlje  – darivanje krvi, tkiva i organa | | | | |

**XII. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „DRAVA“**

Školski odbor Srednje škole Prelog je na svojoj sjednici održanoj 27. lipnja 2017. godine donio Odluku o osnivanju Učeničke zadruge „DRAVA“.

Sjedište Zadruge je u Srednjoj školi Prelog, Čakovečka 1, Prelog. Škola za djelatnost Zadruge osigurava prostorije, zemljište i inventar u vlasništvu Škole. Zadruga će se služiti priborom, alatom i sredstvima koje dobije od darovatelja, pokrovitelja i drugih.

Novčana sredstva Zadruge, bez obzira na izvore, vodit će se preko računa Škole, posebno evidentirati, a mogu se uporabiti samo za rad učeničke zadruge i unapređenje odgojno-obrazovnog rada škole.

Računovodstvo i druge stručne službe Škole obavljat će financijske, računovodstvene i ostale administrativne poslove za potrebe Zadruge.

Voditelj učeničke zadruge: Anica Čerepinko, vjeroučiteljica

Zamjenik voditelja: Darinaka Mustač, dipl. oec.

Broj učenika u aktivnostima: učenici svih razreda I svih usmjerenja (od 1. do 4. razreda)

Predviđen broj sati: 245 sati tijekom školske godine

Mjesto izvođenja aktivnosti: škola i lokalna zajednica

Očekivani rezultati (ciljevi) učeničke zadruge:

Primjerenim metodičkim postupcima omogućiti učečnicima razvoj sklonosti, interesa I sposobnosti te stjecanje, produblljivanje I primjenu gospodarskih, društvenih, sovijalnih I srodnih znanja iz područja vaznih za cjelokupan proizvodni process od njegova planiranja do tržišnog I drugog vrednovanja rezultata rada.

Namjena učeničke zadruge:

* Omogućiti maksimalni razvitak sposobnosti učenika I ostvarenje osobnih interesa, a time i samopotvrđivanje te spoznaju bvlastitih sklonosti I sposobnosti
* Razvijati I njegovati radne navike, radne vrijednosti I stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, toleranciju I suradnički odnos
* Omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada
* Razvijati ekološku svijest, poticati na vrijednost i njegovanje baštine i pučkog stvaralaštva
* Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj zajednici
* Razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih zananstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća

Nositelji aktivnosti učeničke zadruge:

* Nastavnici, učenici, roditelji

Način rada učeničke zadruge:

* Tijekom cijele školske godine, u okviru nastavnih I izvannastavnih aktivnosti te organiziranjem edukativnih izvannatavnih radionica
* Sudjelovanje na smotrama, manifestacijama, sajmovima, natjecanjima, izložbama I radionicama

**Plan i program aktivnosti Učeničke zadruge tijekom školske godine 2019/20.**

|  |  |
| --- | --- |
| **mjesec** | **Sadržaj rada** |
| listopad | Izrada Godišnjeg plana i programa UZ “DRAVA”  Priprema izložbe povodom Dana zahvalnosti za plodove Zemlje  Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadruzi i evidencija članova  Organiziranje posjeta radionici za izradu licitarskih predmeta u Marijiu Bistricu |
| studeni | Kupovina i nabava potrebnih materijala za izradu proizvoda  Priprema i izrada prigodnih predmeta i proizvoda za Božićni sajam  Priprema i izrada dokumentacije za održavanje Godišnje skupštine UZ |
| prosinac | Organizacija Božićnog sajma u školi i gradu  Izrada cjenika i deklaracija  Izrada ukrasnih, uporabnih i prehrambenih proizvoda za Božićni sajam  Sudjlovanje na Božićnom sajmu |
| siječanj | Osvrt na rezultate rada učeničke zadruge u I. polugodištu  Priprema i izrada prigodnih predmeta i proizvoda za Valentinovo |
| veljača | Dogovor i nabava potrebnog pribora i materijala  Uključivanje u manifestaciju Priločki fašnik  Izrada uporabnih i prigodnih predmeta i proizvoda za Uskrsnu prodaju |
| ožujak | Izrada pisanica i drugih ukrasnih i uporabnih predmeta za prodajne izložbe  Sudjelovanje na sajmovima i izložbama u organizaciji TZ |
| travanj | Ekološke aktivnosti u školi: Dan planeta Zemlje, Dan zaštite vode, Svjetski dan zdravlja Pripreme za sudjelovanje na Županijskoj smotri UZ  Izrada godišnjeg izvješća o radu UZ “DRAVA” HUUZ-a |
| svibanj | Sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga  Dogovor o pohvalam I nagradama za članove UZ |
| lipanj | Dodjela pohvala i nagrada članovima UZ “DRAVA”  Evaluacija rada UZ tijekom ove školske godine |
| Tijekom školske godine rujan 2019.- lipanj 2020. | Kontinuirano raditi u svim sekcijama  Uključivati nove članove u zadrugu  Opremati sekcije potrebnim priborom, materijalima i alatom – prijave na natječaje i projekte za financijsku potporu UZ  Poticati radon stvaralaštvo i kreativnost  Voditi Ljetopis UZ  Odrzavati sastanke Zadružnog odbora  Suradnja sa UZ iz drugih škola  Omogučiti voditeljima sekcija i drugim članovima usavršavanje  Sudjelovanje na prigodnim manifestacijama i aktivnostima organiziranima od strane lokalne zajednice  Suradnja s lokalnom zaqjednicom, s prosvjetnim vlastima, stručnim ustanovama, pojedincima, udrugama, međunarodna suradnja |

**Učenička zadruga “DRAVA” u školskoj godini 2019./20. ima ove sekcije:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| broj | IME SEKCIJE | VODITELJ SEKCIJE |
| 1. | Kulturno-povijesna sekcija | Tajana Štefok, prof. |
| 2. | Prehrambena sekcija | Jasenka Poljak, ing. preh. teh |
| 3. | „Gastro“ – sekcija | Anica Naranđa, str. uč. |
| 4. | „Šparavec“ (ekonomska grupa) | Darinka Mustač, dipl.oec |
| 5. | „Zeleni kutak“ – eko-sekcija | Doroteja Žvorc, prof. |

Sva sredstva prikupljena na prodajnim izložbama namijenjena su humanitarnoj svrsi (potrebitim učenicima naše škole i drugih korisnika) i nabavi materijala za rad zadruge.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- sudjelovanje učenika na smotrama, manifestacijama, natjecanjima, izložbama i radionicama

- proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih nastavnika (mentora)

- financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda

- povezivanje sekcija učeničkih zadruga sa udrugama i ustanovama lokalne zajednice s ciljem uključivanja učenika u način rada i stjecanje radnih navika, iskustava, kompetencija.

**XIII. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM**

**UVOD**

Škola kao javna ustanova dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanje korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Cilj programa je spriječiti korupciju te staviti težište na nužnost vraćanja dostojanstva nastavnicima i drugim zaposlenicima za provođenje mjera profesionalne etike. Škola će kod učenika razvijati moralne i društvene vrijednosti s ciljem sprječavanja korupcije i odgoja društva protiv korupcije te tim sadržajima dati odgovarajući prioritet.

Poslovanje škole i donošenje odluka temeljit će se na odgovornosti prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini, odgovornosti u trošenju financijskih sredstava, suradnji sa zajednicom i roditeljima, punoj odgovornosti i transparentnosti u korištenju dobara i sredstava.

**AKTIVNOSTI I MJERE ZA PROVEDBU:**

**1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM**

**A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka**:

a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

* + pri raspolaganju sredstvima škole
  + sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
  + otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
  + odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole

- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl. )

b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

* + u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

**B) U radu i poslovanju :** - postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima

* + pridržavanje propisanih postupaka
  + postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
  + raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

**C) Odgovornost u trošenju sredstava** :

* racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
* postupanje prema važećim propisima
* provedba zakonom propisanih postupaka

**2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA**

* postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
* vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
* pridržavanje zakonom propisanih postupaka
* postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

**3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA**

* postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskih propisa
* pridržavanje propisanih postupaka
* postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

**4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI**

* + razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
  + ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
  + razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
  + edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

**5. NADZOR**

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju. Nad radom škole provodi se inspekcijski nadzor i revizija materijalnog poslovanja.

**XIV. POSLOVI POSREDOVANJA ZA POVREMENI RAD REDOVNIH UČENIKA U ZEMLJI – UČENIČKI SERVIS**

Srednja škola Prelog obavlja poslove posredovanja za povremeni rad redovitih učenika Srednje škole Prelog, kao i redovitih učenika drugih srednjoškolskih ustanova sa sjedištem u Međimurskoj županiji na temelju pisanog sporazuma, temeljem Zakona o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti („Narodne Novine“ 16/17), Pravilnika o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem („Narodne Novine“, br. 28/19.) i suglasnosti Ministarstva rada i mirovinskog sustava, Klasa: UP/I-102-02/12-02/05, Urbroj: 524-03-02-01/6-12-3 od 20. rujna 2012. godine.

Upisom djelatnosti u Trgovački sud u Varaždinu, dana 26. studenoga 2012. godine Srednja škola Prelog započela je s radom obavljanja poslova posredovanja za povremeni rad redovnih učenika u zemlji.

Poslove posredovanja za povremeni rad redovnih učenika, sukladno Rješenju Ministarstva rada i mirovinskog sustava obavlja Petra Hozjak.

U obavljanju poslova posredovanja za povremeni rad redovnih učenika sudjeluju: ravnatelj, tajnik, voditelj računovodstva, računovodstveni/administrativni radnik i naručitelji posla.

Redoviti učenici srednjih škola mogu obavljati povremene poslove, odnosno otpočeti s radom ili raditi za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora.

Radno vrijeme Učeničkog servisa: svaki radni dan od 8:00 do 12:00 sati.

# XV. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020. GODINU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **DATUM** | **AKTIVNOST** | |  | |
| **I. POLUGODIŠTE** | | | |  | |
| RUJAN | 9.9. | Početak nastavne i školske godine | |  | |
| 17.9. - 20.9. | 1. roditeljski sastanci | |  | |
| 26.9. | Europski dan jezika | |  | |
| 27. 9. | Obilježavanje Svjetskog dana turizma | |  | |
|  |
| 4.10. | Sjednica Nastavničkog vijeća | |  | |
| LISTOPAD | 5. 10. | Obilježavanje Dana učitelja | |  | |
|  | |
|  | 5.10. | Obilježavanje Dana kruha u gradu Prelogu | |  | |
| 7.10. | Stručno usavršavanje nastavnika-nenastavni dan | |  | |
| 8.10. | Dan neovisnosti-neradni dan | |  | |
| 11.10. | Obilježavanje Dana kruha u Školi | |  | |
| 15. 10.-  15. 11. | Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige | |  | |
| 18.10. | Projektni dan-Obilježavanje tjedna strukovnog obrazovanja | |  | |
| 30.10.-31.10. | Jesenski odmor za učenika | |  | |
| 31. 10. | Međunarodni dan štednje | |  | |
| 31. 10. |  | |  | |
| Rok za izbor tema za završni rad | |  | |
| STUDENI |  |  | |  | |
| 1.11. | Svi sveti | |  | |
|  |  | |  | |
| 11.11. | Dan hrvatskih knjižnica | |  | |
| 17.11. | Dan sjećanja na Vukovar | | | |
| studeni | Sjednica Nastavničkog vijeća | |  | |
| 30.11. | 2. roditeljski sastanci | |  | |
| PROSINAC | 1.12. | Dan borbe protiv AIDS-a | |  | |
| 1.12. | Večer matematike | |  | |
| 6.12. | Obilježavanje Dana sv. Nikole  Dan grada Preloga | |  | |
| 10.12. | Međunarodni dan ljudskih prava | |  | |
| 19.12. | Sjednice Razrednih vijeća | |  | |
|  | Božićni sajam | |  | |
| 20.12. | Božićno-novogodišnja priredba | |  | |
| 27.12. | Inventura | |  | |
| 23.12. - 3.1 | Prvi dio zimskog odmora učenika | |  | |
|  | 23.12.-3.1. | Godišnji odmor | |  | |
| SIJEČANJ | 6.1. | Sveta tri kralja | |  | |
| 7.1. | Početak 2. polugodišta | |  | |
|  |  | Sjednica Nastavničkog vijeća | |  | |
| **II. POLUGODIŠTE** | | | |  | |
| VELJAČA | 14.2. | Valentinovo | |  | |
|  | Koncert za klub „Duga“ | |  | |
|  | 3. roditeljski sastanci | |  | |
|  | Poklade | |  | |
| 24.2.-28.2. | Drugi dio zimskog odmora za učenike | |  | |
| OŽUJAK |
| 17.3. | Dan sv. Patrika | |  | |
| 6.3. | Svjetski dan matematike | |  | |
| 8.3. | Međunarodni dan žena | |  | |
| ožujak | Klokan-natjecanje iz matematike | |  | |
| 15.3. | Međunarodni dan prava potrošača | |  | |
| 21.3. | Svjetski dan poezije | |  | |
|  |  | |  | |
| 22.3. | Svjetski dan voda | |  | |
|  |  | |  | |
| TRAVANJ | 1.4. | Rok za prijavu obrane završnoga rada-ljetni rok | |  | |
| 7.4. | Svjetski dan zdravlja | |  | |
| 9.4.-10.4. | Proljetni odmor učenika | |  | |
| 22.4. | Dan planeta Zemlje | |  | |
| Profesionalno informiranje učenika osnovnih škola (veljača – kraj svibnja) | | | | |
|  | | Sjednice Razrednih vijeća | |  |
|  | |  | |  |
|  |  | |
| SVIBANJ | 1.5. | | Međunarodni praznik rada-neradni dan |  | |
|  | | Roditeljski sastanci |  | |
| 9.5. | | Dan Europe |  | |
| 15.5. | | Sjećanje na Bleiburg |  | |
| 18.5. | | Međunarodni dan muzeja |  | |
| 25.5. | | Sjednice Razrednih vijeća za završne razrede |  | |
|  | 29.5.-3.6. | | Dopunski nastavni rad za učenike završnih razreda |  | |
|  | 31.5. | | Svjetski dan nepušenja |  | |
|  | | Maturalna večer |
| LIPANJ |
| 4.6. | | Sjednice Razrednih vijeća-završni razredi |  | |
| 5.6.-12.6. | | Obrana završnoga rada |  | |
| 11.6. | | Tijelovo-neradni dan |  | |
| 15.6. | | Sjednica Prosudbenog odbora |  | |
| 17.6. | | Završetak nastavne godine |  | |
| 18.6. | | Sjednice Razrednih vijeća |  | |
|  | |
| 17.6.-26.6. | | Sređivanje pedagoške dokumentacije |  | |
| 24.6.-30.6. | | Dopunski rad za učenike nezavršnih razreda |  | |
| 22.6. | | Dan antifašističke borbe-neradni dan |  | |
|  | |  |  | |
| 25.6. | | Dan državnosti-neradni dan |  | |
| 30.6. | | Podjela razrednih svjedodžbi |  | |
|  | | Podjela svjedodžbi o završnome radu |  | |
|  |  | |  |
| SRPANJ | 10.7. | | Sjednica Nastavničkog vijeća |  | |
| 10.7. | | Podjela svjedodžbi nakon nastavnoga dopunskog rada  Rok za prijavu obrane završnog rada - jesenski rok |  | |
| 22.7. | | Podjela svjedodžbi o državnoj maturi za završne razrede |  | |
| KOLOVOZ | 5.8. | | Dan domovinske zahvalnosti |  | |
| 15.8. | | Velika Gospa |  | |
| 20.8.-21.8. | | Popravni ispiti-jesenski rok |  | |
| 24.8. | | Sjednica Nastavničkog vijeća |  | |
| 24.8.-26.8. | | Obrana završnoga rada-jesenski rok |  | |
| 24., 25., 26.8. | | Sastanci stručnih vijeća |  | |
| 28.8. | | Sjednica Nastavničkog vijeća |  | |
| 28.8. | | Sjednica Prosudbenog odbora |  | |
| 31.8. | | Kraj školske godine 2019./2020. |  | |

**XVI. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠK. GOD. 2019./2020.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATUM** | **AKTIVNOST** |
| do 31. listopada 2019. | učenici/pristupnici izabiru teme za završni rad |
| do 30. studenoga 2019. | prijava obrane završnog rada za zimski ispitni rok |
| do 11. siječnja 2019. | predaja pisanog dijela završnog rada za zimski ispitni rok |
| od 1. do 5. veljače 2020. | zimski rok obrane završnog rada |
| do 1. travnja 2020. | prijava obrane završnog rada |
| do 15. svibnja 2020. | predaja pisanog dijela izradbe završnog rada za ljetni rok u urudžbeni zapisnik škole |
| od 5. do 12. lipnja 2020. | ljetni rok obrane završnoga rada |
| 30. lipnja 2020. | uručivanje svjedodžbi o završnom radu |
| do 10. srpnja 2020. | prijava obrane završnog rada i predaja pisanog dijela Izradbe završnog rada za jesenski rok  u urudžbeni zapisnik škole |
| isti ili prvi tjedan poslije drugog popravnog roka | jesenki rok obrane završnog rada |
| kolovoz 2020. | uručivanje svjedodžbi o završnome radu |
| **NAPOMENE:** | |
| Uvjet za predaju pisanog dijela Izradbe je da je mentor Izradbu prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu. | |
| **Naknadne prijave za obranu završnog rada**:  Učenik koji se iz opravdanih razloga nije mogao u propisanom roku prijaviti za obranu završnog rada, može se prijaviti naknadno, ali najkasnije deset dana prije planiranog datuma obrane završnog rada. | |
| **Odjava prijavljene obrane završnog rada:**  Najkasnije tri dana prije planiranog datuma obrane završnog rada. | |

**XVII. VREMENIK POLAGANJA RAZLIKOVNIH I DOPUNSKIH ISPITA ZA UČENIKE KOJI NASTAVLJAJU OBRAZOVANJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.**

|  |
| --- |
| **VREMENIK** |
| 1. 12.2019. - 20. 12. 2019. |
| 6. 4. 2020. - 17. 4. 2020. |
| * 1. 2020. - 10. 7. 2020. |
| 1. 8. 2020. - 31. 8. 2020. |

Godišnji plan i program donijet je 10. listopada 2019. godine.

Ovaj Godišnji plan i program stupa na snagu Odlukom Školskog odbora dana 10. listopada 2019. godine.

Ovaj Godišnji plan i program donijet je na prijedlog ravnatelja, nakon rasprave na sjednici Nastavničkog vijeća dana 4. listopada 2019. godine.

Vijeće roditelja dalo je pozitivno mišljenje na prijedlog Godišnjeg plana i programa na sjednici održanoj dana 9. listopada 2019. godine.

KLASA: 602-03/19-01/03

URBROJ: 2109-61-07-19-2

Prelog, 10. listopada 2019. godine

Ravnatelj: Predsjednica Školskog odbora:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Tomislav Gregur, prof. Dragica Koštarić, prof. savjetnica

**SREDNJA ŠKOLA PRELOG**

### ČAKOVEČKA 1

### PRELOG

# XVIII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SREDNJE ŠKOLE PRELOG (Školska preventivna strategija)

Voditelj: Tanja Lilić

Prelog, rujan 2019.

**PROCJENA STANJA I POTREBA**

Sve je veći broj mladih ljudi ovisnih o pušenju, drogi, alkoholu i ostalim negativnostima. Razlog tome možemo tražiti u gubljenju temeljnih funkcija obitelji, njenom razaranju, rastavom, lošim odnosima, zlostavljanjem i nasiljem s jedne strane, a s druge ubrzanim načinom života zbog čega roditelji više nemaju vremena provoditi kvalitetno vrijeme sa svojom djecom. Zbog toga mladi ljudi sve više potpadaju pod negativan utjecaj društvenih mreža i masovnih medija.

Djeca često pronalaze svoju identifikaciju u negativnim likovima viđenima u filmovima na TV, nalaze neodgovarajuće društvo i ako su povodljiva lako dolaze u kontakt s drogom i alkoholom koji im se nude kao varljivo sredstvo za lagodan život i «sreću».

Posebnu pažnju treba posvetiti djeci koja su izolirana od biološke obitelji i smještena su u udomiteljskoj obitelji (profesionalnih odgajatelja).

To su teški stresovi i za očekivati je da je to rizična skupina mladeži. Takvih slučajeva ima i Srednja škola Prelog. Stoga je prioritet na nositeljima ovog programa i svim djelatnicima naše škole da koliko su u mogućnosti :

* posvete pažnju djeci u udomiteljskoj obitelji
* pojačaju suradnju i daju svoj doprinos unapređenju odgoja i obrazovanja te skupine učenika
* surađuju s profesionalnim udomiteljima – odgojiteljima i skrbnicima
* sve roditelje što češće pozivati na suradnju preko informacija za roditelje
* izvannastavne aktivnosti intenziviraju i motiviraju mladež za stvaralaštvo u slobodno vrijeme
* potiču bavljenje sportom
* pružaju više od samog obrazovanja kroz razne aktivnosti u kojima svako dijete može pronaći nešto za sebe

**CILJEVI PROGRAMA**

* pokušati smanjiti interes i konzumaciju opojnih sredstava, alkohola i cigareta kod učenika
* osposobiti ih da se odupru pritiscima društva i vlastite znatiželje za konzumacijom svih sredstava ovisnosti
* zaštita srednjoškolske populacije od opasnosti zloupotrebe svih opojnih sredstava
* pojačano pratiti učenike iz problematičnih, nesređenih i udomiteljskih obitelji učenika koji nemaju povoljno okružje za razvoj
* otvorenost prema okolini i dobra komunikacija sa socijalnom sredinom u kojoj učenik obitava
* širenje prihvaćenosti zdravlja i razvijanje samosvijesti o potrebi vođenja zdravog načina života
* dobra komunikacija učenika sa samim sobom

Školski preventivni program bazira se na humanizaciji, individualizaciji i fleksibilnosti nastavnog programa, radu na satu razrednika na temama važnim za adolescentnu dob, poboljšanje komunikacije po svim nivoima i promociji zdravog stila života i razvijanje potencijala kod svakog učenika.

**Nositelji ŠPP** su voditelji programa kao koordinator, razrednici i svi nastavnici i djelatnici Škole.

**AKTIVNOSTI ŠPP-a**

→Rad s roditeljima-razina intervencije-univerzalna

* za prve razrede s ciljem što uspješnije adaptacije na školu i nove uvjete rada te temom o ovisnostima- Pojavnost tzv. novih droga među mladima
* za druge razrede s temom o ovisnostima i zlouporabi droga– u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Međimurske županije te PUM

Tema: Oblici elektroničkog nasilja među mladima

→Rad s učenicima

* predavanja, rad na satu razrednika gdje su predviđeni učenički seminari na temu: Nasilje i kvalitetno rješavanje sukoba
* metodske jedinice o ovisnostima iz biologije i higijene
* pedagoške radionice na temu poboljšanja kvalitete života u suradnji s nadležnim školskim liječnikom

→otkrivanje visokorizične populacije i rad s njima putem diskretnih personalnih zaštitnih programa, razrednog odjela i pravodobne realizacije u kriznim situacijama. Zbrinjavanje isključene djece iz škole kod Centra za socijalnu skrb i Obiteljskog centra

→Izvannastavne i dodatne aktivnosti i osmišljavanje slobodnog vremena izvan nastave do odlaska autobusima prema godišnjem planu i programu škole.

→Aktivnosti tijekom blagdana i praznika u suradnji za ŠPP.

Sve aktivnosti će se pokušati realizirati u prostorima škole (osobito u čitaonici, dvorani TZK, igralištu i učionicama).

**Predviđene radionice za sat razrednika su:**

Prevencija ovisnosti-predavanje

Zdrav za pet

Prevencija nasilja u mladenačkim vezama

Zaštita reproduktivnog zdravlja

Prevencija elektroničkog nasilja među mladima

→Rad s nastavnicima na razrednim vijećima, individualno i grupno savjetovanje

* pomoć razrednicima u osmišljavanju programa rada razrednog odjela i edukaciji za rad na diskretnom personalnom zaštitnom programu

Tema: Motivacija učenika

# XVI. SADRŽAJ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. | OSNOVNI PODACI O ŠKOLI ……………………………………………………………………………… | 2 |
|  | PROGRAMI IZOBRAZBE U SREDNJOJ ŠKOLI PRELOG……………………………………................. | 3 |
| II. | OSNOVNI PODACI ŠKOLE………………………………………………………………………………… | 4 |
|  | MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI ………………………………………………………………...……. | 4 |
| III. | PODACI O DJELATNICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020. …………………………………...….. | 5 |
|  | 1. PODACI O NASTAVNICIMA ………………………………………………………………………...…. | 5 |
|  | 2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA ………………………………………..…. | 8 |
|  | 3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA …………………………………………………...…………… | 9 |
|  | 4. PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI ………………...……………………………….….……….. | 9 |
| IV. | PODACI O UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020………………………………….….……… | 10 |
|  | 1. REDOVNI UČENICI …………………………………………………………………………….….……. | 10 |
|  | 2. OBRAZOVANJE ODRASLIH ………………………………………………………………….……....... | 11 |
| V. | ORGANIZACIJA NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020. …………………………….……..….. | 12 |
|  | 1. NASTAVNI PREDMETI PO RAZREDIMA ………………………………………………….…….…… | 12 |
|  | 2. PRAKTIČNA NASTAVA ……………………………………………………………………….…….…. | 13 |
|  | 3. IZBORNA NASTAVA …………………………………………………………………………….….….. | 14 |
|  | 4. DODATNA NASTAVA …………………………………………………………………………….….… | 15 |
|  | 5. DOPUNSKA NASTAVA ……………………………………………………………………………..…... | 15 |
|  | 6. FAKULTATIVNA NASTAVA ……………………………………………………………………..……. | 15 |
|  | 7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI ……………………………………………………………..………. | 16 |
|  | ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO „PRILOČANEC“ …………………………………………..……..…. | 17 |
| VI. | NASTAVNICI – PODACI O ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE ……………………………...…… | 19 |
|  | 1. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA ………………………………………………………...………. | 19 |
|  | 2. PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU PRAKTIČNE NASTAVE – TROGODIŠNJA ZANIMANJA …………………………………………………………….... | 19 |
|  | 3. PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU PRAKTIČNE NASTAVE – ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA ……………………………………………………….. | 19 |
|  | 4. PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA – VJEŽBE U PRAKTIKUMU – TRIGODIŠNJA ZANIMANJA ……………………………………………………………………………………………...... | 19 |
|  | 5. PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA – VJEŽBE U PRAKTIKUMU – ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA …………………………………………………………………..….. | 19 |
| VII. | PLAN KULTURNE DJELATNOSTI ……………………………………………………………………..… | 20 |
|  | KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE ……………………………………………….…………... | 20 |
|  | 1. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA I PRIGODA ……………………………….……………... | 20 |
|  | 2. POSJET MUZEJIMA I IZLOŽBAMA ……………………………………………………………...……. | 22 |
|  | 3. KAZALIŠNE PREDSTAVE …………………………………………………………………………...…. | 22 |
|  | 4. NATJECANJA …………………………………………………………………………………………..... | 22 |
| VIII. | PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020. ……………........................ | 24 |
|  | 8.1. TERENSKA NASTAVA ………………………………………………………………………….……. | 27 |
| IX. | PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE ……………………………………………………...…. | 27 |
| X. | PLANOVI I PROGRAMI RADA ………………………………………………………………………….... | 28 |
|  | 1. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA …………………………………………………...…… | 28 |
|  | 2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA ……………………………………………………………........... | 29 |
|  | 3. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA ……………………………………………………...…. | 29 |
|  | 4. PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA …………………………………………………………………..…. | 29 |
|  | 4.1.STRUČNO VIJEĆE UGOSTITELJSTVA………………………………………………………..……… | 30 |
|  | 4.2. STRUČNO VIJEĆE PREHRANE ……………………………………………………………………... | 31 |
|  | 4.3. STRUČNO VIJEĆE EKONOMISTA ……………………………………………………………...…… | 34 |
|  | 4.4. STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA ……………………………………… | 41 |
|  | 4.5. STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA …………………………………………….. | 43 |
|  | 4.6. STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA …………………………... | 45 |
|  | 4.7. STRUČNO VIJEĆE PRIRODOSLOVLJA ……………………………………………………..……… | 49 |
|  | 5. PLAN RADA RAZREDNIKA ……………………………………………………………………...…….. | 50 |
|  | 6. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA ŠKOLE …………………………………………………………...…. | 52 |
|  | 7. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA …………………………………………………………………..… | 53 |
|  | 8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA ………………………………………………………………..…. | 53 |
|  | 9. PLAN RADA RAVNATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020. …………………………….……. | 55 |
|  | 10. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020. ……………………………………………………………………………………..……………. | 57 |
|  | 11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKATORA – REHABILITOATORA TIJEKOM 2019./2020. …………………………………………………..……….. | 70 |
|  | 12. GODIŠNJI PLAN RADA 2019./2020. – KNJIŽNICA I ČITAONICA SŠP ………………….……….. | 78 |
|  | 13. PROGRAM RADA SATNIČARA……………………………………….…………..……………..…… | 83 |
|  | 14. PLAN RADA VODITELJA SMJENE…………………………………….…………………………….. | 84 |
|  | 15. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE………………………………………………………… | 85 |
|  | 16. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA………………………………..…….. | 86 |
|  | 17.PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVENOG/ADMINISTRATIVNOG RADNIKA | 87 |
|  | 18. PLAN I PROGRAM RADA POMOĆNO-TEHNIČKE SLUŽBE………………………………..……... | 88 |
|  | 19.PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020……. | 89 |
|  | 20. POVJERENSTVO ZA PRIPREMU MATURALNE VEČERI……………………………………..…… | 90 |
| XI. | PROGRAM MEĐUPREDMETNIH TEMA………………………………………………………………… | 91 |
| XII. | PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „DRAVA“………………………………………..... | 152 |
| XIII. | ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM………………………………………………………………………….... | 155 |
| XIV. | POSLOVI POSREDOVANJA ZA POVREMENI RAD REDOVNIH UČENIKA U ZEMLJI…………….. | 157 |
| XV. | ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020. …………………..……... | 158 |
| XVI. | VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠK. GOD. 2019./2020. ……………..……. | 162 |
| XVII. | VREMENIK POLAGANJA RAZLIKOVNIH I DOPUNSKIH ISPITA ZA UČENIKE KOJI NASTAVLJAJU OBRAZOVANJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020………………………………...… | 163 |
| XVIII. | ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SREDNJE ŠKOLE PRELOG (Školska preventivna strategija)………………………………………………………………………………………........................ | 165 |
| XVIII. | SADRŽAJ …………………………………………………………………………………………..………... | 168 |
|  | Dodatci:………………………………………………………………………………………………..……… | 170 |
|  | 1. TABLICA - TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA 2. PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU PRAKTIČNE NASTAVE – TROGODIŠNJA ZANIMANJA 3. PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU PRAKTIČNE NASTAVE – ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA 4. PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA – VJEŽBE U PRAKTIKUMU – TROGODIŠNJA ZANIMANJA 5. PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA – VJEŽBE U PRAKTIKUMU – ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA 6. RASPORED SATI 7. KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020. LJETNI ROK 8. KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020. JESENSKI ROK |  |

**Dodatci:**

1. TABLICA - TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA
2. PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU PRAKTIČNE NASTAVE – TROGODIŠNJA ZANIMANJA
3. PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU PRAKTIČNE NASTAVE – ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA
4. PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA – VJEŽBE U PRAKTIKUMU – TROGODIŠNJA ZANIMANJA
5. PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA – VJEŽBE U PRAKTIKUMU – ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA
6. Raspored sati
7. KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020. LJETNI ROK
8. KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020. JESENSKI ROK